

КОЛЕГІЇ ДЕРЖАРХІВУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

25.05.15 р.

Миколаїв

Про стан виконання Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду в Миколаївській області на 2010-2014 роки

Колегія, заслухавши інформацію головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та ДА Нечитайло В.В. про стан виконання Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду в Миколаївській області на 2010-2014 роки відзначає, що на виконання Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду в Миколаївській області на 2010-2014 роки в архівних секторах райдержадміністрацій та архівних відділах міськрад протягом 2010-2014 років: розроблені Інструкції з організації обліку документів Національного архівного фонду; постійно здійснюється контроль за наявністю і станом виданих у користування документів; вивчаються облікові документи фондів, в яких здійснюється перевіряння наявності та фізичного стану документів; у разі необхідності укладаються відповідні акти; на невиявлені в наявності справи укладаються картки обліку невиявлених документів, дані про них заносяться до списку справ, що знаходяться в розшуку; ведуться журнали або картки обліку фізичного стану документів.

На виконання Плану заходів до Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду в Миколаївській області на 2010-2014 роки, затвердженого наказом директора держархіву від 12.01.2010 № 4, архівними секторами райдержадміністрацій у 2014 році заплановано перевірити наявність 13828 од. зб. у 228 фондах. Фактично у 2014 році перевірено наявність 15830 од. зб. у 237 фондах (план перевіряння наявності і стану документів 2014 року перевиконано на 14 %).

Протягом поточного року робота в архівних секторах була спрямована на виконання плану заходів не тільки 2014 року, а й Програми в цілому на 2010-2014 роки. В архівних секторах Арбузинської, Братської, Веселинівської, Сланецької, Казанківської, Кривоозерської, Новоодеської, Первомайської райдержадміністрацій перевіряння наявності документів здійснювалось відповідно до плану заходів. Майже в усіх секторах відбулися зміни в обсязі фондів через роботу з перефонування документів органів місцевого самоврядування, вибуття частин фондів або цілих фондів на зберігання до держархіву області, приєднання фондів; крім того, допускались помилки при плануванні Регіональної програми в частині фондування, номерів фондів, кількості од. зб. Тому для виконання плану заходів щодо кількості од. зб. завідувачами архівних секторів у 2014 році перевірялись фонди, які взагалі не були включені до плану заходів на 2010-2014 роки.

Під час перевіряння наявності справ завідувачами архівних секторів уточнено облікові документи та укладено відповідні акти, згідно з якими протягом 2014 року надійшло 36 од. зб.

Відповідно до Плану заходів архівними відділами міськрад у 2014 році заплановано перевірити наявність 1392 од. зб. у 4 фондах. Фактично у 2014 році перевірено наявність 642 од. зб. у 11 фондах.

Недовиконання планових показників на 2014 рік становить 54 % обумовлено тим, що: в архівному відділі Вознесенської міськради на момент перевірки фонд цілком вибув на державне зберігання; в архівному відділі Южноукраїнської міськради в 2012 році під час перефондування здійснено перевіряння наявності документів фонду № 10 (II кат.) - 983 од. зб., який був внесений до плану заходів на 2014 рік. Фонди, які були включені до плану заходів на 2012 рік, перевірені поточного року.

В архівному відділі Первомайської міськради через арифметичну помилку, допущену при складанні плану заходів щодо кількості одиниць зберігання, завідувач архівним відділом перевіряв низку фондів, не включених взагалі до плану заходів на 2010-2014 роки.

За станом на 01.01.2014 в Списку справ архівних секторів райдержадміністрації, що знаходяться у розшуку, значилось 462 справи, архівних відділів міських рад – 3 справи.

Протягом року не виявлено в наявності 30 справ, а саме: 4 справи в архівному секторі Березнегуватської райдержадміністрації, 26 справ в архівному секторі Снігурівської райдержадміністрації.

Протягом 2010-2014 років не виявлено в наявності 423 справи та знайдено 53 справи.

Відповідно до наказу директора держархіву від 17.09.2012 № 92 «Про виконання наказу Укрдержархіву від 17.08.2012 № 148» завідувачі архівних секторів Березнегуватської, Єланецької та Снігурівської райдержадміністрацій організували проведення розшуку справ, не виявлених у 2013 році, та надали детальні довідки про його результати до відділу зберігання, обліку та довідкового апарату держархіву. Під час організації розшуку відсутні документи не знайдені.

Відповідно до листа Укрдержархіву від 12.03.2014 № 01.3/802 «Про розробку та затвердження профільних та регіональних програм здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2015-2019 роки», враховуючи завершення першого етапу Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду на 2009-2019 роки в архівних секторах райдержадміністрацій та архівних відділах міських рад розроблені плани заходів щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду на території району (міста) на 2015-2019 роки, які були узагальнені держархівом у єдину Регіональну програму здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2015-2019 роки та затверджену наказом директора держархіву від 27.08.2014 № 65.

КОЛЕГІЯ ВИРІШУЄ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та ДА Нечитайло В.В. «Про стан виконання Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду в Миколаївській області на 2010-2014 роки» прийняти до відома.

2. Завідуючим архівних секторів райдержадміністрації та начальникам архівних відділів міських рад:

2.1. Забезпечити виконання плану заходів щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ, запланованих на 2015 рік.

Термін: 15 листопада 2015 року.

2.2. При оформленні звітної документації дотримуватись рекомендацій щодо проведення перевіряння наявності та стану справ і складання щорічного звіту про виконання плану заходів щодо здійснення контролю за наявністю, станом та рухом

документів Національного архівного фонду (додаток до наказу директора держархіву від 17.09.2012 № 92 «Про виконання наказу Укрдержархіву від 17.08.2012 № 148».

Термін: 15 листопада 2015 року.

2.3. Проводити постійну роботу щодо розшуку справ (листування про повернення справ, оформлення списків справ, що знаходяться у розшуку, та справ, знайдених протягом року, актів про виявлення документів, карток обліку невиявлених справ; надання довідок про результати розшуку справ, які внесені до Списку справ, що знаходяться у розшуку).

Термін: постійно.

2.4. Забезпечити відповідність кількості справ, що поставлено у розшук згідно зі звітом про виконання плану заходів до Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2015-2019 роки із даними Списку справ, що знаходяться у розшуку, та картотекою невиявлених справ.

Термін: 15 листопада 2015 року.

Голова колегії,
директор держархіву

Л.Л.Левченко

Секретар колегії

О.В.Федорович