

За реєстром №

Державний архів Миколаївської області

Управління зовнішніх зносин та зовнішньоекономічної діяльності
Миколаївської облдержадміністрації

– 06 червня 2008

Управління з питань зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності,
європейської інтеграції, туризму і курортів
Миколаївської облдержадміністрації

06 червня 2008 – 01 червня 2013

м. Миколаїв

Фонд № 6114
Опис № 4 Г₂
справ постійного зберігання

2008-2013

Передмова до опису № 2 фонду № 6114

Управління з питань зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності, європейської інтеграції, туризму і курортів Миколаївської облдержадміністрації за 2008-2013 роки

Відповідно до розпорядження голови Миколаївської облдержадміністрації від 06.06.2008 № 258 «Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 9 листопада 2007 року № 355-р «Про упорядкування структури облдержадміністрації» та про утворення діяльність управління з питань зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності, європейської інтеграції, туризму і курортів облдержадміністрації» припинено управління з питань туризму і курортів облдержадміністрації шляхом ліквідації та утворено управління з питань зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності, європейської інтеграції, туризму і курортів облдержадміністрації з граничною чисельністю 10 штатних одиниць за рахунок 4 штатних одиниць ліквідованого управління з питань туризму і курортів облдержадміністрації, 4 штатних одиниць головного управління економіки облдержадміністрації, 1 штатної одиниці головного управління праці та соціального захисту населення облдержадміністрації та 1 штатної одиниці управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю облдержадміністрації.

Управління з питань зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності, європейської інтеграції, туризму і курортів облдержадміністрації визначено правонаступником управління з питань туризму і курортів облдержадміністрації та управління зовнішніх зносин та зовнішньоекономічної діяльності облдержадміністрації (далі - управління).

На виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 21.03.2012 № 80 «Про внесення змін до розпоряджень голови облдержадміністрації від 28.11.2011 № 342-р, від 18.01.2012 № 10-р» реорганізовано шляхом перетворення:

- управління з питань зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності, європейської інтеграції, туризму і курортів облдержадміністрації - в управління з питань зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності, європейської інтеграції облдержадміністрації. Визначено управління з питань зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності, європейської інтеграції облдержадміністрації правонаступником усіх прав та обов'язків управління з питань зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності, європейської інтеграції, туризму і курортів облдержадміністрації.
- управління культури облдержадміністрації – в управління культури і туризму облдержадміністрації, з покладанням на управління культури і туризму облдержадміністрації функцій з реалізації державної політики у сфері туризму і курортів. Визначено управління культури і туризму облдержадміністрації правонаступником усіх прав та обов'язків управління культури облдержадміністрації.

Згідно з розпорядженням голови облдержадміністрації від 18.01.2012 № 10-р «Про затвердження Положення про управління з питань зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності, європейської інтеграції Миколаївської обласної державної адміністрації» (із змінами і доповненнями, внесеними розпорядженням голови облдержадміністрації від 21.03.2012 року № 80-р) затверджено Положення про управління з питань зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності, європейської інтеграції Миколаївської обласної державної адміністрації (далі – Положення).

Відповідно до Положення управління є структурним підрозділом облдержадміністрації, що утворюється головою облдержадміністрації, підзвітне і підконтрольне голові облдержадміністрації, Міністерству економічного розвитку і торгівлі України, Міністерству закордонних справ України.

Основними завданнями управління є:

- забезпечення реалізації на території області державної політики у сфері зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності, європейської інтеграції;
- сприяння виконанню на території області зобов'язань за міжнародними договорами України;
- сприяння розвитку міжнародного співробітництва у галузі економіки;
- сприяння зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, установ та організацій, розташованих на території області, незалежно від форм власності;
- сприяння розвитку експортної бази і збільшенню виробництва продукції на експорт;
- координація діяльності райдержадміністрацій, взаємодія з органами місцевого самоврядування з питань реалізації державної політики у сфері зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та європейської інтеграції на території області.

Управління відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

- представляє у межах наданих йому повноважень інтереси облдержадміністрації у зносинах з відповідними органами суб'єктів або адміністративно-територіальних утворень іноземної держави, а також з міжнародними організаціями;
- здійснює підготовку проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей з питань зовнішніх зносин та зовнішньоекономічної діяльності облдержадміністрації і погоджує їх в установленому порядку з Міністерством закордонних справ України;
- бере участь у підготовці та погодженні з Президентом України, Міністерством закордонних справ України і Міністерством економічного розвитку і торгівлі України закордонних службових відряджень голови облдержадміністрації, технічних завдань, складу офіційних делегацій облдержадміністрації, а також переліку офіційних осіб у складі урядових делегацій і робочих груп для участі в переговорах, конференціях, консультаціях, сесіях, візитах та інших заходах двостороннього та багатостороннього міжнародного співробітництва;
- за дорученням голови облдержадміністрації готує програми перебування делегацій, окремих представників іноземних держав на території області, організовує протокольні заходи під час проведення зустрічей з посадовими

особами облдержадміністрації та інформує Міністерство закордонних справ України про результати цих зустрічей;

- готує матеріали щодо зовнішньоекономічного співробітництва області до засідань міжурядових комісій, для делегацій від області, що відряджаються за кордон, для переговорів керівництва області з іноземними делегаціями;

- за дорученням голови облдержадміністрації бере участь у переговорах з представниками ділових кіл, установ та організацій іноземних держав з питань, що належать до компетенції управління;

- інформує Міністерство закордонних справ України про укладені облдержадміністрацією міжрегіональні угоди та подає завірені їх копії до Міністерства закордонних справ України та Міністерства економічного розвитку і торгівлі України;

- координує та контролює в межах своїх повноважень діяльність структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій у сфері зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності, європейської інтеграції, узагальнює інформацію та готує звітні матеріали;

- надає заінтересованим суб'єктам підприємницької діяльності області інформацію стосовно ділових пропозицій іноземних підприємств, отриману від дипломатичних установ України за кордоном, та сприяє поширенню пропозицій підприємств області за кордоном;

- проводить постійний моніторинг розвитку зовнішньоекономічних зв'язків, аналізує ефективність експорту та імпорту товарів (робіт, послуг);

- готує пропозиції та проекти програм підвищення рівня ефективності зовнішньоекономічної діяльності, поліпшення структури експорту та імпорту товарів, сприяння розвитку експортного потенціалу області, здійснює контроль за їх виконанням;

- доводить до суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності області накази Міністерства економічного розвитку і торгівлі України щодо застосування (скасування) спеціальних санкцій відповідно до статті 37 Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність»;

- відповідно до законодавства та у межах повноважень, наданих Міністерством економічного розвитку і торгівлі України, здійснює видачу суб'єктам зовнішньоекономічної діяльності документів дозвільного характеру (експортно-імпортні ліцензії, разові (індивідуальні) ліцензії) та щомісяця звітує Міністерству економічного розвитку і торгівлі України стосовно їх видачі;

- у порядку, встановленому чинним законодавством, надає висновки щодо визначення операцій такими, що належать до операцій з давальницькою сировиною, контролює в межах своєї компетенції за дорученням Міністерства економічного розвитку і торгівлі України здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності;

- готує та вносить в установленому порядку до відповідних органів пропозиції щодо залучення іноземних інвестицій для розвитку економічного потенціалу області;

- сприяє проведенню переговорів з питань розвитку інвестиційної діяльності в області, залученню іноземних інвестицій, створенню спільних підприємств (з

іноземними інвестиціями), щодо визначення перспективних об'єктів та напрямів інвестування;

- проводить державну реєстрацію іноземних інвестицій і договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземних інвесторів;
- у межах компетенції бере участь у створенні і сприянні функціонуванню на території області спеціальних (вільних) економічних зон;
- вживає заходів з розвитку міжрегіонального співробітництва у сфері зовнішньоекономічної діяльності;
- сприяє розвитку зовнішньоекономічної виробничої кооперації, надає суб'єктам підприємницької діяльності області інформаційну та організаційну допомогу з питань підготовки, участі та проведення міжнародних виставок, ярмарків і презентацій;
- бере участь у підготовці та роботі експозицій області на всесвітніх та міжнародних виставках і ярмарках;
- бере участь у підготовці та проведенні конференцій, семінарів, «круглих столів», міжнародних виставок та інших заходів з зовнішньоекономічних питань;
- координує роботу з реалізації в області державних програм у сфері європейської інтеграції, готує пропозиції до заходів з їх реалізації та здійснює аналіз їх виконання, готує звітні матеріали;
- сприяє налагодженню зв'язків з європейськими регіональними організаціями та участі в європейських регіональних програмах, залученню підприємств, установ та організацій до участі в програмах ЄС;
- у порядку, встановленому чинним законодавством, забезпечує ведення трудових книжок громадян, які працюють за трудовими договорами в представництвах іноземних фірм, у іноземних кореспондентів, співпрацівників міжнародних організацій та інших, прирівняних до них іноземців на території області;
- готує пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції управління;
- інформує та надає роз'яснення щодо здійснення державної політики з питань компетенції управління;
- вживає заходів щодо залучення в установленому порядку громадськості до обговорення питань, що належать до компетенції управління;
- забезпечує оперативне оприлюднення інформації про діяльність управління;
- забезпечує в межах компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, контроль за її збереженням;
- виконує інші функції, що випливають з покладених на управління завдань.

Відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 12.03.2005 № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій» та від 18.04.2012 № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій», з метою оптимізації структури облдержадміністрації, підвищення ефективності державного управління головне управління економіки облдержадміністрації та

управління зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності, європейської інтеграції, туризму і курортів облдержадміністрації реорганізовано шляхом їх злиття в департамент економічного розвитку, торгівлі та туризму облдержадміністрації (розпорядження голови облдержадміністрації від 25.02.2013 № 50-р).

Процедура реорганізації управління зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності, європейської інтеграції, туризму і курортів облдержадміністрації завершено 01 червня 2013 року (передавальний звіт).

До опису внесено 19 (дев'ятнадцять) справ постійного зберігання, а саме: накази начальника управління з основної діяльності, річні кошториси доходів і видатків управління із змінами, річні звіти з фінансово-господарської діяльності (державний та обласний бюджет), штатні розписи, передавальний звіт.

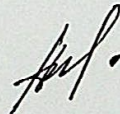
Накази начальника управління з основної діяльності за 2010-2013 роки сформовані в одну справу і внесені до розділу опису за першою датою. Штатні розписи на 2008-2013 роки та зміни до них сформовані в одну справу і внесені до розділу опису за першою датою.

Має місце неповнота фонду. Відсутні накази начальника управління з основної діяльності за 2008-2009 роки, про що складено акт від 10.05.2018 № 1.

Опис складений за хронологічним принципом.

Заголовки справ уніфіковано.

Начальник відділу
формування НАФ та діловодства



Г.І. Хозяшева

Управління зовнішніх зносин,
зовнішньоекономічної діяльності,
європейської інтеграції, туризму і
курортів Миколаївської
облдержадміністрації

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор департаменту економічного
розвитку та регіональної політики
облдержадміністрації



М.В.Васильєва
2018

Фонд № 6114
Опис № 2
справ постійного зберігання
за 2008 – 2013 роки

№ з/п	Ін-декс спра-ви	Заголовок справи	Дата справи	Кіль-кість аркушів у справі	Пр імі тка
1	2	3	4	5	6
2008 рік					
1		Кошторис доходів і видатків управління на 2008 рік із змінами		24	
2		Звіт про фінансово-господарську діяльність за 2008 рік (державний бюджет)		26	
3		Звіт про фінансово-господарську діяльність за 2008 рік (обласний бюджет)		43	
4		Штатні розписи на 2008-2013 роки та зміни до них		48	
2009 рік					
5		Кошторис доходів і видатків управління на 2009 рік із змінами		35	
6		Звіт про фінансово-господарську діяльність за 2009 рік (державний бюджет)		26	
7		Звіт про фінансово-господарську діяльність за 2009 рік (обласний бюджет)		40	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2010 рік

8	Накази начальника управління з основної діяльності	28 січня 2010 28 лютого 2013	115
9	Кошторис доходів і видатків управління на 2010 рік із змінами		28
10	Звіт про фінансово-господарську діяльність за 2010 рік (державний бюджет)		27
11	Звіт про фінансово-господарську діяльність за 2010 рік (обласний бюджет)		38

2011 рік

12	Кошторис доходів і видатків управління на 2011 рік із змінами		45
13	Звіт про фінансово-господарську діяльність за 2011 рік (державний бюджет)		26
14	Звіт про фінансово-господарську діяльність за 2011 рік (обласний бюджет)		36

2012 рік

15	Кошторис доходів і видатків управління на 2012 рік із змінами		54
16	Звіт про фінансово-господарську діяльність за 2012 рік (державний бюджет)		16
17	Звіт про фінансово-господарську діяльність за 2012 рік (обласний бюджет)		25

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

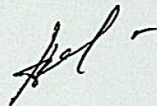
2013 рік

18	Кошторис доходів і видатків управління на 2013 рік із змінами	15
19	Передавальний звіт управління станом на 01 червня 2013 року	12

До опису внесено 19 (дев'ятнадцять) справ з № 1 до № 19.

Опис склала:

Начальник відділу
формування НАФ та діловодства
10.05 2018 рік



Г.І.Хозяшева

СХВАЛЕНО

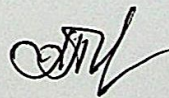
Протокол засідання ЕК
Департаменту економічного
розвитку та регіональної політики
облдержадміністрації
14.05.2018 № 3

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК
Державного архіву
Миколаївської області
25.05.2018 № 5

Прийнято на державне зберігання 19 (дев'ятнадцять) справ з № 1 до № 19 з № 1 до № 19 за 2008 – 2013 роки.

Головний зберігач фондів

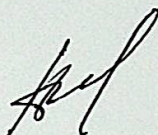


Г.Б.Пікуль

13.06. 2018 рік

В опису пронумеровано 8 (вісім) аркушів.

Начальник відділу
формування НАФ та діловодства
10. 05 2018 рік



Г.І.Хозяшева