



Державна архівна служба України

Миколаївська обласна державна
адміністрація

Державний архів
Миколаївської області

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

19.07.2019 № 8

м. Миколаїв

Голова ЕПК: Колесник Н.А.

Секретар ЕПК: Хозяшева Г.І.

Члени ЕПК: Замкіна В.В., Іванова З.Д., Кузьменко Н.В., Мартинюк Д.М.,
Мельник М.О., Нагорна С.Ю., Пікуль Г.Б.

Присутні: Белінська Вікторія Станіславівна – фахівець I категорії відділу забезпечення зайнятості та соціального захисту осіб з інвалідністю Миколаївського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів;
Російська Надія Миколаївна – інспектор з кадрів навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Миколаївської області;
Бортник Світлана Іванівна – завідувач архівного сектора Новобузької райдержадміністрації;
Грицюк Марина Леонідівна – завідувач архівного сектору Березанської райдержадміністрації;
Мельничук Ольга Олександрівна – завідувач архівного сектору Веселинівської райдержадміністрації.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд інструкцій з діловодства установ - джерел формування НАФ.
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства;
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).
2. Про розгляд положень про ЕК установ, організацій та підприємств.
(Доповідач: Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).
3. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.

(Доповідачі: Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства;
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

4. Про розгляд описів справ та актів.
(Доповідачі: члени ЕПК).

1. СЛУХАЛИ:

1.1. Хозяшеву Г.І. – начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **Інструкцію про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію** Миколаївського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів (ДСК).

1.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **інструкцію з діловодства та інструкцію з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну:**

- у навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Миколаївської області;
- у головному територіальному управлінні юстиції у Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:

1.1. Погодити:

- **Інструкцію про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію** Миколаївського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів (ДСК);
- **інструкцію з діловодства** у навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Миколаївської області;
- **інструкцію з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну** у навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Миколаївської області.

1.2. Не погоджувати інструкцію з діловодства та інструкцію з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну у головному територіальному управлінні юстиції у Миколаївській області як таку, що не відповідає вимогам Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності».

2. СЛУХАЛИ:

2.1. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про ЕК** Миколаївського обласного онкологічного диспансеру.

ВИРІШИЛИ:

2.1. Не погоджувати положення про ЕК як таке, що не відповідає вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Типовому положенню

про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 19.06.2013 № 1227/5 (із змінами)), Миколаївського обласного онкологічного диспансеру.

3. СЛУХАЛИ:

3.1. Хозяшеву Г.І. – начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2019 рік:**

- відділу містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури та з питань цивільного захисту Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг;
- фінансового управління Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг;
- фінансового управління Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ;
- відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту Снігурівської райдержадміністрації, м. Снігурівка.

3.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2019 рік:**

- Арбузинської селищної ради (ОТГ), смт Арбузинка;
- служби у справах дітей Баштанської райдержадміністрації, м. Баштанка;
- архівного сектору Братської райдержадміністрації, смт Братське;
- архівного сектору Вознесенської райдержадміністрації, м. Вознесенськ;
- служби у справах дітей Врадіївської райдержадміністрації, смт Врадіївка;
- Покровської сільської ради, с. Покровка Врадіївського р-ну;
- Краснопільської сільської ради, с. Краснопіль Врадіївського р-ну;
- Ясногородської сільської ради, с. Ясногородка Єланецького р-ну;
- Великосолонівської сільської ради, с. Великосолонівка Єланецького р-ну;
- Малоукраїнської сільської ради, с. Малоукраїнка Єланецького р-ну;
- архівного сектору Кривоозерської райдержадміністрації, смт Криве Озеро;
- архівного сектору Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг;
- архівного відділу Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ;
- служби у справах дітей облдержадміністрації;
- Миколаївського обласного онкологічного диспансеру;
- служби у справах дітей Кривоозерської райдержадміністрації, смт Криве Озеро (124 ст.);
- служба у справах дітей Братської райдержадміністрації, смт Братське (159 ст.);
- служба у справах дітей Доманівської райдержадміністрації, смт Доманівка (96 ст.);
- служба у справах дітей Казанківської райдержадміністрації, смт Казанка (159 ст.);

номенклатури справ на 2020 рік:

- Катеринівської сільської ради, с. Катеринівка Веселинівського р-ну;
- Ставківської сільської ради, с. Ставки Веселинівського р-ну;
- Покровської сільської ради, с. Покровка Веселинівського р-ну.

ВИРІШИЛИ:

3.1. Погодити номенклатури справ на 2019 рік:

- відділу містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури та з питань цивільного захисту Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг (124 ст.);
- фінансового управління Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг (204 ст.);
- фінансового управління Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ (162 ст.);
- відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту Снігурівської райдержадміністрації, м. Снігурівка (137 ст.);
- служби у справах дітей Баштанської райдержадміністрації, м. Баштанка (156 ст.);

- архівного сектору Братської райдержадміністрації, смт Братське (142 ст.);
- архівного сектору Вознесенської райдержадміністрації, м. Вознесенськ (78 ст.);
- служби у справах дітей Врадіївської райдержадміністрації, смт Врадіївка (91 ст.);
- Ясногородської сільської ради, с. Ясногородка Єланецького р-ну (208 ст.);
- Великосолонівської сільської ради, с. Великосолонівка Єланецького р-ну (208 ст.);
- Малоукраїнської сільської ради, с. Малоукраїнка Єланецького р-ну (208 ст.);
- архівного сектору Кривоозерської райдержадміністрації, смт Криве Озеро (93 ст.);
- архівною сектору Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг (110 ст.);
- архівного відділу Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ (128 ст.);

номенклатури справ на 2020 рік:

- Катеринівської сільської ради, с. Катеринівка Веселинівського р-ну (231 ст.);
- Ставківської сільської ради, с. Ставки Веселинівського р-ну (231 ст.);
- Покровської сільської ради, с. Покровка Веселинівського р-ну (231 ст.).

3.2. Не погоджувати номенклатури справ як такі, що не відповідають вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884 (із змінами)):

- Арбузинської селищної ради (ОТГ), смт Арбузинка (413 ст.);
- Покровської сільської ради, с. Покровка Врадіївського р-ну (133 ст.);
- Краснопільської сільської ради, с. Краснопіль Врадіївського р-ну (133 ст.);
- служби у справах дітей облдержадміністрації (143 ст.);
- Миколаївського обласного онкологічного диспансеру (731 ст.).

4. СЛУХАЛИ:

4.1. Пікуль Г.Б. – головного зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, опис погосподарських книг, описи справ з кадрових питань (особового складу), акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- відділу Держгеокадастру у Арбузинському районі, смт Арбузинка;
- відділу освіти Березанської райдержадміністрації, смт Березанка;
- Ставківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ставки Веселинівського р-ну;
- Доманівської райдержадміністрації, смт Доманівка;
- управління Державної казначейської служби України у Казанківському районі, смт Казанка;
- Великомечетнянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Велика Мечетня Кривоозерського р-ну;
- Беріzkівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Берізки Кривоозерського р-ну;
- виконавчого комітету Вільнозапорізької сільської Ради народних депутатів, с. Вільне Запоріжжя Новобузького р-ну;
- виконавчого комітету Новохристофорівської сільської Ради народних депутатів, с. Новохристофорівка Новобузького р-ну;
- Новопетрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новопетрівське Новоодеського р-ну;

- виконавчого комітету Підлісненської сільської Ради народних депутатів, с. Підлісне Новоодеського р-ну;
- відділу культури, молоді та спорту Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса;
- Баратівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Баратівка Снігурівського р-ну;
- Вознесенської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Миколаївській області;
- управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації;
- відділення Національної служби посередництва і примирення в Миколаївській області;
- товариства з обмеженою відповідальністю «Миколаївський глиноземний завод»;
- територіальної державної інспекції з питань праці у Миколаївській області;
- територіальної державної інспекції праці у Миколаївській області;
- Южноукраїнської міської виборчої комісії. Проміжні вибори міського голови та вибори депутата міськради в 2012 році. м. Первомайськ;
- фінансового управління Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ.

ВИРІШИЛИ:

4.1.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання відділу Держгеокадастру у Арбузинському районі, смт Арбузинка за 1996-2017 (89 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання відділу освіти Березанської райдержадміністрації, смт Березанка за 2015-2017 (22 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Ставківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ставки Веселинівського р-ну за 2015-2017 (32 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Доманівської райдержадміністрації, смт Доманівка за 2008-2013 (174 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Великомечетнянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Велика Мечетня Кривоозерського р-ну за 2006-2014 (65 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Берізківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Березки Кривоозерського р-ну за 2010-2014 (32 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Вільнозапорізької сільської Ради народних депутатів, с. Вільне Запоріжжя Новобузького р-ну за 1990-1994 (42 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Новохристофорівської сільської Ради народних депутатів, с. Новохристофорівка Новобузького р-ну за 1990-1994 (29 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новопетрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новопетрівське Новоодеського р-ну за 2011-2015 (30 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Підлісненської сільської Ради народних депутатів, с. Підлісне Новоодеського р-ну за 1993 (5 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання відділу культури, молоді та спорту Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса за 2010-2018 (47 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Вознесенської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Миколаївській області за 1990-2016 (124 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації за 2013-2017 (37 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання відділення Національної служби посередництва і примирення в Миколаївській області за 2011-2018 (74 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання товариства з обмеженою відповідальністю «Миколаївський глиноземний завод» (після перероблення) за 2014-2017 (90 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання територіальної державної інспекції з питань праці у Миколаївській області за 2011-2015 (16 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання територіальної державної інспекції праці у Миколаївській області за 2001-2011 (40 од. зб.);

- опис погосподарських книг Новопетрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новопетрівське Новоодеського р-ну за 2011-2015 (13 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, які оформлено відповідно до пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- відділу Держгеокадастру у Арбузинському районі, смт Арбузинка за 1996-2008 (29 од. зб.);
- відділу освіти Березанської райдержадміністрації, смт Березанка за 2015-2017 (17 од. зб.);
- Ставківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ставки Веселинівського р-ну за 2015-2017 (6 од. зб.);
- Доманівської райдержадміністрації, смт Доманівка за 2008 (1 од. зб.);
- Доманівської райдержадміністрації, смт Доманівка за 2008-2012 (10 од. зб. та 1 док.);
- Великомечетнянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Велика Мечетня Кривоозерського р-ну за 2006-2014 (22 од. зб. та 20 док.);
- Берізківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Березки Кривоозерського р-ну за 2010-2014 (11 од. зб.);
- Новопетрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новопетрівське Новоодеського р-ну за 2011-2015 (33 од. зб.);
- відділу культури, молоді та спорту Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса за 2010-2018 (54 од. зб.);
- Вознесенської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Миколаївській області за 1990-2016 (73 од. зб.);
- територіальної державної інспекції з питань праці у Миколаївській області за 2011-2015 (5 од. зб.);
- територіальної державної інспекції праці у Миколаївській області за 2001-2006, 2009-2010 (13 од. зб.).

4.2.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис справ постійного зберігання управління Державної казначейської служби України у Казанківському районі, смт Казанка за 2011-2016 (60 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Баратівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Баратівка Снігурівського р-ну за 2017-2018 (22 од. зб.).

4.2.3. Погодити:

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) відділу освіти Березанської райдержадміністрації, смт Березанка за 2015-2017 (25 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Ставківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ставки Веселинівського р-ну за 2015-2017 (6 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Доманівської райдержадміністрації, смт Доманівка за 2008-2013 (18 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Великомечетнянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Велика Мечетня Кривоозерського р-ну за 2006-2014 (28 од. зб.);

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Беріzkівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Березки Кривоозерського р-ну за 2010-2014 (14 од. зб.);
 - опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Новопетрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новопетрівське Новоодеського р-ну за 2011-2015 (15 од. зб.);
 - опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) відділу культури, молоді та спорту Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса за 2015-2017 (18 од. зб.);
 - опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Баратівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Баратівка Снігурівського р-ну за 2017-2018 (8 од. зб.);
 - опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації за 2013-2017 (14 од. зб.);
 - опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) відділення Національної служби посередництва і примирення в Миколаївській області за 2011-2018 (6 од. зб.);
 - опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) товариства з обмеженою відповідальністю «Миколаївський глиноземний завод» за 2014-2017 (155 од. зб.);
 - опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) територіальної державної інспекції з питань праці у Миколаївській області за 2012-2015 (28 од. зб.);
 - опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) територіальної державної інспекції праці у Миколаївській області за 2001-2012 (58 од. зб.);
 - акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу освіти Березанської райдержадміністрації, смт Березанка за 2015-2016 (2 спр.);
 - акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Новопетрівська сільська рада та її виконавчий комітет, с. Новопетрівське Новоодеського р-ну за 2011-2015 (39 спр.);
 - акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу культури, молоді та спорту Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса за 2010-2015 (46 спр.);
 - акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Южноукраїнської міської виборчої комісії. Проміжні вибори міського голови та вибори депутата міськради в 2012 році. м. Первомайськ за 2012 (7 мішків та 4 коробки);
 - акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, фінансового управління Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ за 1989-2014 (256 спр.).
- До описів справ з кадрових питань (особового складу) долучено акти про нестачу справ з кадрових питань (особового складу), які оформлено відповідно до пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):
- відділу освіти Березанської райдержадміністрації, смт Березанка за 2015-2017 (3 од. зб.);
 - Ставківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ставки Веселинівського р-ну за 2015-2017 (3 од. зб.);
 - Великомечетнянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Велика Мечетня Кривоозерського р-ну за 2006-2014 (9 од. зб.);
 - Беріzkівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Беріzkи Кривоозерського р-ну за 2010 (1 од. зб.);
 - відділу культури, молоді та спорту Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса за 2010-2018 (9 од. зб.);
 - Баратівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Баратівка Снігурівського р-ну за 20107 (9 од. зб.).

4.1.4. Не погоджувати як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління Державної казначейської служби України у Казанківському районі, смт Казанка за 2011-2016 (22 од. зб.).

4.2. Мартинюк Д.М. – зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Ясногородської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ясногородка Єланецького р-ну;
- Єланецької райдержадміністрації, смт Єланець;
- Новоодеського об'єднаного управління Пенсійного фонду України, смт Єланець;
- управління Пенсійного фонду України в Кривоозерському районі, смт Криве Озеро;
- окружної виборчої комісії територіального виборчого округу № 134. Позачергові вибори Президента України в 2014 році. м. Первомайськ;
- Снігурівської районної державної лікарні ветеринарної медицини, м. Снігурівка.

ВИРІШИЛИ:

4.2.1. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Єланецької райдержадміністрації, смт Єланець за 2008-2015 (1695 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Пенсійного фонду України в Кривоозерському районі, смт Криве Озеро за 2002-2015 (7044 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, окружної виборчої комісії територіального виборчого округу № 134. Позачергові вибори Президента України в 2014 році. м. Первомайськ за 2014 (112 коробок);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Снігурівської районної державної лікарні ветеринарної медицини, м. Снігурівка за 1996-2017 (516 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Новоодеського об'єднаного управління Пенсійного фонду України, смт Єланець за 1994-2016 (365 спр.).

4.2.2. Не погоджувати як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано

в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884 (із змінами) акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Ясногородської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ясногородка Єланецького р-ну за 2000-2010 (7495 спр.).

4.3. Хозяшеву Г.І. – начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду**, управління Державної казначейської служби України у Казанківському районі, смт Казанка.

ВИРІШИЛИ:

4.3.1 Погодити акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Державної казначейської служби України у Казанківському районі, смт Казанка за 2008-2016 (618 спр.).

4.4. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Прокуратури Миколаївської області;
- Миколаївського обласного онкологічного диспансеру.

ВИРІШИЛИ:

4.4.1. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області за 1999-2015 (3539 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївського обласного онкологічного диспансеру за 1964-2015 (38052 спр.).