

Про стан виконання Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду в архівних секторах і відділах райдержадміністрацій та архівних відділах міських рад Миколаївської області на 2015-2019 роки

На виконання Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду в Миколаївській області на 2015-2019 роки (далі – Програма) в архівних секторах і відділах райдержадміністрацій, архівних відділах міськрад протягом 2016 року:

- розроблені Інструкції з організації обліку документів Національного архівного фонду;
- постійно здійснюється контроль за наявністю і станом виданих у користування документів;
- вивчаються облікові документи фондів, в яких здійснюється перевіряння наявності та фізичного стану документів; у разі необхідності укладаються відповідні акти;
- на невиявлені в наявності справи укладаються картки обліку невиявлених документів, дані про них заносяться до списку справ, що знаходяться в розшуку;
- ведуться журнали або картки обліку фізичного стану документів.

2016 рік

Архівні сектори і відділи райдержадміністрацій

На виконання Плану заходів до Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду в Миколаївській області на 2015-2019 роки (далі – план заходів), затвердженого наказом директора держархіву від 27.08.2014 № 65, архівними секторами і відділами райдержадміністрацій у 2016 році:

заплановано перевірити наявність 16593 од. зб. у 245 фондах, у т.ч.:

II категорія – 11 фондів 1722 од. зб.

III категорія – 234 фонди 14871 од. зб.

Протягом поточного року робота в архівних секторах та відділах була спрямована на виконання плану заходів 2016 року.

В архівних секторах Арбузинської, Березнегуватської, Врадіївської, Вознесенської, Єланецької, Казанківської, Очаківської райдержадміністрацій перевіряння наявності документів здійснювалось відповідно до плану заходів.

В переважній більшості архівних секторів, а саме: Арбузинської, Березнегуватської, Веселинівської, Вознесенської, Єланецької, Кривоозерської, Новобузької, Новоодеської, Снігурівської та архівному відділі Первомайської райдержадміністрацій відбулися зміни у складі та обсязі фондів (надходження, вибуття частин фондів або цілих фондів на зберігання до держархіву області, технічні помилки в облікових документах, виявлення не облікованих справ тощо).

В архівних секторах Березанської, Веселинівської, Вітовської, Кривоозерської, Новобузької, Новоодеської, Миколаївської, Снігурівської та архівних відділах Баштанської і Первомайської райдержадміністрацій не перевірена низка фондів, внесених до плану заходів на 2015-2019 роки, через те що на момент перевірки документи були передані до держархіву Миколаївської області, а нових надходжень не відбулося.

В архівному секторі Доманівської райдержадміністрації не перевірено 14 фондів, 806 од.зб. через важку хворобу начальника архівного сектору.

В архівних секторах Братської, Березанської, Врадіївської, Вітовської, Єланецької, Казанківської, Новобузької, Новоодеської, Снігурівської райдержадміністрацій допущені технічні помилки при складанні плану заходів, а саме: невірно внесені номери фондів, двічі врахована кількість одиниць зберігання, математичні помилки в підрахунках та ін.

В архівному секторі Новоодеської райдержадміністрації через перефондування перевірено один фонд, який не був включений до плану заходів на 2015-2019 роки.

Дані щодо уточнень номерів та кількості фондів, виправлення допущених помилок надані в таблицях 1, 2, 3, 4.

Фактично у 2016 році перевірено наявність 16693 од. зб. у 215 фондах (план перевіряння наявності і стану документів 2016 року виконано на 101 %), у т.ч.:

II категорія – 12 фондів 1964 од. зб. (114 % від планових показників)

III категорія – 203 фонди 14729 од. зб. (99 % від планових показників).

Таблиця 1

**Перелік фондів включених
до плану заходів на 2016 рік, але не перевірених**

Найменування завдання	Кількість фондів, №№ фондів, кількість справ	Примітки
1	2	3
Не перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди II категорії)	Архівний сектор Березанської райдержадміністрації 1 фонд № 2, 26 од.зб.	Вибув *

1	2	3
Не перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди III категорії)	Архівний відділ Баштанської райдержадміністрації 1 фонд № 112, 82 од.зб.	Вибув **
	Архівний сектор Братської райдержадміністрації 1 фонд № 118, 0 од.зб	Технічна помилка при друкуванні Програми. Мався на увазі фонд № 116 (фонд № 118 (16 од.зб.) вибув до держархіву у 1973 році) *
	Архівний сектор Веселинівської райдержадміністрації 1 фонд № 265, 0 од.зб.	Вибув ***
	Архівний сектор Вітовської райдержадміністрації 1 фонд № 57, 0 од.зб. 3 фонди, 217 од.зб. № 13, 136 од.зб. № 17, 8 од.зб. № 80, 73 од.зб.	Технічна помилка при друкуванні Програми. Мався на увазі фонд № 59 (27 од.зб.), а не № 57. Вибули *
	Архівний сектор Доманівської райдержадміністрації 14 фондів, 806 од.зб. № 58, 59, 61, 62, 63, 64, 65, 68,69, 71, 183, 206, 219, 317	Не перевірено через хворобу начальника архівного сектору
	Архівний сектор Кривоозерської райдержадміністрації 2 фонди, 11 од.зб. № 35 , 11 од.зб.	Вибув *

1	2	3
	№ 198, 0 од.зб.	Вибув ***
Не перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди III категорії)	Архівний сектор Новобузької райдержадміністрації 1 фонд № 13, 0 од.зб.	Вибув ***
	Архівний сектор Новоодеської райдержадміністрації 4 фонди, 236 од.зб. № 51, 20 од.зб. № 56, 14 од.зб. № 58, 23 од.зб. № 164, 19 од.зб.	Вибули *
	Архівний сектор Миколаївської райдержадміністрації 1 фонд № 65, 23 од.зб.	Вибув *
	Архівний відділ Первомайської райдержадміністрації 1 фонд № 109, 6 од.зб.	Вибув **
	Архівний сектор Снігурівської райдержадміністрації 2 фонди, 53 од.зб. № 79, 43 од.зб. № 83, 10 од.зб.	Вибули **
<p>* - на момент перевірки документи фондів вибули до держархіву області, а нових частин фондів ще не надійшло;</p> <p>** - на момент перевірки документи фондів повністю вибули до держархіву області, в майбутньому нових надходжень не очікується;</p> <p>*** - документи фондів вибули до держархіву області до внесення до плану заходів, на момент перевірки нових частин до фондів ще не надійшло.</p>		
Усього не перевірено 31 фонд (в т.ч. II кат. – 1, III кат. – 30), 1460 од.зб (в		

1	2	3
т.ч. II кат. – 26 од.зб., III кат. – 1434 од.зб.)		

Таблиця 2

Перелік фондів, перевічених у 2016 році, не включених взагалі до плану заходів на 2015-2019 роки

Найменування завдання	Кількість фондів, №№ фондів, кількість справ	Примітки
Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди II категорії)	Архівний сектор Новоодеської райдержадміністрації 1 фонд № 283, 161 од.зб.	Фонд № 283 виник із фонду № 150 після перефондування: 29 од.зб. залишилися в фонді № 150; 160 од.зб. і старий архівний опис приєднані до фонду № 283
Усього перевірено 1 фонд (в т.ч. II кат. – 1, III кат. – 0), 160 од.зб.(в т.ч. II кат. – 160, III кат. – 0).		

Таблиця 3

Перелік фондів, перевічених у 2016 році і включених до плану заходів на 2016 рік, в яких відбулися зміни у складі та обсязі фондів

Найменування завдання	Кількість фондів, №№ фондів, кількість справ	Примітки
1	2	3
Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди II категорії)	Архівний сектор Веселинівської райдержадміністрації 2 фонди, 241 од.зб. № 220, 110 од.зб. № 266, 131 од.зб.	Надходження до фондів

<p>Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди III категорії)</p>	<p>Архівний сектор Арбузинської райдержадміністрації</p> <p>3 фонди, 175 од.зб. № 272, 55 од.зб. № 274, 60 од.зб. № 279, 60 од.зб.</p>	<p>Надходження до фондів</p>
	<p>Архівний сектор Березанської райдержадміністрації</p> <p>4 фонди, 121 од.зб. № 3, 27 од.зб. № 4, 26 од.зб.</p> <p>№ 8, 20 од.зб.</p> <p>№ 11, 48 од.зб.</p>	<p>Частини фондів № 3 і № 4 вибули до держархіву у 2014 році</p> <p>Частина фонду № 8 вибула через перефондування до нового фонду № 88 у 2012 році;</p> <p>частина фонду № 11 вибула через перефондування до нового фонду № 89 у 2013 році</p>
	<p>Архівний сектор Березнегуватської райдержадміністрації</p> <p>4 фонди, 195 од.зб. № 38, 45 од.зб. № 85, 41 од.зб. № 86, 60 од.зб. № 87, 49 од.зб.</p>	<p>Надходження до фондів</p>
	<p>Архівний сектор Веселинівської райдержадміністрації</p> <p>6 фондів, 86 од.зб. № 2, 25 од.зб.</p>	

	№ 5, 10 од.зб. № 264, 45 од.зб. № 268, 6 од.зб.	Надходження до фондів
Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди III категорії)	Архівний сектор Вознесенської райдержадміністрації 2 фонди, 214 од.зб. № 255, 75 од.зб. № 256, 139 од.зб.	Надходження до фондів
	Архівний сектор Врадіївської райдержадміністрації 5 фондів, 179 од.зб. № 83, 23 од.зб. № 133, 57 од.зб. № 138, 59 од.зб. № 199, 40 од.зб.	Помилково до Програми внесено невірну кількість од.зб.: фонд № 83 - внесено 38 од.зб., за описами у фонді налічується 61 од.зб. (різниця +23 од.зб.); фонд № 133 – внесено 41 од.зб., за описами у фонді налічується 98 од.зб. (різниця +57 од.зб.); фонд № 138 – внесено 13 од.зб., за описами у фонді налічується 72 од.зб. (різниця + 59 од.зб.); фонд № 199 – внесено 22 од.зб., за описами у фонді налічується 62 од.зб. (різниця +40 од.зб.)
	Архівний сектор Єланецької райдержадміністрації 2 фонди, 71 од.зб. № 131, 23 од.зб. № 172, 48 од.зб.	Надходження до фондів

<p>Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди III категорії)</p>	<p>Архівний сектор Кривоозерської райдержадміністрації 1 фонд № 33, 27 од.зб.</p> <p>1 фонд № 201, 102 од.зб.</p>	<p>Фонд № 33- вибуття з фонду: 22 од.зб. вибули до держархіву у 2014 році; 5 од.зб. вибули у результаті технічної помилки в облікових документах</p> <p>Фонд № 201- надходження до фонду</p>
	<p>Архівний сектор Новобузької райдержадміністрації</p> <p>1 фонд № 256, 57 од.зб.</p>	<p>Надходження до фонду</p>
	<p>Архівний сектор Новоодеської райдержадміністрації</p> <p>2 фонди 27 од.зб. № 166, 13 од.зб. № 172, 14 од.зб.</p> <p>1 фонд № 150, 160 од.зб.</p>	<p>Надходження до фондів</p> <p>Вибуття з фонду через перефонування</p>
	<p>Архівний відділ Первомайської райдержадміністрації</p> <p>2 фонди, 104 од.зб. № 345, 63 од.зб. № 347, 41 од.зб.</p>	<p>Надходження до фондів</p>

Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди III категорії)	Архівний сектор Снігурівської райдержадміністрації 1 фонд № 36, 11 од.зб.	Фонд № 36 - надходження до фонду (акт про виявлення справ, надійшло 11 од.зб.)
	2 фонди, 18 од.зб. № 40, 15 од.зб. № 46, 3 од.зб.	Фонди №№ 40, 46 – вибуття з фондів (акт про технічну помилу в облікових документах, вибуло 18 од.зб.)
Усього надійшло: частини 31-ого фонду (в т.ч. II кат. – 2, III кат. – 29),), 1462 од.зб. (в т.ч. II кат. – 241 од.зб., III кат. – 1221 од.зб.) Вибуло: частини 8-х фондів (в т.ч. II кат. – 0, III кат. – 8),), 326 од.зб. (в т.ч. II кат. – 0 од.зб., III кат. – 326 од.зб.)		

Під час перевіряння наявності справ завідувачами архівних секторів і відділів уточнено облікові документи та укладено відповідні акти, згідно з якими протягом 2016 року надійшло 11 од. зб., вибуло 23 од.зб.

Архівні відділи міськрад

Відповідно до Плану заходів архівними відділами міськрад у 2016 році заплановано перевірити наявність 5619 од. зб. у 30 фондах, у т. ч.:

II категорія – 14 фондів 5003 од. зб.

III категорія – 16 фондів 616 од. зб.

Фактично у 2016 році перевірено наявність 6222 од. зб. у 30 фондах, у т. ч.:

II категорія – 14 фондів 5462 од.зб. (109 % від планових показників)

III категорія – 16 фондів 760 од.зб. (123 % від планових показників)

Перевиконання планових показників у 2016 році обумовлено тим, що в архівному відділі Миколаївської міської ради та архівному відділі апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради відбулися нові надходження до фондів (Таблиця 4)

В архівному відділі Южноукраїнської міськрад перевіряння наявності відбулось за планом.

**Перелік фондів, перевірених у 2016 році і включених до плану заходів
на 2016 рік, в яких відбулися зміни у складі та обсязі фондів
(міськради)**

Найменування завдання	Кількість фондів, №№ фондів, кількість справ	Примітки
1	2	3
Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди II категорії)	Архівний відділ Миколаївської міської ради 7 фондів, 459 од.зб. № 39, 17 од.зб. № 42, 27 од.зб. № 191, 22 од.зб. № 194, 10 од.зб. № 394, 227 од.зб. № 396, 71 од.зб. № 398, 85 од.зб.	Надходження до фондів
Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди III категорії)	Архівний відділ апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради 3 фонди 144 од.зб. № 4, 76 од.зб. № 8, 24 од.зб. № 65, 44 од.зб.	Надходження до фондів
Усього надійшло: частини 10-ти фондів (в т.ч. II кат. – 7, III кат. – 3), 603 од.зб (в т.ч. II кат. – 459, III кат. – 144);		

Загалом відповідно до Плану заходів до Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду в Миколаївській області на 2015-2019 роки архівними секторами і відділами райдержадміністрацій, архівними відділами міськрад у 2016 році заплановано перевірити наявність 22212 од. зб. у 275 фондах, у т. ч.:

II категорія – 25 фондів 6725 од. зб.

III категорія – 250 фондів 15487 од. зб.

Фактично у 2016 році перевірено наявність 22915 од. зб. у 245 фондах (план перевіряння наявності і стану документів 2016 року виконано на 103 %), у т.ч.:

- II категорія – 26 фондів 7426 од. зб. (110 % від планових показників)
- III категорія – 219 фондів 15489 од. зб. (100 % від планових показників).

Загалом у 2015-2016 роках перевірено 444 фонди, 48469 од. зб., у т.ч.:

- 2015 р. – 199 фондів, 25554 од. зб.;
- 2016 р. – 245 фондів, 22915 од. зб.;

Розшук справ

Архівні сектори райдержадміністрацій

За станом на 01.01.2016 в Списку справ архівних секторів райдержадміністрації, що знаходяться у розшуку, значилось 470 справ.

Протягом року не виявлено в наявності 64 справи (в т. ч. 61 - повторно, 3 - вперше), а саме:

- 2 справи (вперше) в архівному секторі Єланецької райдержадміністрації;
- 1 справа (повторно) архівному секторі Кривоозерської райдержадміністрації;
- 60 справ (повторно) і 1 справа (вперше) в архівному секторі Снігурівської райдержадміністрації.

Архівні відділи міськрад

За станом на 01.01.2016 року в Списку справ, що зберігаються в архівних відділах міських рад Миколаївської області та знаходяться у розшуку значилось 3 справи.

За станом на 01.01.2017 у Списку справ архівних секторів райдержадміністрацій, що знаходяться в розшуку, значиться 473 справи, архівних відділів міських рад – 3 справи.

Протягом 2015-2016 років не виявлено в наявності 123 справи (в т. ч. 116 – повторно, 7 – вперше):

- 2015 р. – 59 справ (в т. ч. 55 - повторно, 4 - вперше);
- 2016 р. – 64 справи (в т. ч. 61 - повторно, 3 - вперше).

Архівними секторами і відділами райдержадміністрацій протягом року відремонтовано 2222 аркуші документів на паперових носіях, опрацьовано та підшито 56 од. зб. Архівними відділами міських рад протягом року відремонтовано 89 од.зб.