

По реестру № 6227

НИКОЛАЕВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ

ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ИСПОЛКОМА ДОМАНЕВСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА  
ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ  
село ДОМАНЕРКА  
• ДОМАНЕВСКОГО РАЙОНА  
ОДЕССКОЙ ОБЛАСТИ

Ф О Н Д № Р-5067  
О П И С Ь № I, том-I

1944-1953



## ПРЕДИСЛОВИЕ

Отдел социального обеспечения исполкома Доманевского районного Совета депутатов трудящихся село Доманевка Доманевского района Одесской области возобновил свою деятельность в июне 1944 года после освобождения территории от немецко-фашистских захватчиков.

Отдел социального обеспечения является самостоятельным отделом исполкома районного Совета депутатов трудящихся, ведает социальным обеспечением трудящихся на территории района. По видам своей деятельности подведомственен Одесскому отделу социального обеспечения.

Задачами отдела социального обеспечения является трудовое устройство, оказание материальной и медицинской помощи инвалидам Великой Отечественной войны, членам семей погибших, одиноким и многодетным матерям, улучшение материально-бытового обслуживания, организация домов для престарелых колхозников, улучшение социального обеспечения трудящихся.

За период деятельности с 1944 по 1953 годы в фонде отложились документы постоянного и долговременного хранения в количестве 53 дел.

В состав фонда входят следующие документы: финансовые отчеты отдела социального обеспечения, финансовые отчеты о выплате пенсий и пособий, статистические отчеты о состоянии работы по социальному обеспечению, штатное расписание и сметы расходов.

Фонд собран не полностью. Отсутствуют следующие документы: финансовые отчеты отдела социального обеспечения за 1944, 1947-1950 годы, статистические отчеты о состоянии работы по социальному обеспечению за 1944-1947, 1949 годы, финансовые отчеты о выплате пенсий и пособий за 1944-1948 годы, штатное расписание и сметы расходов за 1945, 1948, 1949 годы.

Заголовки дел унифицированы.

Опись построена по хронологическому принципу.

Заведующая Доманевским райгосархивом:

*Роза* П.Л.Ролохова



2

**„УТВЕРЖДЕНО“**  
 Экспертно-проверочной комиссией  
 Архивного отдела Николаевского облисполкома  
 „28“ июля 1977 г.  
 Протокол № 12

| № п/п | инд. дел | заголовки дел | даты | к-во листов | п |
|-------|----------|---------------|------|-------------|---|
| 1     | 2        | 3             | 4    | 5           | 6 |

1944 год

- 1 Приказы заведующего отделом социального обеспечения по административно-хозяйственным вопросам и личному составу. 1 июня 1944  
26 июня 1945 *Остат. в уч.* 8
- 22 Штатное расписание и смета расходов отдела социального обеспечения на 1944 год. 4

1946 год

- 3 Приказы заведующего отделом социального обеспечения по административно-хозяйственным вопросам и личному составу. 15 января 1946  
24 ноября 1946 *Остат. в учр.* 5
- 4 Финансовый отчет отдела социального обеспечения за 1946 год. 2
- 5 Штатное расписание и смета расходов отдела социального обеспечения на 1946 год. 3

1947 год

- 6 Приказы заведующего отделом социального обеспечения по административно-хозяйственным вопросам и личному составу. 5 февраля 1947  
25 декабря 1948 *ост. в учр.* II
- 7 Штатное расписание и смета расходов отдела социального обеспечения на 1947 год. 4

1948 год

- 8 Статистические/квартальные/отчеты о состоянии работы по социальному обеспечению за 1948 год. 35



I I 2 3 4 5 6

1949 год

- 9 Приказы заведующего отделом социального обеспечения по административно-хозяйственным вопросам и личному составу. 15 января 1949  
1 ноября 1951 *основ. в упр. II*
- 10 Финансовый отчет о выплате пособий и пенсий за 1949 год. *7*

1950 год

- 11 Статистические отчеты о состоянии работы по социальному обеспечению за 1950 год. *13*
- 12 Финансовый отчет о выплате пенсий и пособий за 1950 год. *7*
- 13 Смета расходов отдела социального обеспечения за 1950 год. *4*

1951 год

- 14 Финансовые/месячные/отчеты отдела социального обеспечения за 1951 год. *88*
- 15 Статистические отчеты о состоянии работы по социальному обеспечению за 1951 год. *23*
- 16 Финансовый отчет о выплате пенсий и пособий за 1951 год. *5*
- 17 Штатное расписание и смета расходов социального обеспечения за 1951 год. *8*
- 18 Акт проверки работы Доманевского райсобеса от 16 мая 1951 год. *6*

1952 год

- 19 Приказы Одесского областного отдела социального обеспечения, относящиеся к деятельности райсобеса. 21 мая 15 августа 1952 *4*
- 20 Приказы заведующего отделом социального обеспечения по административно-хозяйственным вопросам и личному составу. 5 февраля 20 декабря 1952 *основ. в упр. 4*



! I ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6

|    |  |    |
|----|--|----|
| 21 | Отчет о работе социального обеспечения за 1952 год.                              | 7  |
| 22 | Финансовые/месячные/отчеты отдела социального обеспечения за 1952 год.           | 97 |
| 23 | Статистические отчеты о состоянии работы по социальному обеспечению за 1952 год. | 21 |
| 24 | Финансовый отчет о выплатах пенсий и пособий за 1952 год.                        | 8  |
| 25 | Штатное расписание и смета расходов отдела социального обеспечения за 1952 год.  | 4  |

1953 год

|    |   |    |               |
|----|---|----|---------------|
| 26 | Приказ № 192 Одесского областного отдела социального обеспечения "о результатах документальной ревизии Доманевского райсобеса" от 12 октября 1953 года. | 3  |               |
| 27 | Приказы заведующего отделом социального обеспечения по административно-хозяйственным вопросам и личному составу. 4 января 1953 - 17 декабря 1953        | 7  | Остав. в угр. |
| 28 | Финансовые/месячные/отчеты отдела социального обеспечения за 1953 год.  | 20 |               |
| 29 | Статистические отчеты о состоянии работы по социальному обеспечению за 1953 год.  |    |               |
| 30 | Финансовый отчет о выплатах пенсий и пособий за 1953 год.   | 7  |               |
| 31 | Штатное расписание и смета расходов отдела социального обеспечения за 1953 год.   | 13 |               |

93 В данную опись внесено 31/тридцать одно/дело с № 1 по № 31. Дала № 126, 7, 20, 27 оставлены в райархиве. Остальные ~~отнесены~~ 25 дел. Опись составил архиво/технический работник Доманевского райгосархива: *Мерин* Л. А. Трофименко

Итоговую записку к описи за 1944-1953 годы заверяю заведующая Доманевским райгосархивом: *Волы* - Л. Л. Волохова. Имеется машино 25 (двадцать пять) дел.

Документы с дел: Зав. райархивом *Волы* = Волохова =  
Документы принял: Ст. хранитель *Трофимов* *А. Е. Б.* = Трофимов

ПРОВЕРЕН 2014 г.



В данной описи пронумеровано 4/четыре/листа.

В опись внесено 31/тридцать/одно/дело с № I по № 31 за 1944-1953

Заведующая Доманевским райгосархивом:



Л.Л.Ролохова

27 мая 1977 года