

Про стан виконання Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду в архівних секторах і відділах райдержадміністрацій та архівних відділах міських рад Миколаївської області на 2015-2019 роки

На виконання Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду в Миколаївській області на 2015-2019 роки (далі – Програма) в архівних секторах і відділах райдержадміністрацій, архівних відділах міськрад протягом 2017 року:

- розроблені Інструкції з організації обліку документів Національного архівного фонду;
- постійно здійснюється контроль за наявністю і станом виданих у користування документів;
- вивчаються облікові документи фондів, в яких здійснюється перевіряння наявності та фізичного стану документів; у разі необхідності укладаються відповідні акти;
- на невиявлені в наявності справи укладаються картки обліку невиявлених документів, дані про них заносяться до списку справ, що знаходяться в розшуку;
- ведуться журнали або картки обліку фізичного стану документів.

2017 рік

Архівні сектори і відділи райдержадміністрацій

На виконання Плану заходів до Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду в Миколаївській області на 2015-2019 роки (далі – план заходів), затвердженого наказом директора держархіву від 27.08.2014 № 65, архівними секторами і відділами райдержадміністрацій у 2017 році:

заплановано перевірити наявність 16431 од. зб. у 223 фондах, у т.ч.:

II категорія – 11 фондів 1971 од. зб.

III категорія – 212 фонди 14460 од. зб.

Протягом поточного року робота в архівних секторах та відділах була спрямована на виконання плану заходів 2017 року.

В архівних секторах Березанської, Березнегуватської, Веселинівської, Вітовської, Вознесенської, Доманівської, Єланецької, Казанківської, Кривоозерської, Новобузької, Новоодеської та архівному відділі Баштанської райдержадміністрації перевіряння наявності документів здійснювалось відповідно до плану заходів.

В переважній більшості архівних секторів, а саме: Арбузинської, Березнегуватської, Братської, Веселинівської, Вітовської, Вознесенської, Владіївської, Казанківської, Миколаївської, Новоодеської, Снігурівської та архівних відділах Баштанської, Первомайської райдержадміністрацій відбулися зміни у складі та обсязі фондів (надходження, вибуття частин фондів

або цілих фондів на зберігання до держархіву області, технічні помилки в облікових документах, виявлення не облікованих справ тощо).

В архівних секторах Арбузинської, Братської, Владіївської, Миколаївської, Снігурівської та архівному відділі Первомайської райдержадміністрацій не перевірена низка фондів, внесених до плану заходів на 2015-2019 роки, через те що на момент перевірки документи були передані до держархіву Миколаївської області, а нових надходжень не відбулося або документи перейшли до нових фондів на підставі актів про уточнення фондування.

В архівних секторах Владіївської, Очаківської та Снігурівської райдержадміністрацій перевірені фонди, які взагалі не включені до плану заходів на 2015-2019 роки в зв'язку з передаванням документів до іншого архіву згідно з листом Укрдержархівслужби України від 02.11.2017 року № 01.3/4006“ або до інших фондів на підставі актів про уточнення фондування.

В архівних секторах Арбузинської, Березнегуватської, Братської, Вітовської, Доманівської, Єланецької, Снігурівської та архівному відділі Баштанської райдержадміністрацій допущені технічні помилки при складанні плану заходів, а саме: невірно внесені номери фондів, невірно указана категорія фонду, двічі врахована кількість одиниць зберігання, математичні помилки в підрахунках, невірно внесено кількість справ через гру цифр.

Наприклад: під час складання Плану заходів щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2015-2019 роки в архівному секторі Снігурівської райдержадміністрації були допущені технічні помилки. З порушеннями вівся облік документів: під № 142 було обліковано 3 фонди загальною чисельністю 399 од.зб. Після проведення перевіряння наявності та уточнення облікових документів залишився один фонд за № 142 загальною кількістю 10 од.зб. Таким чином в Плані заходів щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2015-2019 роки допущено технічну помилку на 389 од.зб. (кількість зменшено). Вірним вважати загальну кількість справ перед перевіркою 1157 од.зб.

При складанні плану заходів в архівному секторі Доманівської райдержадміністрації помилково були обліковані двічі кількість справ у фондах №№ 1, 240. Після проведення перевіряння наявності та уточнення облікових документів кількість перевірених справ зменшилась на 178 од.зб.

У архівному секторі Вітовської райдержадміністрації через гру цифр звітні показники зменшились на 200 од. зб. (план – 508, звіт – 308).

Дані щодо уточнень номерів та кількості фондів, виправлення допущених помилок надані в таблицях 1, 2, 3, 4.

Фактично у 2017 році перевірено наявність 16341 од. зб. у 213 фондах. План перевіряння наявності і стану документів 2017 року виконано на 99 % за кількістю справ і на 95,5 % за кількістю фондів, у т.ч.:

II категорія – 10 фондів 1980 од. зб. (100 % від планових показників)

III категорія – 203 фонди 14361 од. зб. (99 % від планових показників).

Таблиця 1

**Перелік фондів включених
до плану заходів на 2017 рік, але не перевірених**

Найменування завдання	Кількість фондів, №№ фондів, кількість справ	Примітки
1	2	3
Не перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди III категорії)	Архівний відділ Арбузинської райдержадміністрації 1 фонд № 41, 42 од.зб.	Внесений помилково, такого фонду не існує в Списку фондів архівного відділу Арбузинської райдержадміністрації
	Архівний сектор Братської райдержадміністрації 4 фонди, 389 од.зб. № 42, 99 од.зб. № 44, 120 од.зб. № 45, 32 од.зб. № 47, 138 од.зб.	Вибув * Вибув * Вибув * Вибув *
	Архівний сектор Врадіївської райдержадміністрації 4 фонди, 210 од.зб. № 63, 62 од.зб. № 75, 63 од.зб. № 76, 40 од.зб.	Вибули до нових фондів на підставі актів про уточнення фондування у 2015 році: Фонд № 63 вибув до нового фонду № 272 Фонд № 75 вибув до нового фонду № 275 Фонд № 76 вибув до нового фонду № 274

1	2	3
	№ 82, 45 од.зб.	Фонд № 82 вибув до нового фонду № 273
Не перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди III категорії)	Архівний сектор Миколаївської райдержадміністрації 1 фонд № 196, 6 од.зб.	Документи фонду № 196 Сільськогосподарське товариство з обмеженою відповідальністю «Рідна нива» вилучені Миколаївським РВ УМВС України в Миколаївській області, протокол вилучення 07.02.2006 року
	Архівний відділ Первомайської райдержадміністрації 2 фонди № 148, № 159, 0 од.зб.	Вибули ***
	Архівний сектор Снігурівської райдержадміністрації 4 фонди, 83 од.зб. № 56, 32 од.зб. № 81, 12 од.зб. № 85, 15 од.зб. № 149, 24 од.зб.	Вибув до трудового архіву у 2010 році Вибув ** Вибув ** Вибув **
<p>* - на момент перевірки документи фондів вибули до держархіву області, а нових частин фондів ще не надійшло;</p> <p>** - на момент перевірки документи фондів повністю вибули до держархіву області, в майбутньому нових надходжень не очікується;</p> <p>*** - документи фондів вибули до держархіву області до внесення до плану заходів, на момент перевірки нових частин до фондів ще не надійшло.</p>		
Усього не перевірено 16 фондів (в т.ч. II кат. – 0, III кат. – 16), 730 од.зб. (в т.ч. II кат. – 0 од.зб., III кат. – 730 од.зб.)		

Перелік фондів, перевірених у 2017 році, не включених взагалі до плану заходів на 2015-2019 роки

Найменування завдання	Кількість фондів, №№ фондів, кількість справ	Примітки
Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди II категорії)	Архівний сектор Очаківської райдержадміністрації 1 фонд № 215 163 од. зб.	На виконання листа Укрдержархівслужби України від 02.11.2017 року № 01.3/4006 “Про передавання на зберігання документів НАФ та з кадрових питань (особового складу)” переданий до новоствореного архівного відділу Очаківської міської ради (акт приймання-передавання від 01.11.2017 № 6)
	Архівний сектор Снігурівської райдержадміністрації 1 фонд № 165 43 од. зб.	Новий фонд, створений на підставі акту про уточнення фондування у 2017 році
Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди III категорії)	Архівний сектор Врадіївської райдержадміністрації 4 фонди 348 од. зб. № 272, 115 од.зб. № 273, 90 од.зб. № 274,40 од.зб. № 275, 103 од.зб.	Нові фонди, створені на підставі актів про уточнення фондування у 2015 році
Усього перевірено 6 фондів (в т.ч. II кат. – 2, III кат. – 4), 554 од. зб. (в т.ч. II кат. – 206, III кат. – 348)		

Перелік фондів, перевірених у 2017 році і включених до плану заходів на 2017 рік, в яких відбулися зміни у складі та обсязі фондів

Найменування завдання	Кількість фондів, №№ фондів, кількість справ	Примітки
1	2	3
Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди II категорії)	Архівний сектор Березнегуватської райдержадміністрації 1 фонд, № 92, 68 од.зб. Надійшло: 133 од.зб. Вибуло: 65 од.зб. 57 од.зб. 65 од.зб. 75 од.зб. 1 од.зб.	Надходження до фонду (технічна помилка при складанні програми) Вибуття з фонду (до держархіву у 2014 році) Надходження до фонду Надходження до фонду (акт про виявлення не облікованих документів)
	Архівний сектор Снігурівської райдержадміністрації 1 фонд, 42 од.зб. № 1, 43 од.зб. 1 од.зб.	Вибуття з фонду через перефондування Надходження до фонду на підставі акту про перероблення опису
Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди III категорії)	Архівний сектор Арбузинської райдержадміністрації 6 фондів, 272 од.зб. № 64, 14 од.зб. № 78, 40 од.зб.	Вибуття з фонду через акт про технічні помилки в облікових документах (картка фонду) Вибуття з фонду через акт про технічні помилки в облікових документах

	<p>№ 132, 19 од.зб.</p> <p>№ 193, 31 од.зб.</p> <p>№ 199, 83 од.зб.</p> <p>№ 214, 85 од.зб.</p>	<p>(картка фонду) Вибуття з фонду через акт про технічні помилки в облікових документах (картка фонду) Вибуття з фонду через акт про технічні помилки в облікових документах (картка фонду) Вибуття з фонду через акт про технічні помилки в облікових документах (картка фонду) Вибуття з фонду через акт про технічні помилки в облікових документах (картка фонду)</p>
<p>Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди III категорії)</p>	<p>Архівний сектор Баштанської райдержадміністрації 1 фонд, № 276, 148 од.зб.</p>	<p>Вибуття з фонду (до держархіву у 2014 році)</p>
	<p>Архівний сектор Березнегуватської райдержадміністрації 4 фонди, 318 од.зб. № 41, 70 од.зб</p> <p>№ 69, 3 од.зб.</p> <p>89, 32 од.зб. № 91, 213 од.зб.</p>	<p>Надходження до фонду (в т.ч. 66 од. зб. + акт про виявлення необлікованих документів (4 од.зб.) Надходження до фонду, акт про виявлення не облікованих документів Надходження до фонду Надходження до фонду</p>
	<p>Архівний сектор Братської райдержадміністрації 1 фонд № 2, 109 од.зб.</p>	<p>Надходження до фонду</p>
	<p>Архівний сектор Веселинівської райдержадміністрації 4 фонди, 148 од.зб.: Надійшло: 202 од.зб. Вибуло: 54 од.зб.</p>	

	<p>№ 71, 29 од.зб. № 74, 51 од.зб. № 269, 62 од.зб. № 269, 21 од.зб.</p> <p>№ 271, 60 од.зб. № 271, 33 од.зб.</p>	<p>Надходження до фонду Надходження до фонду Надходження до фонду Вибуття з фонду (до держархіву у 2016 році) Надходження до фонду Вибуття з фонду (до держархіву у 2015 році)</p>
<p>Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди III категорії)</p>	<p>Архівний сектор Вітовської райдержадміністрації 1 фонд, № 117, 19 од.зб.</p>	<p>Вибуття з фонду через акт про технічні помилки в облікових документах (картка фонду)</p>
	<p>Архівний сектор Вознесенської райдержадміністрації 2 фонди, 154 од.зб.</p> <p>№ 260, 81 од.зб. № 261, 73 од.зб.</p>	<p>Надходження до фонду Надходження до фонду</p>
	<p>Архівний сектор Врадіївської райдержадміністрації</p> <p>5 фондів, 139 од.зб. № 239, 1 од.зб. № 272, 53 од.зб. № 273, 45 од.зб. № 275, 40 од.зб.</p>	<p>Надходження до фонду Надходження до фонду Надходження до фонду Надходження до фонду</p>
	<p>Архівний сектор Казанківської райдержадміністрації 2 фонди, 100 од.зб. № 179, 22 од. зб. № 180, 78 од.зб.</p>	<p>Надходження до фонду Надходження до фонду</p>
	<p>Архівний сектор Миколаївської райдержадміністрації 1 фонд, № 209, 35 од.зб.</p>	<p>Вибуття з фонду (до держархіву у 2015 році)</p>

	<p>Архівний сектор Новоодеської райдержадміністрації 2 фонди, 16 од.зб.</p> <p>№ 197, 9 од.зб.</p> <p>№ 199, 7 од.зб.</p>	<p>Надходження до фонду</p> <p>Надходження до фонду</p>
	<p>Архівний відділ Первомайської райдержадміністрації 3 фонди, 215 од.зб.</p> <p>№ 185, 130 од.зб.</p> <p>№ 350, 30 од.зб.</p> <p>№ 352, 55 од.зб.</p>	<p>Надходження до фонду</p> <p>Надходження до фонду</p> <p>Надходження до фонду</p>
<p>Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди III категорії)</p>	<p>Архівний сектор Снігурівської райдержадміністрації 7 фондів, 290 од.зб. Надійшло: 410 од.зб. Вибуло: 120 од.зб.</p> <p>№ 145, 67 од.зб.</p> <p>№ 145, 27 од.зб.</p> <p>№ 147, 115 од.зб.</p> <p>№ 147, 32 од.зб.</p> <p>№ 151, 68 од.зб.</p> <p>№ 153, 30 од.зб.</p> <p>№ 154, 31 од.зб.</p> <p>№ 155, 57 од.зб.</p> <p>№ 156, 103 од.зб.</p>	<p>Надходження до фонду</p> <p>Вибуття із фонду у 2014 році</p> <p>Надходження до фонду</p> <p>Вибуття із фонду у 2014 році</p> <p>Надходження до фонду</p> <p>Вибуття із фонду у 2014 році</p> <p>Вибуття із фонду у 2014 році</p> <p>Надходження до фонду</p> <p>Надходження до фонду</p>
<p>Усього надійшло: частини 29-ти фондів (в т.ч. II кат. – 2, III кат. – 27), 1797</p>		

од.зб. (в т.ч. II кат. – 134 од.зб., III кат. – 1663 од.зб.)

Вибуло: частини 15-х фондів (в т.ч. II кат. – 2, III кат. – 13),), 756 од.зб. (в т.ч. II кат. – 108 од.зб., III кат. – 648 од.зб.).

У результаті актів про технічні помилки в облікових документах: надійшло 8 од. зб., вибуло 291 од. зб.

Під час перевіряння наявності справ завідувачами архівних секторів і відділів уточнено облікові документи та укладено відповідні акти, згідно з якими протягом 2017 року надійшло 8 од. зб., вибуло 291 од. зб.

Архівні відділи міськрад

Відповідно до Плану заходів архівними відділами міськрад у 2017 році заплановано перевірити наявність 2273 од. зб. у 22 фондах, у т. ч.:

II категорія – 1 фонд 499 од. зб.

III категорія – 21 фонд 1774 од. зб.

Фактично у 2017 році перевірено наявність 2462 од. зб. у 22 фондах.

План перевіряння наявності і стану документів 2017 року виконано на 108 % за кількістю справ і на 100 % за кількістю фондів, у т.ч.:

II категорія – 1 фонд 499 од.зб. (100 % від планових показників)

III категорія – 21 фонд 1963 од.зб. (110 % від планових показників)

Перевиконання планових показників у 2017 році обумовлено тим, що в архівному відділі Миколаївської міської ради та архівному відділі апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради відбулися нові надходження до фондів (Таблиця 4)

Загалом в архівних відділах Миколаївської, Первомайської, Вознесенської та Южноукраїнської міськрад перевіряння наявності документів здійснювалось відповідно до плану заходів.

Таблиця 4

Перелік фондів, перевірених у 2017 році і включених до плану заходів на 2016 рік, в яких відбулися зміни у складі та обсязі фондів (міськради)

Найменування завдання	Кількість фондів, №№ фондів, кількість справ	Примітки
1	2	3
Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди II категорії)	Архівний відділ Миколаївської міської ради 7 фондів, 98 од.зб.	

	№ 27, 6 од.зб.	Надходження до фонду
	№ 153, 14 од.зб.	Надходження до фонду
	№ 384, 8 од.зб.	Надходження до фонду
	№ 386, 13 од.зб.	Надходження до фонду
	№ 388, 14 од.зб.	Надходження до фонду
	№ 389, 11 од.зб.	Надходження до фонду
	№ 392, 32 од.зб.	Надходження до фонду
Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди III категорії)	Архівний відділ апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради	
	2 фонди 91 од.зб.	
	№ 70, 49 од.зб.	Надходження до фондів
	№ 99, 42 од.зб.	Надходження до фондів
Усього надійшло: частини 9-ти фондів (в т.ч. II кат. – 7, III кат. – 2), 189 од.зб (в т.ч. II кат. – 98, III кат. – 91);		

Загалом відповідно до Плану заходів до Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду в Миколаївській області на 2015-2019 роки архівними секторами і відділами райдержадміністрацій, архівними відділами міськрад у 2017 році заплановано перевірити наявність 18704 од. зб. у 245 фондах, у т. ч.:

II категорія – 12 фондів 2470 од. зб.

III категорія – 233 фонди 16234 од. зб.

Фактично у 2017 році перевірено наявність 18803 од. зб. у 235 фондах. План перевіряння наявності і стану документів 2017 року виконано на 100 % за кількістю справ і на 96 % за кількістю фондів у т.ч.:

II категорія – 11 фондів 2479 од. зб. (110 % від планових показників)

III категорія – 224 фонди 16324 од.зб. (100 % від планових показників).

Загалом у 2015-2016 роках перевірено 679 фондів, 67272 од. зб., у т.ч.:

- 2015 р. – 199 фонди, 25554 од. зб.;

- 2016 р. – 245 фондів, 22915 од. зб.;
- 2017 р. – 235 фондів, 18803 од. зб.

Розшук справ

Архівні сектори райдержадміністрацій

За станом на 01.01.2017 в Списку справ архівних секторів райдержадміністрації, що знаходяться у розшуку, значилось 473 справи.

Протягом року не виявлено в наявності 104 справи (в т. ч. 88 - повторно, 16 - вперше), а саме:

12 справ (вперше) і 23 справи (повторно) в архівному секторі Арбузинської райдержадміністрації;

3 справи (вперше) і 1 справу (повторно) в архівному секторі Березнегуватської райдержадміністрації;

19 справ (повторно) в архівному секторі Братської райдержадміністрації;

1 справу (вперше) в архівному секторі Врадіївської райдержадміністрації;

20 справ (повторно) в архівному секторі Доманівської райдержадміністрації;

25 справ (повторно) архівному секторі Снігурівської райдержадміністрації.

Протягом 2017 року знайдено 15 справ, а саме:

13 справ в архівному секторі Арбузинської райдержадміністрації;

2 справи в архівному секторі Кривоозерської райдержадміністрації.

За станом на 01.01.2018 в Списку справ архівних секторів райдержадміністрації, що знаходяться у розшуку, значиться 474 справи.

Архівні відділи міськрад

За станом на 01.01.2017 року в Списку справ, що зберігаються в архівних відділах міських рад Миколаївської області та знаходяться у розшуку значилось 3 справи.

За станом на 01.01.2018 в Списку справ архівних секторів райдержадміністрацій, що знаходяться в розшуку, значиться 474 справи, архівних відділів міських рад – 3 справи.

Протягом 2015-2016 років не виявлено в наявності 227 справ (в т. ч. 204 – повторно, 23 – вперше):

- 2015 р. – 59 справ (в т. ч. 55 - повторно, 4 - вперше);
- 2016 р. – 64 справи (в т. ч. 61 - повторно, 3 - вперше);
- 2017 р. – 104 справи (в т. ч. 88 – повторно, 16 – вперше).

Архівними секторами і відділами райдержадміністрацій протягом року відремонтовано 1099 аркушів документів на паперових носіях, оправлено та

підшиито 75 од. зб. Архівними відділами міських рад протягом року відремонтовано 604 аркушів документів на паперових носіях, оправлено та підшиито 134 од.зб.