

За реєстром №

Державний архів Миколаївської області

Закрите акціонерне товариство лікувально-оздоровчих закладів профспілок України «Укрпрофоздоровниця»

Миколаївське відділення акціонерного товариства «Укрпрофоздоровниця»
28 січня 1992 – 17 грудня 1997

Миколаївське відділення закритого акціонерного товариства
«Укрпрофоздоровниця»
17 грудня 1997 - 14 лютого 2000

Миколаївське дочірнє підприємство закритого акціонерного товариства лікувально-оздоровчих закладів профспілок України «Укрпрофоздоровниця»
14 лютого 2000 – 22 січня 2003

м. Миколаїв

Фонд № 6151
Опис № 1
справ постійного зберігання

1992-2003

П р е д и с л о в и е

к о п и с и № 1 ф о н д а № 6151

Николаевского отделения акционерного общества лечебно-оздоровительных учреждений профсоюзов Украины "Укрпрофздравница" за 1992 год

Николаевское отделение акционерного общества лечебно-оздоровительных учреждений профсоюзов Украины "Укрпрофздравница" создано по решению Совета АО лечебно-оздоровительных учреждений профсоюзов Украины "Укрпрофздравница" "О создании отделений АО "Укрпрофздравница" от 28 января 1992 года № 2 в целях организации и проведения лечебно-оздоровительной деятельности в регионе и оказания различных видов услуг гражданам, в т.ч. иностранным /опись I, д. I, л. 23/.

Отделение является структурным подразделением АО "Укрпрофздравница" и правопреемником Николаевского объединения санаторно-курортных учреждений профсоюзов.

Главными задачами деятельности отделения являются:

- организация эффективного лечения и отдыха граждан Украины;
- повышение уровня благоустройства действующих здравниц, рациональное размещение здравниц и освоение новых курортных местностей;
- предоставление советским и иностранным гражданам различных видов курортно-оздоровительных услуг;
- изучение спроса на оздоровительные услуги и курортные товары и их реализация для получения необходимой прибыли и т.п.

Задачами Отделения по внешнеэкономической деятельности являются:

- создание совместных предприятий;
- организация лечения и отдыха иностранных граждан на Украине и граждан Украины за рубежом;
- привлечение зарубежных инвестиций в развитие здравниц и повышение эффективности лечения и отдыха;
- рекламная деятельность на территории Украины и за рубежом.

Управление Отделением осуществляется на основе сочетания прав собственника по хозяйственному использованию своего имущества и интересов трудовых коллективов.

В опись включено 17 /семнадцать/ дел. Это регистрационные документы, приказы генерального директора, план, отчеты о финансово-хозяйственной деятельности, медицинские, по кадрам, культурно-массовой работе и документы профсоюзного комитета.

Опись составлена по хронологическому принципу. Заголовки дел унифицированы.

Зав. отделом комплектования *Т. М. Погуца* Т. М. Погуца

2

П Е Р Е Д М О В А
до опису № 1 фонду № 6151
Миколаївське відділення
Закритого акціонерного товариства
"Укрпрофоздоровниця"
за 1993-1999 роки

Миколаївське відділення Акціонерного товариства "Укрпрофоздоровниця" 17 грудня 1997 року було перереєстроване, як Миколаївське відділення Закритого акціонерного товариства "Укрпрофоздоровниця" (довідка № 9638 про включення до єдиного державного реєстру підприємств та організацій України від 17 грудня 1997 року). 14 квітня 1998 року рішенням зборів акціонерів ЗАТ "Укрпрофоздоровниця" при Миколаївському відділенні ЗАТ утворено дорадчий орган – раду керівників.

За період з 1993 по 1999 роки задачі та функції установи залишалися без змін (керівництво підприємствами).

В опис № 1 справ постійного зберігання внесено 47 (сорок сім) справ, а саме: реєстраційні документи (статути, свідоцтва, положення); накази з основної діяльності; звіти з фінансово-господарської діяльності, по лікувально-оздоровчій роботі; з культурно-масової роботи, про роботу з кадрами; штатні розклади. З утворенням ради керівників в 1997 році до опису почали відкладатися протоколи ради керівників.

Повнота фонду є.

Документи в опису систематизовані за хронологічним принципом. Заголовки справ уніфіковані.

Провідний спеціаліст
державного архіву
Миколаївській області

Ласна

В.О.Ласна

3

Передмова до опису № 1 фонду № 6151
Миколаївське дочірнє підприємство ЗАТ
лікувально-оздоровчих закладів профспілок України
«Укрпрофоздоровниця» за 2000 – 2003 роки

За період з 2000 по 2003 роки задачі та функції установи залишились без змін.

Наказом Правління ЗАТ лікувально-оздоровчих закладів профспілок України «Укрпрофоздоровниця» від 14 лютого 2000 року № 31 Миколаївське відділення ЗАТ «Укрпрофоздоровниця» було реорганізоване у Миколаївське дочірнє підприємство ЗАТ лікувально-оздоровчих закладів профспілок України «Укрпрофоздоровниця» (Миколаївське ДП ЗАТ «Укрпрофоздоровниця»).

Філії підприємства:

- Очаківське об'єднання санаторно-курортних закладів;
- дитячий санаторій «Сонячний»;
- санаторій «Гопри»;
- пансіонат з лікуванням «Гіпаніс»;
- пансіонат з лікуванням «Скадовськ»;
- Очаківське багатогалузеве об'єднання комунального господарства.

Метою діяльності підприємства є надання громадянам комплексного санаторно-курортного відновлювального, спеціального лікування, відпочинку та інших послуг на базі нових економічних засад.

Основним предметом діяльності підприємства є:

- організація та надання санаторно-курортних послуг і відпочинку громадян України;
- надання кваліфікованої платної медичної допомоги хворим;
- виявлення, облік, експлуатація та охорона родовищ мінеральних вод та лікувальних грязей;
- організація і проведення спортивних, видовищних, екскурсійних, концертних заходів і шоу;
- виконання робіт і надання послуг в галузі комплексного курортно-оздоровчого обслуговування, підвищення їх якості і конкурентоспроможності в умовах ринкової економіки;
- інша діяльність, що не суперечить законодавству України і Статуту ЗАТ.

Була прийнята структура:

- генеральний директор;
- заступник генерального директора;
- головний інженер;
- головний економіст;
- головний бухгалтер;
- провідний спеціаліст з обліку;
- провідний спеціаліст з організаційної та кадрової роботи;
- провідний інженер з експлуатації;
- провідний інженер з програмування;
- провідний інженер з охорони праці.

Рішенням загальних зборів закритого акціонерного товариства лікувально-оздоровчих закладів профспілок України «Укрпрофоздоровниця» від 22 січня 2003 року № 3/1, протокол 3, Миколаївське дочірнє підприємство ЗАТ «Укрпрофоздоровниця» було ліквідовано. Фінансово-господарська діяльність підприємства продовжувалась до 30 травня 2003 року, що відображено в наказах генерального директора, протоколі засідань ради керівників, ліквідаційному та передаточному балансах (справи №№ 87-90).

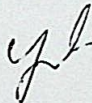
До опису справ постійного зберігання за 2000-2003 роки внесено 35 (тридцять п'ять) справ: статут, накази генерального директора з основної діяльності, протоколи засідань ради керівників, звіти з лікувально-оздоровчої роботи; зведені звіти з фінансово-господарської діяльності, звіти з фінансово-господарської діяльності апарату, ліквідаційний та передаточний баланси, звіти про роботу з кадрами, колективні договори.

Штатні розписи сформовані разом з наказами з основної діяльності як додатки до них.

Є повнота фонду.

Опис складено за хронологічним принципом. У річних розділах за ступенем важливості документів. Заголовки справ уніфіковано.

Діловод



О.П.Удотова

№№	Индекс	Заголовки дел	Крайние	Колич.	Примечания
1	2	3	4	5	6

1992 год

1.		Регистрационные документы Николаевского отделения акционерного общества лечебно-оздоровительных учреждений профсоюзов Украины "Укрпрофздравница" /свидетельство государственной регистрации, положения, уставы, постановления и др./ за 1992г.	28 января 1992 17 сентября 1993	47	
2.		Приказы с № 1 по № 75 директора акционерного отделения по основной деятельности	3 января 25 декабря 1992	116	
3.		Сводный финансово-хозяйственный план и основные показатели к нему на 1992 год		52	
4.		Сводный отчет о финансово-хозяйственной деятельности здравниц и хозяйств за 1992г. Том I		50	
5.		Отчеты о финансово-хозяйственной деятельности здравниц и хозяйств за 1992 год. Том I		210	
6.	То же,	То же, за 1992 год. Том 2		63	
7.		Отчет о капитальном строительстве за 1992 год		2	
8.		Отчет о работе с кадрами за 1992 год		45	
9.		Медицинский отчет Николаевского отделения АО "Укрпрофздравница" за 1992 год		44	
10.		Медицинский отчет дома отдыха "Коммунар" за 1992 год		18	

-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----

II.	Медицинский отчет дома отдыха "Скадовск" за 1992 год		27
I2	Медицинский отчет санатория "Гопри" за 1992 год		55
I3.	Отчет медицинской службы Очаковского объединения санаторно-курортных учреждений за 1992 г.		50
I4.	Медицинский отчет детского санатория "Солнечный" за 1992 г.		44
I5.	Отчет о культурно-массовой работе за 1992 год		41
I6	<i>Служебное расписание на 1992 год</i> Профсоюзный комитет		36
I7.	Протокол заседания профсоюзного комитета	7 февраля 1992 24 мая 1993	9
I8.	Смета доходов и расходов на 1992 год и финансовый отчет за 1992 год		4

В опись внесено 18 /восемнадцать/ дел с № I по № I8.

Опись составила

зав. отделом комплектования
Госархива Николаевской области *Т.М. Погуца*

Т.М. Погуца

Ответственная за архив
20.07.94.

Т.А. Чуркина

Т.А. Чуркина

ОДОБРЕНО

Протокол заседания
ЭК НО АО "Укрпроф-
здравница"
от *22.07.94* № *1*

А.Я. Шуляк

Председатель ЭК

А.Я. Шуляк

Миколаївське відділення
закритого акціонерного
товариства ЗАТ
"Укрпрофоздоровниця"

7

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Генеральний директор

Миколаївського ДП

"Укрпрофоздоровниця"



В.С.Єрмілов

19" 04. 2002 р.

ФОНД № 6151

ОПИС № 1

справ постійного зберігання
за 1993-1999 роки

№ з/п	Індекси справ	Заголовки справ	Крайні дати	Кількість аркушів	Примітки
1	2	3	4	5	6

1993 рік

19		Реєстраційні документи (свідоцтво, статuti, положення, накази, ліцензія, рішення)	17 вересня 1993 2 жовтня 1999	44	
20		Накази директора з основної діяльності	25 лютого 16 грудня 1993	29	
21		Звіт з фінансово-господарської діяльності за 1993 рік		68	
22		Звіт з лікувально-оздоровчій роботі за 1993 рік		50	
23		Звіт з культурно-масової роботи за 1993 рік		4	
24		Документи про стан та перевірку роботи з кадрами (звіти, огляди, довідки) за 1993 рік		12	
25		Штатний розклад на 1993 рік		12	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1994 рік

26	Накази директора з основної діяльності	18 лютого 15 листопада 1994	45		
27	Звіт з фінансово-господарської діяльності за 1994 рік		61		
28	Звіт з лікувально-оздоровчій роботі за 1994 рік		56		
29	Звіт з культурно-масової роботи за 1994 рік		4		
30	Документи про стан та перевірку роботи з кадрами(звіти, огляди, довідки) за 1994 рік		11		
31	Штатний розклад на 1994 рік		18		

1995 рік

32	Накази директора з основної діяльності	5 січня 1 листопада 1995	52		
33	Звіт з фінансово-господарської діяльності за 1995 рік		59		
34	Звіт з лікувально-оздоровчій роботі за 1995 рік		62		
35	Звіт з культурно-масової роботи за 1995 рік		3		
36	Документи про стан та перевірку роботи з кадрами(звіти, огляди, довідки) за 1995 рік		12		
37	Штатний розклад на 1995 рік		24		

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1996 рік

38	Накази директора з основної діяльності	5 лютого 3 грудня 1996	55
39	Звіт з фінансово-господарської діяльності за 1996 рік		64
40	Звіт з лікувально-оздоровчій роботі за 1996 рік		77
41	Звіт з культурно-масової роботи за 1996 рік		1
42	Документи про стан та перевірку роботи з кадрами(звіти, огляди, довідки) за 1996 рік		12
43	Штатний розклад на 1996 рік		27

1997 рік

44	Рішення Правління	10 червня 16 грудня 1997	58
45	Накази директора з основної діяльності	9 січня 1 грудня 1997	62
46	Звіт з фінансово-господарської діяльності за 1997 рік		78
47	Звіт з лікувально-оздоровчій роботі за 1997 рік		119
48	Звіт з культурно-масової роботи за 1997 рік		3
49	Документи про стан та перевірку роботи з кадрами(звіти, огляди, довідки) за 1997 рік		13

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

50 Штатний розклад на 1997 рік 50

1998 рік

51 Накази директора з основної діяльності 21 січня 29 грудня 1998 42

52 Протоколи ради керівників 20 лютого 18 грудня 1998 111

53 Звіт з фінансово-господарської діяльності за 1998 рік 64

54 Звіт з лікувально-оздоровчій роботі за 1998 рік 112

55 Звіт з культурно-масової роботи за 1998 рік 3

56 Документи про стан та перевірку роботи з кадрами(звіти, огляди, довідки) за 1998 рік 13

57 Штатний розклад на 1998 рік 44

58 Колективний договір 19 січня 1998 19 січня 2000 14

1999 рік

59 Накази з основної діяльності 4 січня 31 грудня 1999 129

60 Протоколи ради керівників 25 лютого 28 грудня 1999 57

1	2	3	4	5	6
61		Звіт з фінансово-господарської діяльності за 1999 рік		84	
62		Звіт з лікувально-оздоровчій роботі за 1999 рік		118	
63		Звіт з культурно-масової роботи за 1999 рік		1	
64		Документи про стан та перевірку роботи з кадрами(звіти, огляди, довідки) за 1999 рік		9	
65		Штатний розклад на 1999 рік		56	

До опису внесено 47(сорок сім) справи з № 19 по № 65.

Опис склали:

Начальник відділу
формування НАФ
та діловодства

О.П.Удотова

“12” 04 2002 р.

Провідний спеціаліст
відділу формування
НАФ та діловодства

В.О.Ласна

“12” 04 2002 р.

Відповідальний за архів

Т.О.Чуркіна

“12” 04 2002 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол ЕПК
державного архіву
Миколаївської області
від “25” 04 2002
№ 3

СХВАЛЕНО
Протокол ЕК
Миколаївського ДП
ЗАТ “Укрпрофоздоровниця”
від “25” 04 2002р.
№ 2

Миколаївське дочірнє підприємство
ЗАТ лікувально-оздоровчих закладів
профспілок України
«Укрпрофоздоровниця»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова ліквідаційної комісії
В.С. Єрмілов
20__ р.

12



Фонд № 6151

Опис № 1

справ постійного зберігання
за 2000-2003 роки

№ з/п	Ін-дек с спра-ви	Заголовок справи	Дата справи	Кіль-кість арку-шів у справ і	При-мітка
-------	------------------	------------------	-------------	-------------------------------	-----------

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2000 рік

66		Статут Миколаївського дочірнього підприємства ЗАТ лікувально-оздоровчих закладів профспілок України «Укрпрофоздоровниця»	22 березня 2000	10	
67		Накази генерального директора з основної діяльності	11 січня 29 грудня 2000	116	
68		Протоколи засідань ради керівників	11 лютого 26 грудня 2000	50	
69		Звіт з лікувально-оздоровчої роботи за 2000 рік		136	
70		Зведений звіт з фінансово-господарської діяльності за 2000 рік		119	
71		Звіт з фінансово-господарської діяльності за 2000 рік		12	
72		Звіт про роботу з кадрами за 2000 рік		15	

1	2	3	4	5	6
73		Колективний договір	11 травня 2000 11 травня 2002	24	
2001 рік					
74		Накази генерального директора з основної діяльності	03 січня 28 грудня 2001	145	
75		Протоколи засідань ради керівників	16 лютого 27 грудня 2001	57	
76		Звіт з лікувально-оздоровчих заходів за 2001 рік		197	
77		Зведений звіт з фінансово- господарської діяльності за 2001 рік		125	
78		Звіт з фінансово-господарської діяльності за 2001 рік		18	
79		Звіт про роботу з кадрами за 2001 рік		8	
2002 рік					
80		Накази генерального директора з основної діяльності	03 січня 28 грудня 2002	123	
81		Протоколи засідань ради керівників	21 лютого 28 грудня 2002	41	
82		Звіт з лікувально-оздоровчої роботи за 2002 рік		59	
83		Зведений звіт з фінансово- господарської діяльності за 2002 рік		129	
84		Звіт з фінансово-господарської діяльності за 2002 рік		21	
85		Звіт про роботу з кадрами за 2002 рік		14	

13

14

14

5
12

1	2	3	4	5	6
86		Колективний договір	15 травня 2002 15 травня 2004	17	
2003 рік					
87		Накази генерального директора з основної діяльності	15 січня 13 травня 2003	35	
88		Протокол засідань ради керівників	18 лютого 2003	10	
89		Ліквідаційний баланс	26 травня 2003	2	
90		Передаточний баланс	30 травня 2003	14	

У цей опис внесено 25 (двадцять п'ять) справ з № 66 до № 90

Діловод держархіву
Миколаївської області

О.П. Удотова

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК
Державного архіву
Миколаївської області
від 21.10.2011 № 10

Прийнято на державне зберігання 90 (дев'яносто) справ з № 1 до № 90 за
1992-2003 роки.

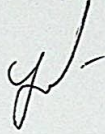
Головний зберігач фондів

Г.Б. Пікуль

14. 11 . 2011

В даному опису пронумеровано 14 (чотирнадцять) аркушів.

Діловод

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized initial 'U' followed by a horizontal line and a small flourish.

О.П.Удотова