

За реєстром №

Державний архів Миколаївської області

Управління освіти Миколаївської облдержадміністрації

Вище професійне училище № 21
листопад 1997 –

м. Миколаїв

Фонд № 6130

Опис № 1

справ постійного зберігання

1997-2001

1

**Передмова до опису № фонду №
Вище професійне училище № 21
за 1997-2001 роки**

У зв'язку із включенням середнього професійно-технічного училища № 21 до установ-джерел формування НАФ з 1997 року документи постійного терміну зберігання передаються до архіву.

На підставі наказу Міністерства освіти України від 6 листопада 1997 року № 398 середнє професійно-технічне училище № 21 було реорганізовано у вище професійне училище № 21.

Основним завданням ВПУ № 21 є:

- підготовка молодших спеціалістів з комерційної діяльності, організації виробництва, програмування для обчислювальної техніки та автоматизованих систем, монтажу та обслуговування електроустаткування суднового електрообладнання, соціальної роботи;

- підготовка кваліфікаційних робітників за спеціальностями: агент з постачання, електрорадіомонтажник судновий, регулювальник радіоелектронної апаратури та приладів, електромонтер з ремонту та монтажу кабельних мереж зв'язку.

До опису внесено 24 справи. Це накази директора з основної діяльності, протоколи засідань педагогічної ради, річні плани роботи училища, звіти з фінансово-господарської діяльності, штатні розписи, протоколи засідань профспілкового комітету. До фонду № ~~613~~ Миколаївське вище професійне училище № 21 приєднані документи середнього професійно-технічного училища № 21 за січень-листопад 1997 року.

Особливості формування справ: протоколи засідань педагогічної ради ведуться за декілька років в одній книзі і внесені в розділ опису по першій даті. Протоколи засідань профспілкового комітету за 2001-2008 роки сформовані в одну справу та внесені в розділ опису по першій даті.

Повноти фонду немає, представлений акт розслідування причин неповноти фонду.

Опис складений за хронологічним принципом. Заголовки справ уніфіковані.

Начальник архівного відділу



Н.О.Кунцевич

Миколаївське вище
професійне училище № 21

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор училища

Фонд № 6130
Опис № 1
справ постійного зберігання
за 1997 - 2001 роки



№№ п/п	Індек- си справ	Назви справ	Кінцеві дати	Кіль- кість арку- шів	При- мітки
1	2	3	4	5	6

1997 рік

1		Накази директора з основної діяльності	2 січня 26 грудня 1997	219	
2		Штатний розпис та кошторис видатків на 1997 рік		16	
3		Звіт з фінансово-господарської діяльності за 1997 рік		35	
4		Протоколи засідань профспілкового комітету	23 січня 3 червня 1997	5	

1998 рік

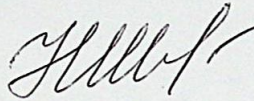
5		Накази директора з основної діяльності	5 січня 25 грудня 1998	251	
6		Протоколи засідань МЕТОДИЧНОЇ ради	10 вересня 1998 29 ВЕРЕСНЯ 2003	88	
7		План роботи училища на 1998-1999 навчальний рік		17	
8		Штатний розпис та кошторис видатків на 1998 рік		27	
9		Звіт з фінансово-господарської діяльності за 1998 рік		49	

1	2	3	4	5	6
10		Протоколи засідань профспілкового комітету	5 травня 25 грудня 1998	8	
1999 рік					
11		Накази директора з основної діяльності	3 січня 30 грудня 1999	283	
12		Штатний розпис та кошторис видатків на 1999 рік		21	
13		Звіт з фінансово-господарської діяльності за 1999 рік		34	
14		Протоколи засідань профспілкового комітету	3 березня 19 листопада 1999	18	
2000 рік					
15		Накази директора з основної діяльності	10 січня 26 грудня 2000	274	
16		План роботи училища на 2000-2001 навчальний рік		16	
17		Штатний розпис та кошторис видатків на 2000 рік		15	
18		Звіт з фінансово-господарської діяльності за 2000 рік		35	
19		Протоколи засідань профспілкового комітету	10 лютого 27 вересня 2000	9	
2001 рік					
20		Накази директора з основної діяльності	2 січня 29 грудня 2001	324	
21		План роботи училища на 2001-2002 навчальний рік		6	
22		Штатний розпис та кошторис видатків на 2001 рік		30	

1	2	3	4	5	6
23		Звіт з фінансово-господарської діяльності за 2001 рік		41	
24		Протоколи засідань профспілкового комітету	25 січня 2001 30 грудня 2008	33	

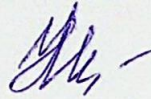
В даний опис внесено 24 (двадцять чотири) справи з № 1 по № 24 за 1997-2001 роки.

Опис склала
спеціаліст міськдержархіву
28 травня 2003р.



Н.В.Шинкевич

Відповідальна за архів:
28 травня 2003р.



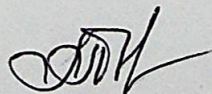
Н.І.Меднова

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол ЕПК
Державного архіву
Миколаївської області
від 02 06 2003 р. № 2

СХВАЛЕНО
Протокол ЕК
Миколаївського вищого
професійного училища № 21
від 28 05 2003р. № 1

Прийнято на державне зберігання 24 (двадцять чотири) справи № 1 до № 24 за 1997-2001 роки.

Головний зберігач фондів



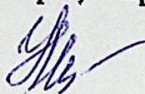
Г.Б.Пікуль

«24» 03 2011 р.

У данному опису пронумеровано 4 (чотири) аркуша.

До опису внесено 24 (двадцять чотири) справи за 1997-2007 роки.

Відповідальна за архів



Н.І.Меднова