

За реєстром №

Державний архів Миколаївської області

Управління культури виконкому Миколаївської обласної Ради народних депутатів

- квітень 1992

Управління культури Миколаївської обласної державної адміністрації
квітень 1992 – липень 1994

Управління культури виконкому Миколаївської обласної Ради народних депутатів

липень 1994- вересень 1995

Управління культури Миколаївської обласної державної адміністрації
вересень 1995 –

Миколаївська обласна бібліотека для юнацтва

м. Миколаїв

Фонд № Р - 5824

Опис № 1 52

справ постійного зберігання

1987-1999

1

Передмова до опису № 1 фонду № Р – 5824
Миколаївська обласна бібліотека для юнацтва
за 1987-1999 роки

За період діяльності 1987-1999 років назва, структура та функції Миколаївської бібліотеки для юнацтва не змінилися.

До опису справ постійного зберігання внесено 52 (п'ятдесят дві) справи: накази директора з основної діяльності, протоколи засідань Ради при директорові, плани роботи бібліотеки, звіти з основної діяльності, кошториси доходів і видатків, штатні розписи, протоколи засідань профспілкового комітету, фінансові звіти.

Накази директора з основної діяльності сформовані у одну справу за 1985- 1992 роки, 1993-1999 роки та внесені в розділи опису за першою датою.

Має місце неповнота фонду.

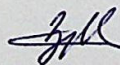
Втрачено такі документи: протоколи засідань Ради при директорі бібліотеки за 1987-1997 роки, штатні розписи на 1988-1992, 1998 роки, колективні договори на 1987-1998 роки, протоколи засідань профспілкового комітету за 1987-1992 роки.

Звіти з фінансово-господарської діяльності за 1987-1999 роки відклались у документах Централізованої бухгалтерії, що входять до фонду управління культури.

Опис складено за хронологічним принципом. У річних розділах за ступенем важливості документів.

Заголовки справ уніфіковано.

Провідний спеціаліст відділу
формування НАФ та діловодства



Т.В. Змієвська

Миколаївська обласна бібліотека
для юнацтва

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Миколаївської обласної
бібліотеки для юнацтва

Н.В. Іванова

2009 р.



Фонд № Р - 5824

Опис № 1

справ постійного зберігання
за 1987-1999 роки

№ з/п	Індек справи	Заголовок справи	Дата справи	Кількість аркушів у справі	Примітка
1	2	3	4	5	6
1987 рік					
53		План роботи бібліотеки на 1987 рік		74	
54		Звіт з основної діяльності за 1987 рік		40	
55		Штатний розпис на 1987 рік		3	
1988 рік					
56		План роботи бібліотеки на 1988 рік		73	
57		Звіт з основної діяльності за 1988 рік		40	
1989 рік					
58		План роботи бібліотеки на 1989 рік		65	
59		Звіт з основної діяльності за 1989 рік		33	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1990 рік

60	План роботи бібліотеки на 1990 рік			58
61	Звіт з основної діяльності за 1990 рік			35

1991 рік

62	План роботи бібліотеки на 1991 рік			48
63	Звіт з основної діяльності за 1991 рік			34

Профспілковий комітет

64	Фінансовий звіт за 1991 рік			2
----	-----------------------------	--	--	---

1992 рік

65	План роботи бібліотеки на 1992 рік			51
66	Звіт з основної діяльності за 1992 рік			37

Профспілковий комітет

67	Кошторис доходів і видатків на 1992 рік. Фінансовий звіт за 1992 рік			3
----	--	--	--	---

1993 рік

68	Накази директора з основної діяльності	10 січня 1993 30 листопада 1999		31
69	План роботи бібліотеки на 1993 рік			47
70	Звіт з основної діяльності за 1993 рік			44

1	2	3	4	5	6
71		Кошторис доходів і видатків на 1993 рік			14
72		Штатний розпис на 1993 рік			13
Профспілковий комітет					
73		Протоколи засідань профспілкового комітету	27 січня 14 грудня 1993		4
1994 рік					
74		План роботи бібліотеки на 1994 рік			47
75		Звіт з основної діяльності за 1994 рік			41
76		Кошторис доходів і видатків на 1994 рік			5
77		Штатний розпис на 1994 рік			5
1995 рік					
78		План роботи бібліотеки на 1995 рік			43
79		Звіт з основної діяльності за 1995 рік			31
80		Кошторис доходів і видатків на 1996 рік			19
81		Штатний розпис на 1995 рік			9
1996 рік					
82		План роботи бібліотеки на 1996 рік			41
83		Звіт з основної діяльності за 1996 рік			33

1	2	3	4	5	6
84		Кошторис доходів і видатків на 1996 рік		25	
85		Штатний розпис на 1996 рік		7	
Профспілковий комітет					
86		Протоколи засідань профспілкового комітету	10 липня 1996	3	
1997 рік					
87		План роботи бібліотеки на 1997 рік		36	
88		Звіт з основної діяльності за 1997 рік		30	
89		Кошторис доходів і видатків на 1997 рік		19	
90		Штатний розпис на 1997 рік		4	
Профспілковий комітет					
91		Протоколи засідань профспілкового комітету	24 січня 24 грудня 1997	2	
1998 рік					
92		Протоколи засідання Ради при директорові	10 лютого 17 жовтня 1998	6	
93		План роботи бібліотеки на 1998 рік		43	
94		Звіт з основної діяльності за 1998 рік		28	
95		Кошторис доходів і видатків на 1998 рік		33	

5.

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Профспілковий комітет

96	Протоколи засідань профспілкового комітету	16 березня 17 грудня 1998	7
----	--	---------------------------------	---

1999 рік

97	Протоколи засідання Ради при директорові	5 квітня 2 грудня 1999	20
----	--	------------------------------	----

98	План роботи бібліотеки на 1999 рік		45
----	------------------------------------	--	----

99	Звіт з основної діяльності за 1999 рік		35
----	--	--	----

100	Кошторис доходів і видатків на 1999 рік		27
-----	---	--	----

101	Штатний розпис на 1999 рік		1
-----	----------------------------	--	---

102	Колективний договір на 1999 рік		15
-----	---------------------------------	--	----

Профспілковий комітет

103	Протоколи засідань профспілкового комітету	3 березня 27 травня 1999	6
-----	--	--------------------------------	---

104	Фінансовий звіт за 1999 рік		2
-----	-----------------------------	--	---

У цей опис внесено 52 (п'ятдесят дві) справи з № 53 до № 104.

Провідний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства

Т.В. Змієвська

Відповідальний за діловодство

Андрій Іванович С.В.

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК Державного архіву Миколаївської області

від 28.04.09 № 4

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК Миколаївської обласної бібліотеки для юнацтва

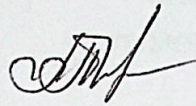
від 27.04.09 № 2

див. збор.

636

Прийнято на державне зберігання 52 (п'ятдесят дві) справи з № 53 до № 104 за 1987-1999 роки.

Головний зберігач фондів



Г.Б.Пікуль

«19» 05 2009 р.



В опису пронумеровано 6 (шість) аркушів

Відповідальний за діловодство

Prof

Андрієв А. В.