

За реєстром №

Державний архів Миколаївської області

Виконавчий комітет Українківської сільської Ради народних депутатів  
серпень 1991 - липень 1994

с. Українка  
Жовтневого району  
Миколаївської області

**Фонд № 6240**

**Опис № 1**

**справ постійного зберігання**

1991-1993



## Передмова до опису № 1 фонду № 6240

### Виконавчий комітет Українківської сільської Ради народних депутатів за 1991-1993 роки

Виконавчий комітет Українківської сільської Ради народних депутатів Жовтневого району Миколаївської області розпочав свою діяльність в серпні 1991 року.

На підставі рішення VII сесії Миколаївської обласної Ради народних депутатів I скликання від 25.07.1991 року, та рішення VIII сесії Жовтневої районної Ради народних депутатів I скликання від 30.08.1991 року внесено зміни в адміністративно-територіальний устрій області, розукрупнивши Прибузьку сільську Раду народних депутатів Жовтневого району Миколаївської області, утворивши Українківську сільську Раду народних депутатів з центром в с. Українка.

Українківська сільська Рада народних депутатів у межах своєї компетенції розглядає та вирішує питання місцевого значення, виходячи з інтересів громадян, які мешкають на території сільської ради, та державних інтересів, проводить у життя рішення вищих органів державної влади, забезпечує дотримання законності та порядку.

Українківська сільська Рада народних депутатів виражає волевиявлення народу, здійснюючи державну владу в особі вільно обраних депутатів.

До складу Ради входять депутати, обрані в установленому законом порядку громадянами України, які мешкають на території Жовтневого району. Строк повноважень Ради – 5 років. Основною організаційно-правовою формою роботи сільської Ради є сесія, яка складається з пленарних засідань, а також засідань постійних та інших комісій.

Виконавчий комітет Українківської сільської Ради народних депутатів обирається на першій сесії нового скликання у складі голови виконкому, заступника голови, секретаря та членів виконкому.

Виконавчий комітет здійснює свою діяльність з таких напрямків: планування роботи виконкому, підготовка і проведення засідань виконкому, підготовка і проведення нарад і семінарів, підготовка до скликання сесій сільської Ради, забезпечення діяльності депутатів і постійних комісій сільської Ради, контроль-координаційна діяльність виконкому, організація прийому громадян, розгляд письмових звернень громадян, організація використання робочого часу, планові відпустки працівників апарату.

Виконавчий комітет має право розв'язувати будь-які питання, що стосуються повноважень сільської Ради народних депутатів, за винятком тих, які розв'язуються виключно місцевим референдумом чи Радою. Основною формою роботи виконкому є його засідання.

Документи Українківської сільської Ради народних депутатів та її виконавчого комітету складають об'єднаний архівний фонд.



Зміни у конституційних основах держави обумовили створення з документів фонду Українківської сільської Ради нового архівного фонду.

Розмежувальною датою вважається дата 2 скликання (26 липня 1994 року), після проведення перших виборів до органів місцевого самоврядування на підставі законодавства незалежної України в червні 1994 року.

На підставі Закону України «Про порядок обчислення скликань представницьких органів місцевого самоврядування (рад)» від 24.06.2004 р. № 1886-IV Українківську сільську Раду народних депутатів, обрану у 1990 році (21 скликання), вважати радою 1-го скликання.

У зв'язку з цим у лютому 2014 року проведена робота по переробленню опису № 1 фонду № 6240, складено акт про перероблення опису від 18.02.2014 № 1.

До опису за 1991-1993 роки внесено 7 справ, а саме: протоколи, рішення сесій, протоколи засідань виконкому сільської ради, розпорядження голови сільської Ради з основної діяльності.

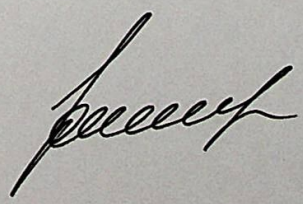
До опису № 1 нового фонду № 6240 внесені документи сільської Ради 1 скликання та її виконкому, а саме: протокол 11 сесії за 1994 рік, розпорядження голови сільської Ради з основної діяльності за січень-червень 1994 року (спр., спр. 1,2)

Повноти фонду немає. Відсутні: розпорядження сільського голови за 1991-1992 роки, бюджети сільської Ради на 1991-1993 роки, звіти про їх виконання, штатні розписи на 1991-1993 роки, протоколи загальних зборів мешканців сіла за 1991-1993 роки, документи про роботу постійних комісій за 1991-1993 роки.

Основні показники бюджету сільської ради, звіти про виконання бюджету та штатні розписи сільської Ради знаходяться в рішеннях сесій сільської Ради

Опис складений за хронологічним принципом. Заголовки справ уніфіковані.

Завідувач архівного сектору  
Жовтневої райдержадміністрації



С.С.Марченко



Виконавчий комітет Української сільської Ради народних депутатів

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач архівного сектору Жовтнєвої райдержадміністрації С.С.Марченко



Фонд № 6240  
Опис № 1  
справ постійного зберігання  
за 1991 - 1993 роки

№ з\п	Інд. справи	Заголовок справи	Крайні дати справи	Кількість аркушів	Примітки
1	2	3	4	5	6

**1991 рік**

1		Протоколи 1 сесії сільської Ради 1 скликання	6 вересня 1991	13	
2		Протоколи з №1 по №2 засідань виконкому сільської Ради	3 жовтня 14 листопада 1991	16	

**1992 рік**

3		Протоколи 2-6 сесій сільської Ради 1 скликання	04 січня 17 грудня 1992	114	
4		Протоколи засідань виконкому сільської Ради	14 лютого 02 листопада 1992	60	

**1993 рік**

5		Протоколи 7-10 сесій сільської Ради 1 скликання	20 січня 9 серпня 1993	26	
---	--	---	------------------------------	----	--

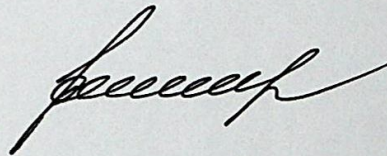


1	2	3	4	5	6
6		Розпорядження сільської Ради з діяльності	голови з основної	28 січня 01 листопада 1993	22
7		Протоколи засідань сільської Ради	виконкому	26 лютого 28 вересня 1993	26

До опису внесено 7 (сім) справ з № 1 по № 7 за 1991-1993 роки.

Завідувач архівного сектору  
Жовтневої райдержадміністрації

11.02.2014



С.С.Марченко

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК  
держархіву Миколаївської області  
від 18.04.2014 № 4

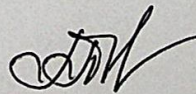
СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК  
архівного сектору  
від 11.02.2014 № 2

Прийнято на державне зберігання 7 (сім) справ з № 1 по № 7 за 1991-1993 роки.

Головний зберігач фондів

16.07.2014

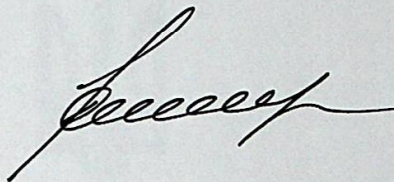


Г.Б.Пікуль



В опису пронумеровано 4 (чотири) аркуші.

Завідувач архівного сектору  
Жовтневої райдержадміністрації



С.С.Марченко