

КОЛЕГІЇ ДЕРЖАРХІВУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

26.07.13 р.

Миколаїв

Про здійснення заходів протидії та запобігання проявам корупції в держархіві області

Колегія, заслухавши інформацію головного спеціаліста сектору організаційно-аналітичної роботи Брятко А.А. про здійснення заходів протидії та запобігання проявам корупції в держархіві області відзначає, що в 2011 році було прийнято та розпочало діяти нове антикорупційне законодавство. Базовим законодавчим актом у цьому напрямку став Закон України «Про засади запобігання і протидії корупції» (від 07.04.11 № 3206-VI). Крім того, розпочали свою дію Національна антикорупційна стратегія на 2011-2015 роки, схвалена Указом Президента України від 21.10.2011 № 1001/2011 та Державна програма щодо запобігання і протидії корупції на 2011-2015 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 28.11.2011 № 1240, інші нормативно-правові акти антикорупційного спрямування.

З метою виконання вищезазначених законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, керівництвом Державного архіву Миколаївської області постійно проводиться робота, спрямована на запобігання проявам корупції в межах установи. Як правило це профілактична робота з питань додержання вимог нормативно-правових актів з протидії корупції, що є єдиним впливом на державних службовців, який здійснюється в середині колективу для запобігання її проявам.

Організація роботи держархіву з питань недопущення корупційних діянь здійснюється на основі щорічних Планів заходів, спрямованих на виконання вимог антикорупційного законодавства, які було розроблено на 2011, 2012 та 2013 роки.

Згідно вищевказаного плану заходів, запроваджено обов'язковий періодичний розгляд питань дотримання законодавства про державну службу, боротьбу з корупцією на засіданнях колегій та постійно діючому науково-теоретичному семінарі з правових питань, теорії та практики архівної справи держархіву. Так, 02 квітня 2013 року проведено навчання за участю начальника Управління державної служби України в Миколаївській області на якому розглядалось питання «Реалізація державної політики у сфері запобігання і протидії корупції». У семінарі взяли участь посадові особи державного архіву Миколаївської області.

Учасникам семінарів доведені основні положення нормативних актів. Державним службовцям держархіву області доручено включити до особистих планів осіб, зарахованих до кадрового резерву вивчення сучасного антикорупційного законодавства.

На засіданні колегії держархіву від 27 липня 2011 року № 3 розглядалось питання «Про здійснення заходів протидії та запобігання проявам корупції в держархіві області». За підсумками засідання прийнято рішення № 3/6 (наказом від 09.08.11 № 71 рішення оголошено до виконання), яким передбачено здійснення систематичних заходів щодо безумовного дотримання вимог чинного антикорупційного законодавства.

З метою здійснення контролю за цільовим використанням бюджетних коштів та державного майна постійно ведеться внутрішній контроль за цільовим, ефективним використанням бюджетних коштів, дотриманням процедури державних закупівель, створенням дієвого механізму протидії правопорушенням і зловживанням у фінансовій сфері архіву. Результати перевірок розглядаються на колегії держархіву.

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 20.10.2011 № 1094 «Про затвердження Порядку підготовки та оприлюднення звіту про результати проведення заходів щодо запобігання та протидії корупції» до відділу кадрового забезпечення Укрдержархіву та відділу взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи апарату облдержадміністрації своєчасно надається достовірна аналітична інформація про стан дотримання антикорупційного законодавства в держархіві області.

З метою попередження посадових злочинів та інших правопорушень, пов'язаних із службовою діяльністю державних службовців, у держархіві здійснюється комплекс заходів, який включає: проведення прозорого відбору кандидатів на державну службу, ознайомлення із положенням нормативно-правових актів з питань державної служби та боротьби з корупцією в частині обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби. Відповідно до нового Закону починаючи з 01 січня 2012 року набрала чинності одна з його статей, яка стосується проведення спеціальної перевірки щодо кандидатів на зайняття посад у державній службі. Перевірці підлягають надані кандидатами відомості стосовно судимості, у тому числі й за порушення антикорупційного законодавства, щодо достовірності поданих документів про освіту, про доходи та витрати, наявність наукового ступеня, вченого звання, наявності корпоративних прав, стану здоров'я, громадянства та інших відомостей, вимога щодо подання яких встановлена законом.

Проводиться роз'яснювальна робота з приводу забезпечення своєчасного та якісного подання державними службовцями декларацій про доходи та зобов'язання фінансового характеру, а також постійно звертається увага працівників держархіву на недопущення подання неповної, недостовірної або перекрученої інформації, а також її затримки. Слід зазначити, що в поточному році державні службовці держархіву заповнювали одразу дві декларації. Одна з форм передбачена Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції», що подається до 1 квітня 2012 року, інша - податкова декларація про майно стан і доходи, що подається до 1 травня 2012 року до органу державної податкової служби за місцем податкової адреси. З 1 січня 2014 року набере чинності нова редакція Закону про державну службу, згідно з якою державні службовці та особи, які претендують на зайняття посади державного службовця, подаватимуть тільки одну декларацію за формою, що додається до антикорупційного закону. Усі державні службовці держархіву області своєчасно подали декларації про доходи, зобов'язання фінансового характеру та майновий стан щодо себе та членів своєї сім'ї. Відповідна інформація про результати декларування доходів державними службовцями архіву своєчасно направлена на адресу облдержадміністрації та Укрдержархіву.

Забезпечується виховання у державних службовців, зайнятих наданням послуг населенню, порядності, ввічливості, чинності, високого професіоналізму, особливо за умов надання платних послуг (зокрема з використання архівної інформації).

2 квітня 2013 року спеціаліст першої категорії відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи брав участь у навчаннях з підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування з питань запобігання та протидії корупції на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування, що проводились на базі обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій.

Реалізація принципів відкритості та доступності до державної служби в держархіві полягає в широкому інформуванні громадськості про діяльність держархіву. На офіційному веб-сайті архіву представлені: графіки особистого прийому, «гарячої лінії», телефону довіри, інформація про послуги та роботи, оголошення про проведення конкурсів на заміщення вакантних посад державних службовців, а також інші довідкові видання. Також на веб-сайті держархіву діє інформаційна рубрика «Запобігання проявам

корупції». В приміщенні держархіву розміщено інформаційні стенди з відомостями про правила роботи архіву, ціни на платні послуги, що можуть надаватись архівом.

Директором держархіву затверджено перелік посад державних службовців архіву, які працюють у сферах, де існує високий ризик прояву корупції.

В Державному архіві Миколаївської області діє база даних щодо притягнення до адміністративної відповідальності державних службовців за вчинення корупційних діянь та інших правопорушень, пов'язаних з корупцією.

Здійснюється постійний контроль за недопущенням випадків вчинення корупційних діянь, а в разі притягнення працівників до відповідальності за порушення антикорупційного законодавства - обов'язково розглядатиметься питання щодо відповідності таких осіб займаній посаді та доцільності їх перебування на державній службі.

Підсумовуючи викладене та аналізуючи проведену роботу щодо запобігання та протидії корупції, доцільно зазначити, що вжиті заходи дали певні позитивні результати. Так, серед працівників архіву протягом 2012 року та I півріччя 2013 року осіб притягнутих до відповідальності за порушення вимог антикорупційного законодавства не було.

В роботі державних службовців багато ситуацій, пов'язаних з виконанням своїх обов'язків, де необхідно бути дуже обережними, виваженими та юридично грамотними. Особливо це стосується прийняття управлінських рішень, підготовки, оформлення та видачі документів, розгляду звернень громадян та дотримання спеціальних обмежень щодо державних службовців. Отже, необхідно звернути особливу увагу на недопущення корупційних правопорушень в усіх сферах нашої діяльності.

КОЛЕГІЯ ВИРІШУЄ:

1. Інформацію головного спеціаліста сектору організаційно-аналітичної роботи Брятко А.А. «Про здійснення заходів протидії та запобігання проявам корупції в держархіві області» прийняти до відома.

2. Начальникам структурних підрозділів держархіву області:

2.1. Забезпечити безумовне дотримання антикорупційного законодавства.

2.2. Вжити додаткових ефективних і конкретних заходів щодо попередження корупційних діянь працівниками держархіву.

2.3. Звернути увагу працівників, зайнятих наданням послуг, на необхідність підвищення професіоналізму та належне виконання службових обов'язків.

Термін: постійно.

3. Відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи (Авербух Н.В.):

3.1. Посилити роз'яснювальну роботу, спрямовану на запобігання і припинення корупційних діянь.

3.2. Продовжити забезпечення контролю за своєчасним виконанням річного плану заходів, спрямованих на боротьбу з корупцією в держархіві області.

3.3. Забезпечити систематичний контроль та наповнення рубрики «Запобігання проявам корупції» на веб-сайті держархіву області.

3.4. Продовжити обов'язковий щорічний розгляд на засіданнях колегій, службових нарадах питань виконання законодавства про державну службу та боротьбу з корупцією.

3.5. Забезпечувати своєчасне та достовірне подання державними службовцями декларацій про майно, доходи, витрати та зобов'язання фінансового характеру.

3.6. Забезпечити своєчасне подання та оновлення інформації про наявність вакантних посад для розміщення на офіційному веб-сайті держархіву.

Термін: постійно.

3.7. Забезпечити своєчасне подання до Укрдержархіву та облдержадміністрації інформації про виконання Плану заходів спрямованих на реалізацію вимог антикорупційного законодавства в державному архіві Миколаївської області.

Термін: щороку до 05 лютого.

Голова колегії,
директор держархіву

Л.Л.Левченко

Секретар колегії

О.В.Федорович