

РІШЕННЯ 3/7

КОЛЕГІЇ ДЕРЖАРХІВУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

25.07.14 р.

Миколаїв

Про здійснення заходів протидії та запобігання проявам корупції в держархіві області

Колегія, заслухавши головного спеціаліста відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи Бондарєва О.В. про здійснення заходів протидії та запобігання проявам корупції в держархіві області відзначає, що з метою виконання законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, керівництвом Державного архіву Миколаївської області постійно проводиться робота, спрямована на запобігання проявам корупції в межах установи. Як правило, це профілактичні заходи з питань додержання вимог антикорупційних нормативно-правових актів, які виступають єдиним впливом на державних службовців у середині колективу для запобігання проявам корупції.

Організація роботи держархіву з питань недопущення корупційних діянь здійснюється на основі щорічних Планів заходів, спрямованих на виконання вимог антикорупційного законодавства.

Згідно вищевказаного плану заходів на поточний рік, запроваджено обов'язковий періодичний розгляд питань дотримання законодавства про державну службу, боротьбу з корупцією на засіданнях колегій та на постійно діючому науково-теоретичному семінарі з правових питань, теорії та практики архівної справи держархіву. 17 березня 2014 року проведено навчання, на якому розглядалось питання «Про методику заповнення декларації про майно, доходи витрати і зобов'язання фінансового характеру». У семінарі взяли участь посадові особи державного архіву Миколаївської області.

Учасникам семінару доведені основні положення нормативних актів. Державним службовцям держархіву області доручено включити до особистих планів осіб зарахованих до кадрового резерву, вивчення сучасного антикорупційного законодавства.

Державний архів Миколаївської області постійно співпрацює з Миколаївським обласним центром перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів публічної влади. Зокрема, 23.01.14р., 28.01.14р., 27.03.14р. та 09.07.14р. на короткотермінові тематичні семінари за темою: «Реалізація державної політики у сфері запобігання та протидії проявам корупції» було направлено п'ять осіб держархіву.

З метою попередження посадових злочинів та інших правопорушень, пов'язаних із службовою діяльністю державних службовців, у держархіві здійснюється комплекс заходів, який включає: проведення прозорого відбору кандидатів на державну службу, ознайомлення із положенням нормативно-правових актів з питань державної служби та боротьби з корупцією в частині обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби.

Відповідно до ст. 11 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» особи, що претендують на заняття посад державних службовців проходять спеціальну перевірку. Протягом 2014 року в межах держархіву було проведено спеціальну перевірку 2

язаних із виконанням функцій держави.

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 20.10.2011 № 1094 «Про затвердження Порядку підготовки та оприлюднення звіту про результати проведення заходів щодо запобігання та протидії корупції» до відділу кадрового забезпечення Укрдержархіву та відділу взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи апарату облдержадміністрації своєчасно надається достовірна аналітична інформація про стан дотримання антикорупційного законодавства в держархіві області.

Проводиться роз'яснювальна робота з приводу забезпечення своєчасного та якісного подання державними службовцями декларацій про доходи та зобов'язання фінансового характеру, а також постійно звертається увага працівників держархіву на недопущення подання неповної, недостовірної або перекрученої інформації, а також її затримки. Усі державні службовці держархіву області своєчасно подали декларації про доходи, зобов'язання фінансового характеру та майновий стан щодо себе та членів своєї сім'ї. Відповідна інформація про результати декларування доходів державними службовцями архіву своєчасно направлена на адресу облдержадміністрації та Укрдержархіву.

В держархіві розроблено перелік посад державних службовців, які працюють у сферах, де існує високий ризик прояву корупції, що запобігатимуть проявам корупції у процесі виконання ними службових обов'язків, у тому числі встановлення строків надання адміністративних послуг.

В Державному архіві Миколаївської області існує база даних щодо притягнення до відповідальності державних службовців за вчинення корупційних діянь та інших правопорушень, пов'язаних з корупцією.

З метою здійснення контролю за цільовим використанням бюджетних коштів та державного майна постійно ведеться внутрішній контроль за цільовим, ефективним використанням бюджетних коштів, дотриманням процедури державних закупівель, створенням дієвого механізму протидії правопорушенням і зловживанням у фінансовій сфері архіву. Результати перевірок розглядаються на колегії держархіву.

Забезпечується виховання у державних службовців, зайнятих наданням послуг населенню, порядності, ввічливості, чинності, високого професіоналізму, особливо за умов надання платних послуг (зокрема з використання архівної інформації).

Реалізація принципів відкритості та доступності до державної служби в держархіві полягає в широкому інформуванні громадськості про діяльність держархіву. На офіційному веб-сайті архіву представлені: графіки особистого прийому, «гарячої лінії», телефону довіри, інформація про послуги та роботи, оголошення про проведення конкурсів на заміщення вакантних посад державних службовців, а також інші довідкові видання. Також на веб-сайті держархіву діє інформаційна рубрика «Запобігання проявам корупції». В приміщенні держархіву розміщено інформаційні стенди з відомостями про правила роботи архіву, ціни на платні послуги, що можуть надаватись архівом.

Здійснюється постійний контроль за недопущенням випадків вчинення корупційних діянь, а в разі притягнення працівників до відповідальності за порушення антикорупційного законодавства - обов'язково розглядатиметься питання щодо відповідності таких осіб займаній посаді та доцільності їх перебування на державній службі.

Протягом 2013 року та за I півріччя 2014 року осіб притягнутих до відповідальності за порушення вимог антикорупційного законодавства не було.

КОЛЕГІЯ ВИРІШУЄ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи Бондарєва О.В. «Про здійснення заходів протидії та запобігання проявам корупції в держархіві області» прийняти до відома.

2. Визнати, що Державним архівом Миколаївської області проведена робота щодо виконання заходів спрямованих на реалізацію вимог антикорупційного законодавства.

3. Начальникам структурних підрозділів держархіву області:

3.1. Забезпечити безумовне дотримання антикорупційного законодавства.

3.2. Вжити додаткових ефективних і конкретних заходів щодо попередження корупційних діянь працівниками держархіву.

3.3. Звернути увагу працівників, зайнятих наданням послуг, на необхідність підвищення професіоналізму та належне виконання службових обов'язків.

Термін: постійно.

4. Відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи (Федорович О.В.):

4.1. Посилити роз'яснювальну роботу, спрямовану на запобігання і припинення корупційних діянь.

4.2. Продовжити забезпечення контролю за своєчасним виконанням річного плану заходів, спрямованих на боротьбу з корупцією в держархіві області.

4.3. Забезпечити систематичний контроль та наповнення рубрики «Запобігання проявам корупції» на веб-сайті держархіву області.

4.4. Продовжити обов'язковий щорічний розгляд на засіданнях колегій, службових нарадах питань виконання законодавства про державну службу та боротьбу з корупцією.

3.5. Забезпечувати своєчасне та достовірне подання державними службовцями декларацій про майно, доходи, витрати та зобов'язання фінансового характеру.

4.6. Забезпечити своєчасне подання та оновлення інформації про наявність вакантних посад для розміщення на офіційному веб-сайті держархіву.

Термін: постійно.

4.7. Забезпечити своєчасне подання до Укрдержархіву та облдержадміністрації достовірної аналітичної інформації про стан дотримання антикорупційного законодавства в державному архіві Миколаївської області.

Термін: щороку до 01 лютого.

Голова колегії,
директор держархіву

Л.Л.Левченко

Секретар колегії

О.В.Федорович