

## КОЛЕГІЇ ДЕРЖАРХІВУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

14.06.13 р.

Миколаїв

Про стан роботи з перефондування документів фондів органів місцевого самоврядування відповідно до методичних рекомендацій ДКАУ «Фондування документів НАФ»

Колегія, заслухавши інформацію заступника директора – головного зберігача фондів Пікуль Г.Б. про стан роботи з перефондування документів фондів органів місцевого самоврядування відповідно до методичних рекомендацій ДКАУ «Фондування документів НАФ» відзначає, що на виконання наказу директора держархіву від 01.04.2011 р. № 28 «Про перефондування документів фондів органів місцевого самоврядування, що знаходяться на зберіганні в держархіві області та архівних відділах райдержадміністрацій та міських рад» у 2012 році продовжувалася робота з перефондування документів органів місцевого самоврядування.

Відповідно до графіків роботи у 2012 році в архівних відділах райдержадміністрацій та міських рад планувалося перефондувати документи 127 фондів, здійснено перефондування 112 фондів. Створено 112 нових фондів.

Не виконана робота з перефондування відповідно до графіків начальниками архівних відділів: Березанської райдержадміністрації (перефондовано 5 фондів); Братської райдержадміністрації (перефондовано 5 фондів); Врадіївської райдержадміністрації (жодного фонду не перефондовано); Казанківської райдержадміністрації (перефондовано 6 фондів); Новоодеської райдержадміністрації (перефондовано 5 фондів); Первомайської райдержадміністрації (перефондовано 3 фонди); Снігурівської райдержадміністрації (перефондовано 6 фондів).

Архівні відділи, які не виконали план з перефондування у 2011 році, виконали план у 2012 році, а саме: архівні відділи Баштанської та Новобузької райдержадміністрацій. Не виконали план 2011 року в 2012 році архівні відділи Доманівської, Казанківської, Новоодеської та Снігурівської райдержадміністрацій.

Начальником архівного відділу Врадіївської райдержадміністрації перефондовано документи 4 фондів, але описи не схвалені на засіданні ЕПК держархіву.

Робота з перефондування документів органів місцевого самоврядування триває.

**КОЛЕГІЯ ВИРІШУЄ:**

1. Інформацію заступника директора – головного зберігача фондів Пікуль Г.Б. «Про стан роботи з перефондування документів фондів органів місцевого самоврядування відповідно до методичних рекомендацій ДКАУ «Фондування документів НАФ»» взяти до уваги.

2. Начальникам архівних відділів Березанської, Братської, Врадіївської, Казанківської, Новоодеської, Первомайської, Снігурівської райдержадміністрацій виконати планові показники з перефондування документів органів місцевого самоврядування.

**Термін: до кінця 2013 року.**

Голова колегії,  
Директор держархіву

Л.Л.Левченко

Секретар колегії

О.В.Федорович

