

Звіт про роботу ЕПК за 2021 рік

На підставі Положення про експертно-перевірну комісію (далі – ЕПК) Державного архіву Миколаївської області (далі – держархів області), затвердженого наказом директора держархіву області від 31 грудня 2015 № 138 та згідно з перспективним планом організаційної роботи держархіву області на 2021 рік протягом звітнього року відбулося 13 засідань ЕПК держархіву області.

На засіданнях ЕПК розглянуті питання за напрямками:

1. Про підсумки роботи ЕПК за 2020 рік.
2. Про розгляд положень про ЕК установ, організацій та підприємств.
3. Про розгляд положень про служби діловодства установи – джерел формування НАФ
4. Про розгляд інструкцій з діловодства установ, організацій та підприємств.
5. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.
6. Про винесення/внесення установ зі списку юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до архівних установ Миколаївської області.
7. Про розгляд списків юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівних секторів райдержадміністрацій.
8. Про виявлення документів НАФ в науково-дослідних, проектних, проектно-конструкторських установах Миколаївської області.
9. Про розгляд описів справ та актів.
10. Про розгляд проекту плану роботи експертно-перевірної комісії держархіву області на 2022 рік.

Протягом 2021 року на засіданнях ЕПК схвалено та погоджено:

- 1) положень про ЕК від обласних установ – 7 (за планом – 1);
- 2) положення про службу діловодства (канцелярію) – 2 (позапланово);
- 3) інструкцій з діловодства від обласних установ – 14 (у тому числі Інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами у діловодстві, електронного міжвідомчого обміну);
- 4) індивідуальних зведених номенклатур справ – 107 (64091 ст.): з них подані на розгляд ЕПК:
 - установами обласного рівня – 41 індивідуальна номенклатура справ установ, організацій, підприємств на 50886 статей (за планом 25 номенклатур), з них: 30 номенклатур справ установ-джерел формування НАФ; 9 номенклатур секретних справ установ, 2 арбітражних керуючих;
 - архівними секторами райдержадміністрацій – 53 індивідуальні номенклатури справ установ, організацій, підприємств на 10506 статей (позапланово);
 - архівними відділами міськрад – 13 індивідуальних номенклатур справ установ, організацій, підприємств на 2699 статей (за планом 10 номенклатур справ);
- 5) описів справ постійного зберігання – 222 опис на 11675 од. зб., а саме:
 - від держархіву області – 1 опис на 13 од. зб. особового фонду;

- від обласних установ – 41 опис на 1596 од. зб.; та від РСО – 9 описів на 222 од. зб.;
 - від міських установ – 11 описів на 642 од. зб. та 1 опис документів особового фонду на 32 од. зб.;
 - від районних установ – 159 описи на 9170 од. зб.;
- 6) описів погосподарських книг – 42 описів на 1356 од. зб. від районних та міських установ;
- 7) описів справ з кадрових питань (особового складу) – 227 опис на 54162 од. зб., а саме:
- від обласних установ – 49 описів на 43180 од. зб.;
 - від міських установ – 16 описів на 4454 од. зб.;
 - від районних установ – 162 описів на 6528 од. зб.;
- 9) описів справ постійного зберігання в установі – 32 описи на 675 од. зб. від обласних установ;
- 10) описів тривалого (понад 10 років) зберігання – 2 описи на 124 од. зб. від обласних установ;
- 12) акти про вилучення для знищення документів, не віднесених до НАФ – 215 актів на 220649 справ, 247608 документів, 4568 карток, 1033 диски, 760 мішків, 519 ящиків, 69 коробок, 161 пакування, 8 боксів, , а саме:
- від обласних установ – 133 акти на 167727 справ, 624 мішки, 8 боксів, 11 пакувань;
 - від міських установ – 6 актів на 3966 справ;
 - від районних установ – 76 актів на 48956 справ, 247608 документів, 4568 карток, 1033 диски, 136 мішків, 519 ящиків, 69 коробок, 150 пакувань.