

ЗА РЕЕСТРОМ №

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Професійно-технічне училище № 24
Управління освіти і науки
Миколаївської облдержадміністрації

ФОНД № Р-6090
ОПИС № 172
справ постійного зберігання

2001-2004

ПЕРЕДМОВА
до опису № Р 6090 фонду № 1
Професійно-технічне училище №24
Управління освіти і науки
Миколаївської облдержадміністрації
за 2001-2004 роки

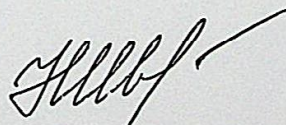
За період з 2001 року по 2004 рік у назві та функціях професійно-технічного училища № 24 змін не відбулося.

До опису внесено 27 справ. Це накази директора з основної діяльності, протоколи педагогічної ради, річні плани роботи, звіти з фінансово-господарської діяльності, штатні розписи та кошториси, протоколи засідань профспілкового комітету.

Плани роботи училища складаються на навчальний рік. Протоколи засідань педагогічної ради велися за декілька років в одній книзі та внесені до опису по першій даті. Протоколи засідань профспілкового комітету сформовані за кожен календарний рік.

Повнота фонду є. Опис складений по хронології. Заголовки справ уніфіковані.

Спеціаліст
архівного відділу



Н.В.Шинкевич

Миколаївський професійний ліцей
торгівлі та ресторанного сервісу

Фонд № P-6090

Опис № 1

справ постійного зберігання
за 2001 - 2004 роки

2



| №№ з/п | Індекс справи | Заголовок справи | Крайні дати документів справи | Кількість аркушів у справі | Примітка |
|--------|---------------|------------------|-------------------------------|----------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

2001 рік

| | | | |
|----|---|--|-----|
| 91 | Накази директора з основної діяльності, том 1 | 2 січня 29 серпня 2001 | 177 |
| 92 | Те саме, том 2 | 3 вересня 27 грудня 2001 | 182 |
| 93 | Протоколи засідань педагогічної ради | 31 серпня 2001 10 червня 2002 | 46 |
| 94 | План роботи на 2001-2002 навчальний рік | | 40 |
| 95 | Звіт з фінансово-господарської діяльності за 2001 | | 59 |
| 96 | Штатний розпис та кошторис на 2001 рік | | 61 |
| 97 | Протоколи засідань профспілкового комітету | 2 січня 20 грудня 2001 | 23 |

2002 рік

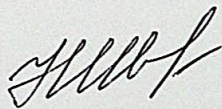
| | | | |
|----|---|--------------------------------|-----|
| 98 | Накази директора з основної діяльності, том 1 | 2 січня 30 серпня 2002 | 220 |
| 99 | Те саме, том 2 | 2 вересня 30 грудня 2002 | 133 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----------------|---|---|--|-----|---|
| 100 | Протоколи засідань педагогічної ради | | 28 серпня 2002 25 жовтня 2004 | 98 | |
| 101 | План роботи на 2002-2003 навчальний рік | | | 43 | |
| 102 | Звіт з фінансово-господарської діяльності за 2002 рік | | | 65 | |
| 103 | Штатний розпис та кошторис на 2002 рік | | | 92 | |
| 104 | Протоколи засідань профспілкового комітету | | 10 лютого 24 грудня 2002 | 38 | |
| 2003 рік | | | | | |
| 105 | Накази директора з основної діяльності, том 1 | | 2 січня 29 серпня 2003 | 186 | |
| 106 | Те саме, том 2 | | 1 вересня 29 грудня 3003 | 160 | |
| 107 | План роботи на 2003-2004 навчальний рік | | | 33 | |
| 108 | Звіт з фінансово-господарської діяльності за 2003 рік | | | 57 | |
| 109 | Штатний розклад та кошторис на 2003 рік | | | 177 | |
| 110 | Протоколи засідань профспілкового комітету | | 25 січня 24 грудня 2003 | 22 | |
| 2004 рік | | | | | |
| 111 | Накази директора з основної діяльності, том 1 | | 8 січня 27 серпня 2004 | 215 | |
| 112 | Те саме, том 2 | | 1 вересня 27 грудня 2004 | 172 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|---|---|---|-----|---|
| 113 | Протоколи засідань педагогічної ради | | 29 листопада 2004 24 червня 2005 | 42 | |
| 114 | План роботи на 2004-2005 навчальний рік | | | 58 | |
| 115 | Звіт з фінансово-господарської діяльності за 2004 рік | | | 76 | |
| 116 | Штатний розклад та кошторис на 2004 рік | | | 158 | |
| 117 | Протоколи засідань профспілкового комітету | | 1 березня 27 грудня 2004 | 27 | |

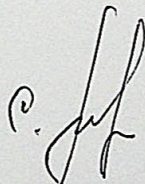
У даний розділ опису внесено 27 (двадцять сім) справ з № 91 по № 117 за 2001-2004 роки.

Укладач опису
спеціаліст архівного відділу
"18" квітня 2006р.



Н.В.Шинкевич

Відповідальна за архів
"20" квітня 2006р.



С.В.Машкова

СХВАЛЕНО
Протокол ЕПК
Державного архіву
Миколаївської області
29 травня 2006р. № _____

СХВАЛЕНО
Протокол ЕК
професійного ліцею торгівлі
та ресторанного сервісу
20.04.2006р. № 1

Прийнято на державне зберігання 27 (двадцять сім) справ з № 91 до № 117 за 2001-2004 роки.

Головний зберігач фондів



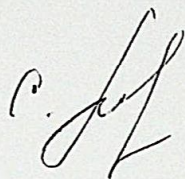
Г.Б.Пікуль

«24» 03 2011 р.

У даному опису пронумеровано 4 (чотири) аркуша.

До опису внесено 27 (двадцять сім) справ за 2001-2004 роки.

Відповідає за архів

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'С.В. Машкова', written in a cursive style.

С.В.Машкова