



Державна архівна служба України

Миколаївська обласна державна
адміністрація

Державний архів
Миколаївської області

ПРОТОКОЛ ЗАСІДАННЯ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

25.07.2016 № 7

м.Миколаїв

Голова – Левченко Л.Л.

Секретар – Мельник М.О.

Присутні члени науково-методичної ради: Колесник Н.А., Климова Л.С., Пікуль Г.Б., Серединський О.В., Чернова С.П., Тригуб О.П., Котляр І.В., Сидоренко А.І.

Порядок денний:

1. Розгляд та схвалення тексту публікації "З історії Миколаївського міського статистичного комітету".
Доповідає: Мельник М.О.
2. Розгляд та затвердження експозиційного плану документальної он-лайнової виставки «Греки на Миколаївщині».
Доповідає: Мельник М.О.
3. Розгляд та схвалення проекту Інструкції з організації обліку документів Національного архівного фонду (на паперових носіях) та порядок оформлення облікових документів у державному архіві Миколаївської області.
Доповідає: Пікуль Г.Б.

1. СЛУХАЛИ:

Мельник М.О. – начальника відділу інформації та використання документів.

Доповідач зазначила, що відповідно до плану роботи відділу інформації та використання на 2016 рік підготовлено публікацію "З історії Миколаївського міського статистичного комітету", котру планується оприлюднити на офіційному веб-сайті держархіву області.

Текст публікації додається.

ВИСТУПИЛИ:

Котляр Ю.В. – завідувач кафедри історії України Чорноморського університету ім. Петра Могили, д.і.н.

Доповідач зазначив, що у публікації викладено історію діяльності Миколаївського міського статистичного комітету, заснованого 1862 року. Очолював його військовий губернатор, а з ліквідацією губернаторства 1900 року – градоначальник. Комітет займався збором й обробкою статистичних відомостей про економіку, культуру та народонаселення Миколаєва та приміських хуторів, а також волостей Херсонської губернії, що межували з містом. На підставі оброблених статистичних відомостей складали за встановленими формами статистич-

ні таблиці, які надавали Центральному статистичному комітетові. Активізації наукових досліджень та видавничої діяльності сприяло те, що обов'язком комітету було складання детальних описів своєї місцевості в топографічному, історичному, промисловому і сільськогосподарському плані та публікація зібраних матеріалів у формі статей та описів у «Херсонських губернських відомостях» та місцевих газетах.

Публікація містить відомості про порядок обрання складу комітету та обов'язки його членів; про проведення першого перепису населення 1863 року та другого – 1868 року; про участь представника комітету у першому з'їзді статистичних комітетів Новоросійського краю; про укладання та оприлюднення членами комітету статей на різноманітні теми у газеті «Миколаївський вісник» тощо.

На офіційному веб-сайтові держархіву області розміщена постійна он-лайнова виставка, присвячена діяльності Миколаївського міського статистичного комітету, то публікація стане гарним доповненням до неї.

Запропонував схвалити текст публікації "З історії Миколаївського міського статистичного комітету" та рекомендувати до розміщення на офіційному веб-сайтові держархіву області.

ВИРІШИЛИ:

1.1. Схвалити текст публікації "З історії Миколаївського міського статистичного комітету" та рекомендувати до розміщення на офіційному веб-сайтові держархіву області.

2. СЛУХАЛИ:

Мельник М.О. – начальника відділу інформації та використання документів.

Доповідач зазначила, що відповідно до плану роботи відділу інформації та використання на 2016 рік підготовлено документальну он-лайнову виставку «Греки на Миколаївщині», котру планується розмістити на офіційному веб-сайтові держархіву області.

Експозиційний план виставки додається.

ВИСТУПИЛИ:

Сидоренко А.І. – доцент кафедри діловодства та інформаційних систем Миколаївської філії Київського Національного університету культури і мистецтв, к.п.н.

Виступаюча зазначила, що до експозиційного плану виставки включено 46 документів, котрі свідчать про життя та діяльність представників грецького етносу на теренах Миколаївщини у дорадянський час: Баласогло, Фотакі, Моско, Кумані, Аркасів, Манганарі, Попондопуло, Табакопуло, Рафтопуло, Дорізо, Маврокордато, а також документи радянського періоду про застосування репресій та наступну реабілітацію членів родин Ікономіді та Попондопуло. До виставки увійшли документи про присвоєння найменувань скверам у м. Миколаїв на честь воєнних губернаторів М.А.Аркаса та М.П.Манганарі, визнання повноважень грецького віце-консула у м. Миколаїв Зигомаласа, статистичні відомості про кількість греків серед виборців до Державної думи (1907 р.), список членів правління православного релігійного товариства Грецької Свято-Миколаївської церкви м. Миколаїв за 1924 рік.

Виставка стане гарним доробком до інших виставок з історії різних етносів на теренах Миколаївщини, оприлюднених на веб-сайті держархіву.

Запропонувала затвердити експозиційний план документальної он-лайнової виставки «Греки на Миколаївщині» та рекомендувати до розміщення на офіційному веб-сайтові держархіву області.

ВИРІШИЛИ:

2.1. Затвердити експозиційний план документальної он-лайнової виставки «Греки на Миколаївщині» та рекомендувати до розміщення на офіційному веб-сайтові держархіву області.

3. СЛУХАЛИ:

Пікуль Г.Б. – головного зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату.

Доповідач зазначила, що на розгляд членів науково-методичної ради представлено проект Інструкції з організації обліку документів Національного архівного фонду (на паперових носіях) та порядок оформлення облікових документів у Державному архіві Миколаївської області (текст додається).

Ця інструкція регулює порядок обліку документів на паперовій основі в держархіві області. Мета цієї інструкції – визначити основні етапи, порядок обліку документів держархіву, послідовність виконання робіт з обліку та взаємодію співробітників, що його здійснюють.

Інструкція призначена для спеціалістів держархіву області, керівників архівних секторів райдержадміністрацій і архівних відділів міських (міст обласного значення) рад, начальників трудових архівів.

Інструкція включає 9 розділів: загальні положення; облікові одиниці архівних документів; облікові документи держархіву області; облік документів в архіві; централізований державний облік документів Національного архівного фонду; облікові бази даних, загальні вимоги до їх ведення; облік видавання документів з архівосховища у тимчасове користування у межах архіву та за його межами; методика обліку окремих видів архівних документів (облік унікальних документів, документів з обмеженим доступом, архівних документів, що зберігаються на правах депозиту, науково-технічної документації, неописаних і непрофільних для архіву документів, бібліотечного фонду архіву).

Інструкція має 18 додатків з обліковими формами (додаються до тексту Інструкції).

ВИСТУПИЛИ:

Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства.

Виступаюча зазначила, що представлена інструкція є важливим документом, який регламентує порядок обліку в держархіві області. В інструкції в повному обсязі представлені усі види обліку документів на паперових носіях. У графічному зображенні надані усі форми облікових документів, про які йде мова в інструкції.

Серединський О.В. – заступник начальника відділу інформації та використання документів.

Виступаючий зазначив, що в інструкції багато розділів, які мало або зовсім не висвітлені у «Правилах роботи архівних установ України», К., 2013: «Облікові бази даних», де надані основні вимоги до ведення баз даних в архівах; «Облік науково-технічної документації», де перелічені основні групи НТД, основні кваліфікаційні групи на рівні архіву, наданий термін «комплекс НТД» і усі вимоги до обліку НТД. Матеріал розділу супроводжується додатками «Список комплексів НТД», «Книга сумарного обліку НТД», «Список фондів НТД» та «Облік неописаних і непрофільних для даного архіву документів».

Запропонував схвалити проект інструкції та подати його на затвердження директору держархіву.

ВИРІШИЛИ:

3.1. Схвалити проект Інструкції з організації обліку документів Національного архівного фонду (на паперових носіях) та порядок оформлення облікових документів у Державному архіві Миколаївської області та рекомендувати для затвердження директором держархіву області.

Голова

Л.Л.Левченко

Секретар

М.О.Мельник