

Звіт про роботу ЕПК за 2022 рік

На підставі Положення про експертно-перевірну комісію (далі – ЕПК) Державного архіву Миколаївської області (далі – держархів області), затвердженого наказом директора держархіву області від 31 грудня 2015 № 138 та згідно з перспективним планом організаційної роботи держархіву області на 2022 рік протягом звітного року відбулося 12 засідань ЕПК держархіву області.

На засіданнях ЕПК розглянуті питання за напрямками:

1. Про підсумки роботи ЕПК за 2021 рік.
2. Про розгляд положень про ЕК установ, організацій та підприємств.
3. Про розгляд положень про служби діловодства установи – джерел формування НАФ
4. Про розгляд інструкцій з діловодства установ, організацій та підприємств.
5. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.
6. Про розгляд описів справ та актів.
7. Про розгляд проекту плану роботи експертно-перевірної комісії держархіву області на 2023 рік.

Протягом 2022 року на засіданнях ЕПК схвалено та погоджено:

- 1) положень про ЕК від обласних установ – 9 (за планом – 3);
- 2) положення про службу діловодства (канцелярію) – 2 (позапланово);
- 3) інструкцій з діловодства від обласних установ – 6 (у тому числі Інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами у діловодстві, електронного міжвідомчого обміну) (за планом – 5);
- 4) індивідуальних зведених номенклатур справ – 60 (64091 ст.): з них подані на розгляд ЕПК:
 - установами обласного рівня – 30 індивідуальна номенклатура справ установ, організацій, підприємств на 72098 статей (за планом 25 номенклатур), з них: 26 номенклатури справ установ-джерел формування НАФ; 4 номенклатура секретних справ установ;
 - архівними секторами райдержадміністрацій – 29 індивідуальні номенклатури справ установ, організацій, підприємств на 6763 статей (за планом 52 номенклатури);
 - архівними відділами міськрад – 6 індивідуальних номенклатур справ установ, організацій, підприємств на 1465 статей (за планом 10 номенклатур справ);
- 5) описів справ постійного зберігання – 99 описів на 5365 од. зб., а саме:
 - від держархіву області – 1 опис на 11 од. зб. особового фонду;
 - від обласних установ – 34 описів на 1398 од. зб.; та від РСО – 1 опис на 6 од. зб.;
 - від міських установ – 10 описів на 481 од. зб.;
 - від районних установ – 53 описи на 3469 од. зб.;
- 6) описів фотодокументів – 2 описи на 44 од. обл. від установ міського рівня;
- 7) описів погосподарських книг – 18 описів на 1338 од. зб. від установ районного рівня;
- 8) описів справ з кадрових питань (особового складу) – 95 опис на 12832 од. зб., а саме:

- від обласних установ – 16 описів на 1852 од. зб.;
 - від міських установ – 30 описів на 8684 од. зб.;
 - від районних установ – 49 описів на 2296 од. зб.;
- 9) описів справ постійного зберігання в установі – 92 описів на 785 од. зб. від обласних установ;
- 10) описів тривалого (понад 10 років) зберігання – 1 опис на 17 од. зб. від обласної установи;
- 11) акти про вилучення для знищення документів, не віднесених до НАФ – 107 актів на 10975 позицій акту, за якими вилучено для знищення 48665 справ, 118 мішків, 202 коробки, 40 пакувань, 277 боксів, а саме:
- від обласних установ – 79 актів на 10127 позицій акту, за якими вилучено 33271 справу;
 - від міських установ – 7 актів на 410 позицій акту, за якими вилучено 9939 справ;
 - від районних установ – 21 акт на 438 позицій акту, за якими вилучено 5455 справ, 118 мішків, 202 коробки, 40 пакувань, 277 боксів.