

ПО РЕЕСТРУ № 8257

Государственный архив Николаевской области

Министерство мелиорации и
водного хозяйства УССР

Дирекция строящихся
мелиоративных систем в
Николаевской области

Ф О Н Д № Р-5708

О П И С Ь № I

1972-1973

ПРЕДИСЛОВИЕ

Дирекция строящихся мелиоративных систем Николаевской области, созданная на основании приказа Министерства мелиорации и водного хозяйства СССР №612 от 31 декабря 1971 года по согласованию с Министерством финансов СССР №12 203/2734 от 29 декабря 1970 года, находится в непосредственном подчинении Министерства мелиорации и водного хозяйства СССР, начала свою деятельность с апреля 1972 года.

Дирекция строящихся мелиоративных систем в Николаевской области является по строительству и распорядителем денежных средств, выделяемых на финансирование капитальных вложений, а также всех материальных ценностей, учитываемых на балансе капитального строительства.

Функции Дирекции следующие:

1. Разработка и представление на утверждение годовых планов капитального строительства и титульных списков строек.
2. Согласование с проектной организацией календарного графика разработки и выдачи проектно-сметной документации, осуществление контроля за его выполнением.
3. Проверка комплектности и качества, приемка полученной от проектной организации проектно-сметной и др. документации для строительства и выдачи ее в установленные сроки подрядной стройорганизации.
4. Заключение в установленные сроки с подрядчиками генерального и годовых договоров подряда на капитальное строительство.
5. Обеспечение строительства технологическим, энергетическим, электротехническим и общезаводским оборудованием и аппаратурой, а также материалами, обеспечение которыми возложено на заказчика.
6. Осуществление контроля и технического надзора за строительством, обеспечение своевременного финансирования строительства, приемка и оплата в установленные сроки законченных строительством объектов.
7. Назначение до предъявления государственной приемочной комиссии к приемке в эксплуатацию объекта рабочей комиссии для проведения проверки конструкции, приемки зданий и сооружений, опробывание, испытание и приемка оборудования

8. Предъявление государственной приемочной комиссии к приемке законченных строительством и подготовленных к эксплуатации объектов, а также участие в этих комиссиях

9. Передача для эксплуатации законченных строительством и введенных в действие объектов, общих для группы предприятий /промышленного узла/, тем предприятиям, на которых в установленном порядке возлагается их эксплуатация.

Экспертиза ценности документов за 1972-1976 годы проводилась в 1977 году впервые.

В процессе экспертизы отобрано на постоянное хранение 95 дел, в том числе:

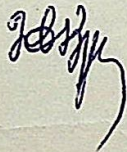
- Опись I за 1972-1973 годы - 31 дело
- Опись I, том I за 1974-1976 годы - 60 дел
- Опись I/л за 1972-1976 годы - 4 дела

В процессе деятельности Дирекции отложились плановые, отчетные и распорядительные документы. В фонде отсутствуют документы профсоюзной организации.

- 1. Документы отчетно-выборного собрания за 1973-1974 годы;
- 2. Протоколы заседаний местного комитета за 1973 год;
- 3. Финансовый отчет за 1973 год; и смета расходов на 1973 год.
- 4. Статистические отчеты за 1973, 1974 годы

Опись составлена по хронологическому принципу. Заголовки дел унифицированы.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЭК



Н.И. КУРИЛО

„УТВЕРЖДЕНО“
 Экспертно-проверочной комиссией Архивного отдела
 Николаевского облисполкома
 „13 *января* 1978 г.
 Протокол № 1

888

№ п/п	Индексы	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6

1972 год

1.		Положение о Дирекции строящихся мелиоративных систем в Николаевской области		7	
2.		Приказы Министерства мелиорации и водного хозяйства СССР, относящиеся к деятельности Дирекции	20 июля 25 декабря 1972	5	
3.		Решения и распоряжения исполкома Николаевского областного Совета депутатов трудящихся, относящиеся к деятельности Дирекции	4 июня 5 октября 1972	10	
4.		Приказы с №1 по №107 директора строящихся мелиоративных систем по административно-хозяйственным вопросам и личному составу. Подлинники.	1 марта 27 декабря 1972	160	<i>оставл. в укр.</i>
5.		Протоколы заседаний технического совета	28 апреля 12 декабря 1972	69	
6.		Документы по планированию капитального строительства /план капитального строительства, план капитальных вложений, титульные списки/ на 1972 год		49	

I	2	3	4	5	6
7.		План финансирования капитальных вложений на 1972 год		2	
8.		План по труду на 1972 год и отчет о его выполнении		12	
9.		Отчет о финансово-хозяйственной деятельности дирекции строящихся ме-лиоративных систем за 1972 год		31	
10.		Отчет о выполнении плана капитального строительства за 1972 год		6	
11.		Статистические отчеты о численности работников аппарата управления и распределении всех работающих по занимаемым должностям и о численности специалистов со средним и высшим образованием за 1972 год		6	
12.		Документы по передаче построенных объектов на баланс /авизо, акты, справки/ за 1972 год		71	
13.		Акты приемки в эксплуатацию государственной приемочной комиссией законченного строительства	29 апреля 30 декабря 1972	212	
14.		Штатное расписание и сметы расходов на 1972 год		11	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1973 год

15.	Решения и распоряжения исполкома Николаевского областного Совета депутатов трудящихся, относящиеся к деятельности Дирекции	17 января 28 декабря 1973	22
16.	Приказы с №1 по №118 директора строящихся мелиоративных систем по административно-хозяйственным вопросам и личному составу. Подлинники.	1 января 29 декабря 1973	Оставл. в уер. 164
17.	Протоколы технического заседания совета	25 января 29 декабря 1973	71
18.	Документы по планированию капитального строительства /план капитального строительства, план капитальных вложений, титульные списки/ на 1973 год		77
19.	План финансирования капитальных вложений на 1973 год		8
20.	План по труду на 1973 год и отчет о его выполнении		6
21.	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности дирекции строящихся мелиоративных систем за 1973 год		43
22.	Отчет о выполнении плана капитального строительства за 1973 год		11

1	2	3	4	5	6
23.	Статистические отчеты о численности работников аппарата управления, о распределении всех работающих по занимаемым должностям и о численности специалистов со средним и высшим образованием за 1973 год			17	
24.	Документы по передаче построенных объектов на баланс хозяйств /авизо, акты, справки/ за 1973 год			375	
25.	Акты приемки в эксплуатацию государственной приемочной комиссией, законченного строительства Том I		14апреля 31августа 1973	208	
26.	То же, Том 2		15сентября 29сентября 1973	211	
27.	То же, Том 3		1ноября 30декабря 1973	307	
28.	Штатное расписание и смета расходов на 1973 год			16	
29.	Переписка с Министерством мелиорации и водного хозяйства УССР о выполнении плана и ходе строительства мелиоративных систем		1января 4декабря 1973	32	

I	2	3	4	5	6
		<u>Местный комитет</u>			
30.	Протоколы общих профсоюзных собраний		15 января 1973 24 апреля 1974	15	
31.	Социалистические обязательства коллектива Дирекции строящихся мелиоративных систем на 1973 год			2	

В данную опись внесено 31 /тридцать одно/ дело с № I по № 31.

Опись составила научный сотрудник хозрасчетной группы архивного отдела облисполкома ОКОРОКОВА Л.И. *Окоф*

Итоговую запись к описи за 1972-1973 годы заверяю:

Ответственный за архив:
инженер ИВАНОВА З.Н.



Председатель Эк
зам. директора

Курило

Курило Н.И.

"СОГЛАСЕН":



Директор строящихся мелиоративных систем
А.А.МУРЕШ
1977 года

Дела № 4, 16 оставлены в учреждении для дальнейшего хранения

Имеется налицо 29/двадцать девять/ дел

Сдал: ответственный за архив *Муреш* О.В. Тарасова
Тремьял; ст. хр. Фронов *ФФФ* А.П. Зришова

362

ПРОВЕРЕНО в 2015 г.
[Signature]

д	с	а	с	с
		15 января	1000 руб	
		16 января	1000 руб	
		17 января	1000 руб	
		18 января	1000 руб	
		19 января	1000 руб	
		20 января	1000 руб	
		21 января	1000 руб	
		22 января	1000 руб	
		23 января	1000 руб	
		24 января	1000 руб	
		25 января	1000 руб	
		26 января	1000 руб	
		27 января	1000 руб	
		28 января	1000 руб	
		29 января	1000 руб	
		30 января	1000 руб	
		31 января	1000 руб	

В период с 01 января по 31 января 2015 года
 в соответствии с условиями договора № 0000000000
 от 01.01.2015 года, заключенного между ООО "ИП" и ООО "ИП"
 в размере 1000 руб. за каждый день периода:



Исполнитель: ООО "ИП"
 Подпись: *[Signature]*

Счет: 40702838937770108877
 ООО "ИП"
 ИНН 50-00-0000000
 ОГРН 5000000000000000000
 11.01.2015

Всего: 1000 руб.
 1000 руб.

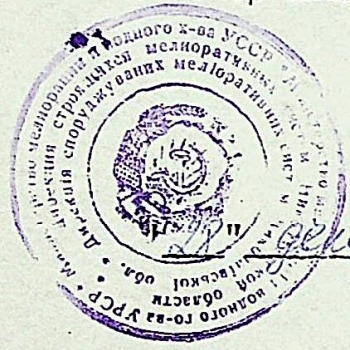
Счет: 40702838937770108877
 ООО "ИП"
 ИНН 50-00-0000000
 ОГРН 5000000000000000000
 11.01.2015

В данной описи пронумеровано 7 /семь/ листов.

В опись внесено 31 /тридцать одно/ дело за 1972-1973 годы.

Ответственный за делопроизводство
инженер ИВАНОВА З.Н.

Иванова



декабря 1977 года