



Державна архівна служба України

Миколаївська обласна державна  
адміністрація

Державний архів  
Миколаївської області

**ПРОТОКОЛ ВИЌЗНОГО  
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-  
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ  
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

14.06.2019 № 6

м. Очаків

**Заступник голови ЕПК:** Пікуль Г.Б.

**Секретар ЕПК:** Хозяшева Г.І.

**Член ЕПК:** Замкіна В.В, Іванова З.Д., Мартинюк Д.М.

**Присутні:** Довгань Анна Анатоліївна – начальник архівного відділу  
Очаківської міської ради;  
Москальська Тетяна Леонідівна – завідувач архівного сектору  
Очаківської райдержадміністрації.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.  
(Доповідачі: Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;  
Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;

2. Про розгляд описів справ та актів.  
(Доповідачі: члени ЕПК).

**1.СЛУХАЛИ:**

**1.1. Замкіну В.В.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка  
представила на розгляд **номенклатури справ на 2019 рік:**

- служби у справах дітей Очаківської райдержадміністрації, м. Очаків;
- Чорноморської сільської ради (ОТГ), с. Чорноморка Очаківського р-ну;
- управління у справах дітей Очаківської міської ради, м. Очаків.

**1.2. Іванову З.Д.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка  
представила на розгляд **номенклатуру справ на 2019 рік** відділу освіти Очаківської міської  
ради, м. Очаків.

**ВИРІШИЛИ:**

**1.1. Погодити номенклатуру справ на 2019 рік** відділу освіти Очаківської міської ради, м. Очаків (230 ст.).

**1.2. Не погоджувати номенклатури справ** як такі, що не відповідають вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884 (із змінами):

- служби у справах дітей Очаківської райдержадміністрації, м. Очаків (64 ст.);
- Чорноморської сільської ради (ОТГ), с. Чорноморка Очаківського р-ну (198 ст.);
- управління у справах дітей Очаківської міської ради, м. Очаків (184 ст.).

## **2. СЛУХАЛИ:**

**2.1. Пікуль Г.Б.** – головного зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з кадрових питань (особового складу):**

- відділу культури Очаківської райдержадміністрації, м. Очаків;
- Очаківської райдержадміністрації, м. Очаків;
- Рівненської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Рівне Очаківського р-ну;
- колекції документи з державної реєстрації підприємницької діяльності – юридичних, фізичних осіб м. Очакова, м. Очаків;
- відділу комунального господарства виконкому Очаківської міської Ради народних депутатів, м. Очаків.

## **ВИРІШИЛИ:**

### **2.1.1. Схвалити:**

- опис справ постійного зберігання відділу культури Очаківської райдержадміністрації, м. Очаків за 2013-2019 (48 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Очаківської райдержадміністрації, м. Очаків за 2014-2016 (76 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання колекції документи з державної реєстрації підприємницької діяльності – юридичних, фізичних осіб м. Очакова, м. Очаків за 1991-2004 (73 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання відділу комунального господарства виконкому Очаківської міської Ради народних депутатів, м. Очаків за 1964-1984 (21 од. зб.).

До опису справ постійного зберігання відділу культури Очаківської райдержадміністрації, м. Очаків долучено акт про нестачу 13 справ постійного зберігання за 2013-2019, який оформлено відповідно до пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181).

**2.1.2. Не схвалювати** як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116),

Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181), опис справ постійного зберігання Рівненської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Рівне Очаківського р-ну за 2007-2016 (80 од. зб.).

До опису справ постійного зберігання Рівненської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Рівне Очаківського р-ну за 2007-2016 долучено акт про нестачу 4 справ постійного зберігання, оформлення якого не відповідає пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181).

### **2.1.3. Погодити:**

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) відділу культури Очаківської райдержадміністрації за 1953-2019 (144 од. зб.);

- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) відділу комунального господарства виконкому Очаківської міської Ради народних депутатів, м. Очаків за 1944-1984 (73 од. зб.).

До опису справ з кадрових питань (особового складу) відділу культури Очаківської райдержадміністрації долучено акт про нестачу 9 справ з кадрових питань (особового складу) за 1965-2000 роки, який оформлено відповідно до пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181).

**2.1.4. Не погоджувати** як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Очаківської райдержадміністрації, м. Очаків за 2014-2016 (15 од. зб.).

**2.2. Мартинюк Д.М.** – зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Очаківської райдержадміністрації, м. Очаків;

- відділу культури Очаківської райдержадміністрації, м. Очаків.

### **ВИРІШИЛИ:**

**2.2.1. Погодити** акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Очаківської райдержадміністрації, м. Очаків за 2009-2016 (317 спр.).

**2.2.2. Не погоджувати** як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах,

органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884 (із змінами)) акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу культури Очаківської райдержадміністрації, м. Очаків за 2006-2015 (166 спр.).