

По реестру № 6861

НИКОЛАЕВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
А Р Х И В

НИКОЛАЕВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ОФТАЛЬМОЛОГИЧЕСКИЙ
ДИСПАНСЕР

МЕСТНЫЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА
РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

Ф о н д № Р-3994

О п и с ь № 2, т. 2

1967-1971

УТВЕРЖДЕНО
 Экспертно-проверочной ко-
 миссией Архивного отдела
 Николаевского облисполкома
 14.09 1973 г.
 Протокол № 18



"СОГЛАСЕН"

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МЕСТНОГО КОМИТЕТА

Е. Д. ...
 1973 г.

№ п/п	Инд. дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примеч.
<u>1967 год</u>					
8.		Смета расходов и финансовый отчет местного комитета за 1967 год.		3	
<u>1968 год</u>					
9.		Смета расходов и финансовый отчет местного комитета за 1968 год.		4	
<u>1969 год</u>					
10.		Протоколы заседаний местного комитета профсоюза.	16 января 26 декабря 1969 г.	21	
11.		План работы местного комитета на 1969-1970 годы.		6	
12.		Отчет о работе местного комитета за 1969-1970 годы.			
13.		Смета расходов и финансовый отчет местного комитета за 1969 год.		5	
<u>1970 год</u>					
14.		Протоколы заседаний местного комитета.	28 октября 20 декабря 1970 г.	10	
15.		Материалы отчетно-выборного профсоюзного собрания (протокол, постановление) от 7 октября 1970 года.		17	

16.	Финансовый отчет местного комитета за 1970 год.		3
	<u>1971 год</u>		
17.	Протоколы общих профсоюзных собраний.	29 октября 23 декабря 1971 г.	7
18.	Протоколы заседаний местного комитета.	5 февраля 29 декабря 1971 г.	20
19.	План работы местного комитета на 1971 год.		6
20.	Отчет председателя местного комитета за 1971 год.		9
21.	Материалы отчетно-выборного профсоюзного собрания (протокол, доклад, постановление) от 20 октября 1971 года.		
22.	Смета расходов местного комитета на 1971 год.		1
23.	Список ударников коммунистического труда диспансера за 1971 год.		1
24.	Социалистические обязательства работников диспансера в честь XXIV съезда КПСС.		45

В данную опись внесено 17 /семнадцать/ дел № № 8 по № 24.

Опись составила н.с. СИДОРЕНКО. *СД*

Итоговую запись к описи за 1967-1971 годы заверяю:

Председатель ЭК *С.З.* /МОЗГОВОЙ/

Ответственный за архив: *Касин*

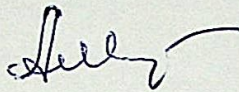
Документы сдал: Ответственный за архив *Алексеева* Алексеева

Документы принял хранитель фондов: *Ефимова* Ефимова

В данной описи пронумеровано 2/два/листа

В данную опись внесено 17/семнадцать/дел за 1967-1971 годы

Ответственный за архив



В.Г.Алексеева