

Звіт про роботу ЕПК за 2020 рік

На підставі Положення про експертно-перевірну комісію (далі – ЕПК) Державного архіву Миколаївської області (далі – держархів області), затвердженого наказом директора держархіву області від 31 грудня 2015 № 138 та згідно з перспективним планом організаційної роботи держархіву області на 2020 рік протягом звітнього року відбулося 13 засідань ЕПК держархіву області, у тому числі 2 виїзних засідання комісії, які проводились на базі архівних секторів Снігурівської та Первомайської райдержадміністрацій, архівного відділу виконавчого комітету Первомайської міської ради.

На засіданнях ЕПК розглянуті питання за напрямками:

1. Про підсумки роботи ЕПК за 2020 рік.
2. Про розгляд положень про ЕК установ, організацій та підприємств.
3. Про розгляд інструкцій з діловодства установ, організацій та підприємств.
4. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.
5. Про винесення/внесення установ зі списку юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до архівних установ Миколаївської області.
6. Про розгляд списків юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівних секторів райдержадміністрацій.
7. Про розгляд описів справ та актів.
8. Про визначення строків зберігання деяких видів виборчої документації, внесеної до Типової номенклатури справ, затвердженої постановою Центральної виборчої комісії від 24 жовтня 2020 року № 424 «Порядок передачі окружними та територіальними виборчими комісіями виборчої та іншої документації на зберігання до архівних установ».
9. Про розгляд проекту плану роботи експертно-перевірної комісії держархіву області на 2021 рік.

Протягом 2020 року на засіданнях ЕПК схвалено та погоджено:

- 1) положень про ЕК від обласних установ – 10;
- 2) інструкцій з діловодства від обласних установ – 14 (у тому числі Інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами у діловодстві, електронного міжвідомчого обміну);
- 3) індивідуальних зведених номенклатур справ – 116 (43492 ст.): з них подані на розгляд ЕПК:
 - установами обласного рівня – 48 індивідуальні номенклатури справ установ, організацій, підприємств на 29221 статей (за планом 25 номенклатур), з них: 30 номенклатура справ установ-джерел формування НАФ; 10 номенклатур секретних справ установ, 8 арбітражних керуючих;
 - архівними секторами райдержадміністрацій – 57 індивідуальних номенклатур справ установ, організацій, підприємств на 11403 статей (за планом 63 номенклатури справ);
 - архівними відділами міськрад – 11 індивідуальних номенклатур справ установ, організацій, підприємств на 2868 статей (за планом 10 номенклатур справ);

- б) описів справ постійного зберігання – 172 опис на 10143 од. зб., а саме:
- від держархіву області (після удосконалення та перероблення описів) – 17 описів на 516 од. зб.; 1 опис на 10 од. зб. особового фонду;
 - від обласних установ – 21 опис на 975 од. зб.;
 - від міських установ – 24 описів на 2819 од. зб., у тому числі 1 опис нтд на 21 од. зб. та 1 опис документів особового фонду на 175 од. зб.;
 - від районних установ – 109 описи на 5823 од. зб.;
- 7) описів погосподарських книг – 57 описів на 3134 од. зб. від районних установ;
- 8) описів справ з кадрових питань (особового складу) – 182 опис на 53814 од. зб., а саме:
- від обласних установ – 50 описів на 48680 од. зб.;
 - від міських установ – 14 описів на 1188 од. зб.;
 - від районних установ – 118 описів на 3946 од. зб.;
- 9) описів справ постійного зберігання в установі – 10 описів на 69 од. зб. від обласних установ;
- 10) описів тривалого (понад 10 років) зберігання – 2 описи на 2 од. зб. від обласних установ;
- 12) акти про вилучення для знищення документів, не віднесених до НАФ – 112 актів на 192313 справ, 11600 карток, 6489 пакувань, а саме:
- від обласних установ – 44 акти на 123093 справи та 313 боксів;
 - від міських установ – 13 актів на 52179 справ та 11600 карток;
 - від районних установ – 55 актів на 17041 справу, 6489 пакувань.