

За реєстром №

Державний архів Миколаївської області

Державний комітет України у справах національностей та міграції

Відділ міграції виконкому Миколаївської обласної Ради народних депутатів
26 травня 1995 – вересень 1995

Відділ міграції Миколаївської обласної державної адміністрації
вересень 1995 – 12 грудня 1995

Відділ у справах національностей та міграції Миколаївської обласної
державної адміністрації
12 грудня 1995 –

м. Миколаїв

Фонд № 6116
Опис № 141
справ постійного зберігання

1995 – 1998

**Відділ у справах національностей та міграції Миколаївської обласної
державної адміністрації
за 1995 - 1998 роки.**

Відповідно до Закону України «Про біженців» від 24 грудня 1993 року та постанов Кабінету Міністрів України від 22 червня 1994 року № 428 «Про створення органів міграційної служби в Україні», від 20 березня 1995 року № 199 «Про затвердження типового положення про відділи міграції в областях, містах Києві та Севастополі», наказу Міністерства України у справах національностей, міграції та культів від 27 квітня 1995 року № 13 „Про створення відділів міграції в областях м.м. Києві та Севастополі” створено у Миколаївській області відділ міграції.

В зв'язку з ліквідацією виконкому Миколаївської обласної Ради народних депутатів (рішення 5 сесії 2 скликання від 5 вересня 1995 року) і створенням Миколаївської обласної державної адміністрації відділ міграції включено у структуру Миколаївської облдержадміністрації

Відповідно до розпорядження голови облдержадміністрації від 12 грудня 1995 року № 212 «Про формування Миколаївської обласної державної адміністрації та районних державних адміністрацій Миколаївської області», відділ міграції став називатися відділ у справах національностей та міграції.

Основними завданнями відділу є:

- організаційне забезпечення проведення в області єдиної державної політики у сфері міграції;
- забезпечення пріоритетів державної політики у сфері імміграційних процесів;
- координація роботи місцевих органів державної виконавчої влади, пов'язаної з розробкою та здійсненням заходів щодо тимчасового обслуговування біженців, депортованих осіб, які добровільно повертаються в регіони їх колишнього проживання;
- здійснення контролю за дотриманням законодавства України з міграційних питань;
- виконання тематичних завдань Міністерства у справах національностей, міграції та культів.

Відповідно до покладених на нього завдань відділ виконує такі функції:

- систематично аналізує соціально-економічні, демографічні та інші тенденції у сфері міграції, розробляє та здійснює заходи, щодо регулювання міграційних процесів в області;
- вживає заходів до дотримання встановлених законодавством України правових, економічних та організаційних гарантій захисту прав мігрантів;
- вирішує відповідно до законодавства питання, пов'язані з прибуттям на постійне проживання та перебування іммігрантів в Україні;
- розглядає клопотання про надання статусу біженця особам, на яких поширюється дія Закону України «Про біженців», надає статус біженця та позбавляє цього статусу;
- разом з місцевими органами державної виконавчої влади визначає місця тимчасового проживання осіб, які визнані біженцями або очікують прийняття рішення про надання їм такого статусу;

- організовує роботу з прийому біженців в умовах надзвичайних ситуацій;
- направляє до пунктів тимчасового розміщення біженців осіб, які подали заяву про надання статусу біженця;
- здійснює первинний статистичний облік різних категорій мігрантів, інформує Міністерство у справах національностей, міграції та культур про стан міграційних процесів у регіоні;
- сприяє створенню тимчасових робочих місць для працевлаштування мігрантів;
- виходить з поданням до Міністерства у справах національностей, міграції та культур про анулювання посвідки на проживання за наявності мов, передбачених чинним законодавством;
- подає Міністерству у справах національностей, міграції та культур пропозиції про формування державної політики у сфері міграції та удосконалення форм обліку і статистичної звітності з питань міграції;
- забезпечує оперативний і якісний розгляд звернень та скарг юридичних осіб і громадян з питань, що належить до його компетенції;
- консультує місцеві органи державної виконавчої влади щодо застосування законодавства з міграційних питань;
- роз'яснює через засоби масової інформації та шляхом участі у конференціях, семінарах, нарадах тощо зміст державної політики у сфері міграції, рішень центральних органів державної виконавчої влади з міграційних питань;
- веде діловодство відповідно до наказів та інструкцій Міністерства у справах національностей, міграції та культур;
- вирішує інші питання, що належать до його компетенції;
- відділ міграції у здійсненні своїх повноважень взаємодіє з відділами, управліннями, іншими службами облвиконкому.

Структура відділу:

- начальник відділу;
- заступник начальника відділу;
- головний спеціаліст;
- головний спеціаліст.

До опису внесено 15 справ за 1995-1998 роки, а саме: положення про відділ, наказ Міністерства України у справах національностей, міграції та культур про створення відділів міграції в областях, м.м. Києві та Севастополі, накази завідуючого відділом з основної діяльності, плани роботи організаційних заходів по забезпеченню прав національних меншин, інформації, аналітичні довідки з питань діяльності, штатні розписи.

Інформації про стан облаштування депортованих сімей за 1995-1998 роки сформовані в одну справу і внесені до розділу опису за першою датою.

Має місце неповнота фонду. Втрачено штатний розпис за 1998 рік про що складено акт від 27.02.09 № 1

Опис складено за хронологічним принципом.

Заголовки справ уніфіковані.

Провідний спеціаліст відділу
формування НАФ та діловодства

Т.В. Змієвська

Відділ у справах національностей та міграції Миколаївської обласної державної адміністрації

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник відділу у справах національностей облдержадміністрації

 О.М. Івашко

2009 р.



Фонд № 6116

Опис № 1

справ постійного зберігання за 1995-1998 роки

№ з/п	Ін декс спра ви	Заголовок справи	Дата справи	Кіль кість аркуші в у справі	При міт ка
-------	-----------------	------------------	-------------	------------------------------	------------

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1995 рік

1		Положення про відділ міграції виконкому Миколаївської обласної Ради народних депутатів	23 травня 1995	6	
1a		Наказ Міністерства України у справах національностей, міграції та культів про створення відділів міграції в областях, м.м. Києві та Севастополі	27 квітня 1995	2	
2		Інформації, аналітичні довідки з питань діяльності за 1995 рік		28	
3		Інформації про стан облаштування депортованих сімей за 1995-1998 роки		29	
4		Штатний розпис за 1995 рік		2	

1996 рік

5		Положення про відділ у справах національностей та міграції Миколаївської обласної державної адміністрації	29 березня 1996	4	
6		Накази завідуючого відділом з основної діяльності	4 квітня 30 грудня 1996	5	

1	2	3	4	5	6
7		Плани роботи організаційних заходів відділу по забезпеченню прав національних меншин, яких була піддано примусовому переселенню (депортації) з території України і які повертаються в область на 1996-1998 роки			11
8		Інформації, аналітичні довідки з питань діяльності за 1996 рік			74
9		Штатний розпис за 1996 рік			7
1997 рік					
10		Накази завідуючого відділом з основної діяльності	16 січня 31 грудня 1997		27
11		Інформації, аналітичні довідки з питань діяльності за 1997 рік			76
12		Штатний розпис за 1997 рік			2
1998 рік					
13		Накази завідуючого відділом з основної діяльності	6 квітня 28 грудня 1998		21
14		Інформації, аналітичні довідки з питань діяльності за 1998 рік			110

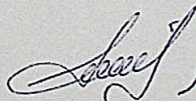
До опису внесено 15 (п'ятнадцять) справ з № 1 до № 14, у тому числі: літерні номери – 1 а

Опис склала провідний спеціаліст
відділу формування НАФ та діловодства



Т.В. Змієвська

Відповідальна за архів



Т.О. Пилипчук

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕПК
Державного архіву
Миколаївської області
від „10” 03 2009 р. № 3

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК відділу у
справах національностей
облдержадміністрації
від «05» 03 2009 р. № 1

Прийнято на державне зберігання 15 (п'ятнадцять три) справи з № 1 до № 14 за 1995-1998 роки.

Л. 4

Головний зберігач фондів
від „03” 07 2009 р.

Г.Б. Пікуль

В опису пронумеровано 4 (чотири) аркуші.

Відповідальна за архів



Т.О. Пилипчук