

КОЛЕГІЇ ДЕРЖАРХІВУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

20.11.15 р.

Миколаїв

Про стан роботи по прийому документів на державне зберігання до Державного архіву Миколаївської області

Колегія, заслухавши інформацію завідувача сектору фізичної збереженості документів Савінової О.А. про стан роботи по прийому документів на державне зберігання до держархіву області відзначає, що відповідно до плану розвитку архівної справи на 2015 рік держархівом Миколаївської області заплановано приймання на державне зберігання 3830 справ від архівних підрозділів установ, організацій та підприємств, архівних секторів райдержадміністрацій і архівних відділів міськрад.

Згідно наказу директора від 12.12.14 № 106 «Про затвердження графіка приймання-передавання документів архівними секторами райдержадміністрацій та архівними відділами міських рад на зберігання до держархіву Миколаївської області у 2015 році», передавання документів до держархіву було заплановано архівними секторами Арбузинської, Баштанської, Березанської, Березнегуватської, Братської, Веселинівської, Єланецької, Жовтневої, Казанківської, Миколаївської, Новоодеської, Первомайської, Снігурівської РДА та архівним відділом Вознесенської міської ради. Такі архівні сектори, як Березанської, Братської, Веселинівської, Єланецької, Миколаївської, Новоодеської та Первомайської РДА не тільки виконали цей план, але й перевиконали. Архівний сектор Казанківської РДА та архівний відділ Вознесенської міської ради здійснили передавання запланованої кількості документів. Здійснили передавання документів, але нижче планових показників архівні сектори Арбузинської, Березнегуватської (лише 1 справа), Жовтневої та Снігурівської РДА. Не заплановано, але здійснено передавання документів від архівного сектору Врадіївської РДА. Від архівного сектору Баштанської РДА не надійшло жодної справи. Пояснень щодо невиконання планових показників завідувачем архівного сектору не надано.

Таким чином, до держархіву Миколаївської області на зберігання від архівних підрозділів установ, організацій та підприємств, архівних секторів РДА і архівних відділів міських рад надійшло 3585 справ, з них: від архівних підрозділів установ, організацій та підприємств – 1832 справи; від архівних секторів РДА - 1450 справ; від архівного відділу міської ради – 303 справи.

Невиконання плану передавання документів склало 245 справ.

Але є й певні недоліки в цій роботі. Передавання документів архівними секторами Баштанської, Жовтневої, Снігурівської РДА проводиться безсистемно, не зважаючи на заплановані у планах роботи терміни здавання документів. Таким чином передавання документи до держархіву області, що було заплановано на II та III квартали, відбудеться лише у IV кварталі.

КОЛЕГІЯ ВИРІШУЄ:

1. Інформацію завідувача сектору фізичної збереженості документів Савінової О.А «Про стан роботи по прийому документів на державне зберігання до Державного архіву Миколаївської області» прийняти до відома.

2. Начальнику відділу формування НАФ та діловодства Хозяшевій Г.І., завідувачам архівних секторів РДА та начальникам відділів міськрад:

2.1. Забезпечити передавання документів до держархіву Миколаївської області у 2016 році відповідно до графіка передавання документів та планів роботи архівних секторів та архівних відділів.

2.2. Своєчасно і якісно здійснювати підготовку документів для передавання до держархіву області.

Голова колегії,
директор держархіву

Л.Л.Левченко

Секретар колегії

О.В.Федорович