

КОЛЕГІЇ ДЕРЖАРХІВУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

14.06.13 р.

Миколаїв

Про стан виконання Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду в Миколаївській області на 2010-2014 роки

Колегія, заслухавши інформацію головного спеціаліста відділу обліку, збереження та ДА Нечитайло В.В. про стан виконання Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду в Миколаївській області на 2010-2014 роки відзначає, що на виконання Плану заходів Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду в Миколаївській області на 2010-2014 роки, затвердженого наказом директора держархіву від 12.01.2010 р. № 4, архівними відділами райдержадміністрацій і міськрад заплановано у 2012 році перевірити наявність 13961 од.зб. у 192 фондах. На даний момент перевірено: архівними відділами райдержадміністрацій – 178 фондів 13329 од.зб.; архівними відділами міськрад – 12 фондів 1443 од.зб.

Не дивлячись на те, що у 2012 році відбулося перевиконання планових показників Плану заходів до Регіональної програми як архівних відділів райдержадміністрацій, так і міськрад, виявилися значні порушення в кількості, номерах фондів та кількості перевірених справ за таких причин: зміни у складі та обсязі фондів; уточнення облікових документів під час здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів та інші.

Перевиконання планових показників архівними відділами міських рад у кількості фондів і справ обумовлено тим, що архівний відділ Южноукраїнської міської ради здійснив перефондування фонду № 10 Виконавчий комітет Южноукраїнської міської ради, перевіряння якого було заплановано на 2014 рік.

За результатами роботи з перевіряння наявності справ укладено відповідні акти, згідно з якими внесено зміни до облікових документів, а саме: надійшла 31 од.зб., вибуло 36 од.зб.

Не виявлено 16 од.зб., в тому числі: 9 од.зб. – вперше, 7 од.зб. – повторно.

За станом на 01.01.2013 року у Списку справ архівних відділів райдержадміністрацій, що знаходяться у розшуку, налічується 468 справ, архівних відділів міських рад – 1 справа.

Відповідно до наказу директора держархіву від 17.09.2012 р. № 92 «Про виконання наказу Укрдержархіву від 17.08.2012 р. № 148» начальники архівних відділів Арбузинської, Доманівської, Казанківської та Снігурівської райдержадміністрацій організували проведення розшуку справ, не виявлених у 2011 році та надали детальні довідки про його результати до відділу зберігання, обліку та довідкового апарату держархіву. Під час організації розшуку відсутні документи знайдені не були.

Всі начальники архівних відділів надали обґрунтовані та розгорнуті пояснення щодо причин перевиконання або невиконання планових показників не тільки за поточний рік, а і за попередні роки.

Але, на жаль, під час заповнення звіту про виконання Плану заходів начальниками архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад були допущені наступні помилки: в основній частині вказана загальна сума перевірених фондів і справ, а розбивка по категоріях відсутня; не вказано які справи не виявлені вперше, а які повторно; фонди розміщені не по категоріях, а в порядку зростання їх номерів або у відповідності до зростання номеру акту перевірки наявності; проставлені номери фондів за Списком фондів держархіву, а не відповідного архівного відділу та інші.

На виконання Плану заходів до Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду у Миколаївській

області на 2010-2014 роки, протягом 2010-2012 років розроблені наступні заходи: Інструкції з організації обліку документів Національного архівного фонду в архівних відділах; щокварталу здійснюється перевіряння ведення журналів видавання документів та описів до робочих приміщень; вивчаються облікові документи фондів, в яких здійснюється перевіряння наявності та фізичного стану документів; у разі необхідності укладаються відповідні акти; на невиявлені в наявності справи укладаються картки обліку невиявлених документів, дані про них заносяться до списку справ, що знаходяться у розшуку; ведуться журнали або картки обліку фізичного стану документів.

Протягом 2010-2012 років перевірено 611 фондів, за Планом заходів заплановано перевіряння наявності 632 фондів.

Загалом протягом 2010-2012 років не виявлено в наявності 387 справ. Знайдено протягом 2010-2012 років 42 справи.

КОЛЕГІЯ ВИРІШУЄ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та ДА Нечитайло В.В. «Про стан виконання Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду в Миколаївській області на 2010-2014 роки» прийняти до відома.

2. Начальникам архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад:

2.1. Забезпечити виконання заходів Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ, запланованих на 2013 рік, та надати звіт в електронному вигляді у табличній та текстовій формі держархіву Миколаївської області.

Термін: до 15 листопада 2013 року.

2.2. При оформленні звітної документації слід враховувати наступне: не подавати звіти про виконання Плану заходів Регіональної програми без розбивки по категоріям перевірених фондів і справ; обов'язково зазначати кількість невиявлених справ вперше і повторно; зазначати, на який рік були заплановані перевірки фондів, які не були включені до Регіональної програми на звітний рік, або взагалі не включені до Регіональної програми, а також їх номери з розбивкою по категоріям.

Термін: до 15 листопада 2013 року.

2.3. Дотримуватись Рекомендацій щодо проведення перевіряння наявності та стану справ і складання щорічного звіту про виконання плану заходів щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду на 2010-2014 роки, які є додатком 1 до наказу директора держархіву від 17.09.2012 р. № 92 «Про виконання наказу Укрдержархіву від 17.08.2012 № 148»

2.4. Архівним відділам Жовтневої та Снігурівської райдержадміністрацій, які не встигають за виконанням Плану заходів, включити до Плану заходів на 2013 рік фонди, не перевірені протягом попередніх років.

Голова колегії,
директор держархіву

Л.Л.Левченко

Секретар колегії

О.В.Федорович