

За реєстром №

Державний архів Миколаївської області

Державне казначейство України

Управління Державного казначейства у Миколаївській області

Відділення Державного казначейства у м. Южноукраїнську
лютий 1996 -

м. Южноукраїнськ
Миколаївської області

Фонд № 6138
Опис № 1
справ постійного зберігання

1996-2003

Передмова до опису №1 фонду № 6138 відділення Державного казначейства у м. Южноукраїнську за 1996 - 2003 роки

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 31.07.1995 №590 „Питання Державного казначейства” у м. Южноукраїнську створено відділення Державного казначейства з лютого 1996 року. Відділення входить до системи органів Державного казначейства України і Безпосередньо підпорядковане управління Державного казначейства Миколаївської області.

Основними завданнями відділення є:

- здійснення операцій з коштами державного (місцевого) бюджетів;
- розрахунково-касове обслуговування розпорядників бюджетних коштів;
- контроль бюджетних повноважень при зарахуванні надходжень, прийняті зобов'язань та проведенні платежів;
- здійснення бухгалтерського обліку та складання звітності про виконання бюджетів.

До опису за 1996- 2003 роки внесено 59 справ, а саме:

- накази начальника відділення з основної діяльності;
- річні плани робіт;
- штатні розписи та кошториси видатків на утримання апарату відділення;
- протоколи службових нарад при керівнику;
- акти перевірок діяльності відділення Державного казначейства ;
- річні звіти про виконання Державного бюджету по прибуткам та видаткам відділення Державного казначейства;
- річні звіти про виконання кошторису видатків на утримання апарату відділення Державного казначейства;
- статистичні звіти з усіх напрямків діяльності відділення.

Повнота фонду є . Протоколи службових нарад при керівнику за 1996 - 2000 роки не велися.

Справи в опису систематизовані за хронологічним принципом, всередині річних розділів за ступенем важливості справ. Заголовки справ уніфіковані.

Начальник архівного відділу

Г.Д.Сидорук

Відділення Державного казначейства
в м.Южноукраїнську

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник відділення
Державного казначейства

Балабан Т.С.Балабан

17.12.2007



Фонд № - 6138

Опис № 1

справ постійного зберігання
за 1996 - 2003 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6

1996 рік

1		Накази начальника відділення з основної діяльності	23 лютого 30 грудня 1996	41	
2		План роботи відділення на 1996 рік		7	
3		Штатний розпис та кошторис видатків на утримання апарату управління відділення на 1996 рік		14	
4		Річний звіт про виконання Державного бюджету по доходах та видатках відділення за 1996 рік		14	
5		Річний звіт про виконання кошторису видатків на утримання апарату управління відділення за 1996 рік		22	

1	2	3	4	5	6
6		Статистичні звіти відділення (Ф.№ 1-ПВ „Звіт з праці”, Ф.№3-ПВ „Звіт про використання робочого часу”; Ф. № 6 - ПВ „ Чисельність окремих категорій працівників та підготовка кадрів”; Ф. № 9 - ДС „ Розподіл чисельності працівників державної служби, які займають посади керівників та спеціалістів”) за 1996 рік		15	
1997 рік					
7		Накази (№ 01 - № 50) начальника відділення з основної діяльності	26 січня 31 грудня 1997	59	
8		План роботи відділення на 1997 рік		11	
9		Акти перевірки діяльності відділення за 1997 рік		44	
10		Штатний розпис та кошторис видатків на утримання апарату управління відділення на 1997 рік		41	
11		Річний звіт про виконання Державного бюджету по доходах та видатках відділення за 1997 рік		42	
12		Річний звіт про виконання кошторису видатків на утримання апарату управління відділення за 1997 рік		36	

1	2	3	4	5	6
13		Статистичні звіти відділення (Ф.№ 1-ПВ „Звіт з праці”, Ф.№ 3-ПВ „Звіт про використання робочого часу”, Ф.№ 6-ПВ „Чисельність окремих категорій працівників та підготовка кадрів”, Ф.№ 9-ДС „Розподіл чисельності працівників державної служби, які займають посади керівників та спеціалістів”) за 1997 рік		21	
1998 рік					
14		Накази (№ 01 - № 32) начальника відділення з основної діяльності	28 січня 31 грудня 1998	36	
15		План роботи відділення на 1998 рік		17	
16		Акти перевірки діяльності відділення за 1998 рік		3	
17		Штатний розпис та кошторис доходів і видатків на утримання апарату управління відділення на 1998 рік		44	
18		Річний звіт про виконання Державного бюджету по доходах та видатках відділення за 1998 рік		28	
19		Річний звіт про виконання кошторису доходів і видатків на утримання апарату управління відділення за 1998 рік		33	

1	2	3	4	5	6
20		Статистичні звіти відділення (Ф.№ 1 - ПВ „Звіт з праці”; Ф. № 3 - ПВ „Звіт про викорис- тання робочого часу”; Ф.№ 6 - ПВ „Чисельність окремих категорій працівників та підготовка кадрів”; Ф.№ 9 - ДС „Розподіл чисельності державних службовців, які займають посади керівників та спеціалістів”) за 1998 рік		18	
1999 рік					
21		Накази (№ 01 - № 29) начальника відділення з основної діяльності	29 січня 31 грудня 1999	33	
22		План роботи відділення на 1999 рік		17	
23		Акти перевірки діяльності відді- лення за 1999 рік		35	
24		Штатний розпис та кошторис доходів і видатків на утримання апарату управління відділення на 1999 рік		49	
25		Річний звіт про виконання Державного бюджету по доходах та видатках відділення за 1999 рік		85	
26		Річний звіт про виконання кошторису доходів і видатків на утримання апарату управління відділення за 1999 рік		39	

1	2	3	4	5	6
27		Статистичні звіти відділення (Ф.№ 1 - ПВ „Звіт з праці”, Ф.№ 1 - ПВ (заб.) „Звіт про стан заборгованості із заробітної плати”; Ф.№ 3 - ПВ ”Звіт про використання робочого часу”; Ф.№ 6 - ПВ „Чисельність окремих категорій працівників та підготовка кадрів”; Ф.№ 9 - ДС „Розподіл чисельності державних службовців, які займають посади керівників та спеціалістів”) за 1999 рік		21	
2000 рік					
28		Накази (№ 01 - № 33) начальника відділення з основної діяльності	28 лютого 30 грудня 2000	36	
29		Протоколи (№ 01 - № 33) виробничих нарад відділення за 2000 рік	10 січня 25 грудня 2000	33	
30		План роботи відділення на 2000 рік		20	
31		Акти перевірки діяльності відділення за 2000 рік		4	
32		Штатний розпис та кошторис доходів і видатків на утримання апарату управління відділення на 2000 рік		59	
33		Річний звіт про виконання Державного бюджету по доходах та видатках відділення за 2000 рік		87	
34		Річний звіт про виконання кошторису доходів і видатків на утримання апарату управління відділення за 2000 рік		36	

1	2	3	4	5	6
35		Статистичні звіти відділення (Ф.№ 1- ПВ „ Звіт з праці ” ; Ф.№ 1 - ПВ (заб.) „ Звіт про стан заборгованості із заробітної плати”; Ф.№ 3 - ПН „ Звіт про потребу в працівниках”; Ф.№ 6 - ПВ „ Чисельність окремих категорій працівників та підготовка кадрів”; Ф.№ 9 - ДС „ Розподіл чисельності державних службовців, які займають посади керівників та спеціалістів”) за 2000 рік			19

2001 рік

36		Накази (№ 01 - № 40) начальника відділення з основної діяльності	30 січня 29 грудня 2001		46
37		Протоколи (№ 01 - № 23) виробничих нарад відділення за 2001 рік	15 січня 29 грудня 2001		23
38		План роботи відділення на 2001 рік			18
39		Акти перевірки діяльності відділення за 2001 рік			1
40		Штатний розпис та кошторис доходів і видатків на утримання апарату управління відділення на 2001 рік			62
41		Річний звіт про виконання Державного бюджету по доходах та видатків відділення за 2001 рік			63
42		Річний звіт про виконання кошторису доходів і видатків на утримання апарату управління відділення за 2001 рік			63

1	2	3	4	5	6
43		Статистичні звіти відділення (Ф.№ 1 - ПВ „Звіт з праці”; Ф.№ 1 - ПВ (заб.) „Звіт про стан заборгованості із заробітної плати”; Ф.№ 3 - ПВ „Звіт про використання робочого часу”; Ф.№ 6 - ПВ „Чисельність окремих категорій працівників та підготовка кадрів”; Ф.№ 9 - ДС „Звіт про кількісний та якісний склад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеціалістів”) за 2001 рік		18	
2002 рік					
44		Накази (№ 01 - № 54) начальника відділення з основної діяльності	09 січня 27 грудня 2002	71	
45		Протоколи (№ 01 - № 06) виробничих нарад відділення за 2002 рік	14 січня 2 грудня 2002	18	
46		План роботи відділення на 2002 рік		18	
47		Акти перевірки діяльності відділення за 2002 рік		54	
48		Штатний розпис та кошторис доходів і видатків на утримання апарату управління відділення на 2002 рік		46	
49		Річний звіт про виконання Державного бюджету по доходах та видатках відділення за 2002 рік		83	
50		Річний звіт про виконання кошторису доходів і видатків на утримання апарату управління відділення за 2002 рік		64	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

51	Статистичні звіти відділення (Ф.№ 1 - ПВ „Звіт з праці”; Ф.№ 6 - ПВ „Звіт про кількість працівників, їх якісний склад та професійне навчання”; Ф.№ 9 - ДС „Звіт про кількісний та якісний склад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування , які займають посади керівників та спеціалістів”) за 2002 рік	29
----	--	----

2003 рік

52	Накази (№ 01 - № 63) начальника відділення з основної діяльності	13 січня 31 грудня 2003	71
53	Протоколи (№ 01 - № 17) виробничих нарад відділення за 2003 рік	3 січня 22 грудня 2003	21
54	План роботи відділення на 2003 рік		8
55	Штатний розпис та кошторис доходів і видатків апарату управління відділення на 2003 рік		74
56	Річний звіт про виконання Державного бюджету по доходах та видатках відділення за 2003 рік		82
57	Річний звіт про виконання кошторису доходів і видатків на утримання апарату управління відділення за 2003 рік		73

1	2	3	4	5	6
58		Річний звіт про виконання кошторису доходів та видатків місцевого бюджету відділення за 2003 рік		115	
59		Статистичні звіти відділення (Ф.№ 1 - ПВ „Звіт з праці ”; Ф.№ 3 - ПВ „Звіт про використання робочого часу”; Ф.№ 6 - ПВ „Звіт про кількість працівників, їх якісний склад та професійне навчання”; Ф.№ 7 - ТНВ „Звіт про травматизм на виробництві”; Ф.№ 9 - ДС „Звіт про кількісний та якісний склад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеціалістів”) за 2003 рік		9	

У цей розділ опису внесено 59 (п'ятдесят дев'ять) справ з № 1 по № 59.

Архівіст архівного відділу
міськради
22.04.05

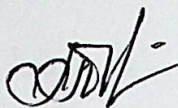
Т.О.Крутоголова

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕПК
держархіву Миколаївської області
від 13.12.2004 № 12

СХВАЛЕНО
Протокол ЕК відділення
від 16.05.2005 № 1

Прийнято на державне зберігання 59 (п'ятдесят дев'ять) справ з № 1 до № 59 за 1996-2003 роки.

Головний зберігач фондів



Г.Б.Пікуль

31.05. 2011

В опису пронумеровано 10 (десять) аркушів.

Відповідальний за діловодство
та архівну справу відділення
Державного казначейства

Тютюнник —

Н.І.Тютюнник