

По реєстру № _____
Державний архів Миколаївської області

Управління культури Миколаївської обласної адміністрації
вересень 1995-

Миколаївський державний театр ляльок

Фонд № Р – 5657
Опис № 1 т. 6
для постійного зберігання

1998-2004

Передмова
до опису № 1 фонду № Р-5657
Миколаївський державний театр ляльок


За період з 1998 по 2004 роки в найменуванні, структурі і функціях Миколаївського державного театру ляльок змін не відбулося.

В опис внесено 42 справи, а саме: накази директора театру з основної діяльності, протоколи засідань художньої ради, виробничо-фінансовий план, звіт про фінансово-господарчу діяльність, штатний розпис, колективний договір, документи про роботу профспілкового комітету.

Повноти фонду немає, відсутні виробничо-фінансові плани за 1998-1999 роки, звіт про фінансово-господарську діяльність за 1998 рік.

Опис складено за хронологічним принципом. Заголовки справ уніфіковані.

Головний спеціаліст
Держархіву області



О.А. Смирнова



20 січня 2007 р.

Фонд № Р- 5657

Опис №1

справ постійного зберігання
за 1998-2004 роки

№ з\п	Індекси справи	Заголовки справ	Дати	Кількість аркушів	Примітки
1	2	3	4	5	6
1998 рік					
274		Накази директора театру з основної діяльності	12 січня 29 грудня 1998	52	
275		Протоколи засідань художньої ради	26 лютого 13 серпня 1998	49	
276		Штатний розпис на 1998 рік		4	
277		Протоколи засідань профспілкового комітету	05 січня 04 грудня 1998	7	
1999 рік					
278		Накази директора театру з основної діяльності	01 січня 30 грудня 1999	76	
279		Протоколи засідань художньої ради	30 квітня 20 серпня 1999	33	
280		Звіт про фінансово-господарську діяльність за 1999 рік		40	

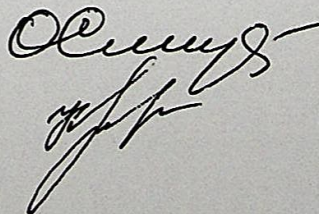
1	2	3	4	5	6
281		Штатний розпис на 1999 рік		6	
282		Протоколи звітно-вибоних зборів членів профспілки і засідань профкому	28 січня 11 листопада 1999	65	
2000 рік					
283		Накази директора театру з основної діяльності	04 січня 8 грудня 2000	48	
284		Протоколи засідань художньої ради	13 січня 26 грудня 2000	81	
285		Виробничо- фінансовий план на 2000 рік		13	
286		Звіт про фінансово-господарську діяльність за 2000 рік		44	
287		Штатний розпис на 2000 рік		4	
288		Колективний договір на 2000 рік		5	
289		Протоколи загальних зборів членів профспілки і засідань профкому	03 січня 8 листопада 2000	32	
2001 рік					
290		Накази директора театру з основної діяльності	05 січня 29 грудня 2001	57	
291		Протоколи засідань художньої ради	25 березня 23 грудня 2001	47	
292		Виробничо- фінансовий план на 2001 рік		40	

1	2	3	4	5	6
293		Звіт про фінансово- господарську діяльність за 2001 рік		42	
294		Штатний розпис на 2001 рік		8	
295		Колективний договір на 2001 рік		6	
296		Протоколи загальних зборів членів профспілки і засідань профкому	23 лютого 24 жовтня 2001	24	
2002 рік					
297		Накази директора театру з основної діяльності	04 січня 23 грудня 2002	43	
298		Протоколи засідань художньої ради	25 квітня 26 грудня 2002	32	
299		Виробничо- фінансовий план на 2002 рік		26	
300		Звіт про фінансову господарську діяльність за 2002 рік		60	
301		Штатний розпис на 2002 рік		7	
302		Протокол загальних зборів членів профспілки від 30 травня 2002 року		2	
2003 рік					
303		Накази директора театру з основної діяльності	02 січня 23 вересня 2003	30	
304		Протоколи засідань художньої ради	19 вересня 14 жовтня 2003	15	
305		Виробничо- фінансовий план на 2003 рік		21	

1	2	3	4	5	6
306		Звіт про фінансово-господарську діяльність за 2003 рік		74	
307		Штатний розпис на 2003 рік		13	
308		Колективний договір на 2003-2004 роки		15	
309		Протоколи загальних зборів членів профспілки	02 квітня 10 травня 2003	10	
2004 рік					
310		Накази директора театру з основної діяльності	05 січня 31 грудня 2004	51	
311		Протоколи засідань художньої ради	10 лютого 16 грудня 2004	42	
312		Виробничо- фінансовий план на 2004 рік		20	
313		Звіт про фінансово-господарську діяльність за 2004 рік		59	
314		Штатний розпис на 2004 рік		13	
315		Протоколи звітно-виборних зборів членів профспілки і засідань профкому	14 жовтня 20 грудня 2004	28	

В опис внесено 42 (сорок дві справи) з № 274 по № 315

Опис склала
головний спеціаліст
Держархіву області



О.А.Смирнова

Відповідальна за архів

В.В.Круглікова

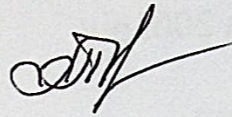
ПОГОДЖЕНО
Протокол ЕПК
Держархіву області
від „28” лютого 2007р. № 2

ПОГОДЖЕНО
Протокол ЕК театру
від „29” січня 2007р. № 1

536

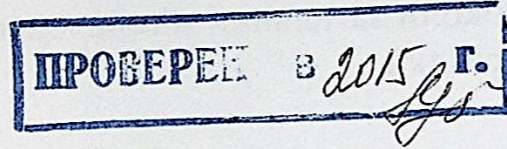
Прийнято на державне зберігання 23 (двадцять три) справи з № 274 до № 296 за 1998-2001 роки.

Головний зберігач фондів



Г.Б.Пікуль

26.05. 2014



В опису пронумеровано 5 (п'ять) аркушів.

Відповідальна за архів



В.В.Круглікова