



Державна архівна служба України

Миколаївська обласна державна
адміністрація

Державний архів
Миколаївської області

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

24.05.2019 № 5

м. Миколаїв

Голова ЕПК: Колесник Н.А.

Секретар ЕПК: Хозяшева Г.І.

Члени ЕПК: Замкіна В.В., Іванова З.Д., Кузьменко Н.В., Мартинюк Д.М.,
Мельник М.О., Нагорна С.Ю., Нечитайло В.В., Пікуль Г.Б.

Присутні: Алексеева Тетяна Вікторівна – завідувач сектору документального забезпечення територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Миколаєві;
П'ятницька Валентина Олександрівна – відповідальна особа за діловодство державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Миколаївській області;
Рябчинська Валентина Сергіївна – спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;
Волковицька Ольга Павлівна – завідувач архівного сектору Вознесенської райдержадміністрації;
Грицюк Марина Леонідівна – завідувач архівного сектору Березанської райдержадміністрації;
Клейбатенко Лілія Іванівна – завідувач архівного сектору Березанської райдержадміністрації;
Мельничук Ольга Олександрівна – завідувач архівного сектору Веселинівської райдержадміністрації.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд інструкцій з діловодства установ - джерел формування НАФ.
(Доповідач: Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

2. Про розгляд положення про службу діловодства установ, організацій та підприємств.

(Доповідач: Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

3. Про розгляд положень про ЕК установ, організацій та підприємств.

(Доповідачі: Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства;
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

4. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.

(Доповідачі: Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства;
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

5. Про розгляд описів справ та актів.

(Доповідачі: члени ЕПК).

6. Про включення/виключення установ до/зі списку юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до держархіву Миколаївської області.

(Доповідачі: Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;
Рябчинська В.С. – спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

1. СЛУХАЛИ:

1.1. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **інструкцію з діловодства та інструкцію з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну у державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Миколаївській області.**

ВИРІШИЛИ:

1.1. Погодити інструкцію з діловодства та інструкцію з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну у державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Миколаївській області.

2. СЛУХАЛИ:

2.1. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про сектор документального забезпечення територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Миколаєві.**

ВИРІШИЛИ:

2.1. Погодити положення про сектор документального забезпечення територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Миколаєві.

3. СЛУХАЛИ:

3.1. Хозяшеву Г.І. – начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про ЕК Державного підприємства «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря»-«Машпроект».**

3.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про ЕК територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Миколаєві.**

ВИРІШИЛИ:**3.1. Погодити положення про ЕК:**

- Державного підприємства «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря»-«Машпроект»;
- територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Миколаєві.

4. СЛУХАЛИ:

4.1. Хозяшеву Г.І. – начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2019 рік:**

- Вітовської райдержадміністрації, м. Миколаїв;
- Миколаївської обласної клінічної лікарні Миколаївської обласної ради;
- Чорноморського національного університету імені Петра Могили;
- комунального підприємства «Миколаївська обласна друкарня» Миколаївської обласної ради.

4.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2019 рік:**

- відділу освіти, молоді та спорту Коблевської сільської ради (ОТГ), с. Коблево;
- Березанської селищної ради (ОТГ), смт Березанка;
- Кумарівської сільської ради, с. Кумарі Врадіївського р-ну;
- Нововасилівської сільської ради, с. Новасилівка Врадіївського р-ну;
- Іванівської сільської ради, с. Іванівка Врадіївського р-ну;
- Миколаївського обласного бюро судово-медичної експертизи;
- територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Миколаєві.

ВИРІШИЛИ:**4.1. Погодити номенклатури справ на 2019 рік:**

- Вітовської райдержадміністрації, м. Миколаїв (365 ст.);
- Миколаївської обласної клінічної лікарні Миколаївської обласної ради (997 ст.);
- Чорноморського національного університету імені Петра Могили (1735 ст.);
- комунального підприємства «Миколаївська обласна друкарня» Миколаївської обласної ради (94 ст.);
- відділу освіти, молоді та спорту Коблевської сільської ради (ОТГ), с. Коблево (235 ст.);
- Миколаївського обласного бюро судово-медичної експертизи (327 ст.);
- територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Миколаєві (275 ст.).

4.2. Не погоджувати номенклатури справ як такі, що не відповідають вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884 (із змінами));

- Березанської селищної ради (ОТГ), смт Березанка (222 ст.);
- Кумарівської сільської ради, с. Кумарі Врадіївського р-ну (133 ст.);

- Нововасилівської сільської ради, с. Новасилівка Врадіївського р-ну (133 ст.);
- Іванівської сільської ради, с. Іванівка Врадіївського р-ну (133 ст.).

5. СЛУХАЛИ:

5.1. Колесник Н.А. – заступника директора з основної діяльності, голову ЕПК, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з кадрових питань (особового складу), акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Миколаївського академічного художнього російського драматичного театру;
- управління містобудування та архітектури Миколаївської міської ради, м. Миколаїв.

ВИРІШИЛИ:

5.1.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Миколаївського академічного художнього російського драматичного театру за 2006-2016 (50 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління містобудування та архітектури Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 1996-2017 (101 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, які оформлено відповідно до пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Миколаївського академічного художнього російського драматичного театру за 2006-2010 (5 од. зб.);
- управління містобудування та архітектури Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 1994-2005 (19 од. зб.).

5.1.2. Погодити:

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївського академічного художнього російського драматичного театру за 2006-2016 (67 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) управління містобудування та архітектури Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 1994-2017 (60 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївського академічного художнього російського драматичного театру за 2000-2001, 2003-2015 (225 спр.).

До опису справ з кадрових питань (особового складу) управління містобудування та архітектури Миколаївської міської ради, м. Миколаїв долучено акт про нестачу 14 справ з кадрових питань (особового складу) за 2001-2013 роки, який оформлено відповідно до пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181).

5.2. Пікуль Г.Б. – головного зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи погосподарських книг, описи справ з кадрових питань (особового складу), акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Матіясівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Матіясове Березанського р-ну;
- Червоноукраїнської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червоноукраїнка Березанського р-ну;

- Мурахівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Мурахівка Березнегуватського р-ну;
- виконавчого комітету Мурахівської сільської Ради народних депутатів, с. Мурахівка Березнегуватського р-ну;
- Висунської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Висунськ Березнегуватського р-ну;
- виконавчого комітету Висунської сільської Ради народних депутатів, с. Висунськ Березнегуватського р-ну;
- Вітовської райдержадміністрації, м. Миколаїв;
- виконавчого комітету Дорошівської сільської Ради народних депутатів, с. Дорошівка Вознесенського р-ну;
- виконавчого комітету Воронівської сільської Ради народних депутатів, с. Воронівка Вознесенського р-ну;
- виконавчого комітету Тімірязевської сільської Ради народних депутатів, с. Тімірязівка Вознесенського р-ну;
- колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів у Врадіївському районі».Врадіївська селищна та Кумарівська сільська виборчі комісії. Проміжні вибори 23 вересня 2018 року;
- управління Пенсійного фонду України в Єланецькому районі Миколаївської області, смт Єланець;
- Очаківської об'єднаної державної податкової інспекції Миколаївської області, м. Очаків;
- Первомайського об'єднаного управління Пенсійного фонду України Миколаївської області, м. Первомайськ;
- головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області;
- Миколаївського національного аграрного університету;
- Миколаївського обласного центру зайнятості;
- Державної екологічної інспекції у Миколаївській області;
- фонду № П-5464 первинна організація Комуністичної партії України Миколаївської філії Одеського сільськогосподарського інституту, м. Миколаїв;
- фонду № 5459 осередок Комуністичної партії (більшовиків) України виконавчого комітету Миколаївської окружної Ради робітничих, селянських і червоноармійських депутатів, м. Миколаїв;
- фонду № П-596 територіальна первинна організація Комуністичної партії (більшовиків) України виконкому Новогеоргіївської сільської Ради депутатів трудящих, с. Новогеоргіївка Баштанського району Миколаївської області;
- окружної виборчої комісії ТВО № 132 з виборів народних депутатів України, повторні вибори 23 жовтня 2013 року.

ВИРІШИЛИ:

5.2.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Мурахівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Мурахівка Березнегуватського р-ну за 2015-2018 (45 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Висунської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Висунськ Березнегуватського р-ну за 2015-2018 (63 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Вітовської райдержадміністрації, м. Миколаїв за 2017-2018 (112 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Дорошівської сільської Ради народних депутатів, с. Дорошівка Вознесенського р-ну (після удосконалення в архівному секторі) за 1990-1993 (13 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Воронівської сільської Ради народних депутатів, с. Воронівка Вознесенського р-ну (після удосконалення в архівному секторі) за 1990-1993 (16 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Тімірязєвської сільської Ради народних депутатів, с. Тімірязєвка Вознесенського р-ну (після удосконалення в архівному секторі) за 1992-1994 (7 од. зб.);
- опис № 3 справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів у Врадіївському районі». Врадіївська селищна та Кумарівська сільська виборчі комісії. Проміжні вибори 23 вересня 2018 року (8 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Первомайського об'єднаного управління Пенсійного фонду України Миколаївської області, м. Первомайськ за 2011-2019 (113 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області за 2016 (12 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Миколаївського національного аграрного університету за 2016 (624 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Державної екологічної інспекції у Миколаївській області за 2016-2018 (24 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № П-5464 первинна організація Комуністичної партії України Миколаївської філії Одеського сільськогосподарського інституту, м. Миколаїв (після удосконалення) за 1986-1987 (6 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № 5459 осередок Комуністичної партії (більшовиків) України виконавчого комітету Миколаївської окружної Ради робітничих, селянських і червоноармійських депутатів, м. Миколаїв (після удосконалення) за 1925-1930 (6 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № П-596 територіальна первинна організація Комуністичної партії (більшовиків) України виконкому Новогеоргіївської сільської Ради депутатів трудящих, с. Новогеоргіївка Баштанського району Миколаївської області (після удосконалення) за 1945-1951 (7 од. зб.);
- опис погосподарських книг Мурахівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Мурахівка Березнегуватського р-ну за 2011-2015 (10 од. зб.);
- опис погосподарських книг Мурахівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Мурахівка Березнегуватського р-ну (після перероблення) за 1996-2010 (32 од. зб.);
- опис погосподарських книг виконавчого комітету Мурахівської сільської Ради народних депутатів, с. Мурахівка Березнегуватського р-ну (після перероблення) за 1940-1942, 1944-1995 (194 од. зб.);
- опис погосподарських книг Висунської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Висунськ Березнегуватського р-ну за 2011-2015 (15 од. зб.);
- опис погосподарських книг Висунської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Висунськ Березнегуватського р-ну (після перероблення) за 1996-2010 (47 од. зб.);
- опис погосподарських книг виконавчого комітету Висунської сільської Ради народних депутатів, с. Висунськ Березнегуватського р-ну (після перероблення) за 1944-1995 (247 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, які оформлено відповідно до пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Мурахівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Мурахівка Березнегуватського р-ну за 2015-2018 (4 од. зб.);
- Мурахівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Мурахівка Березнегуватського р-ну за 1994-1990 (108 од. зб.);
- Висунської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Висунськ Березнегуватського р-ну за 2015-2018 (11 од. зб.);

- колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів у Врадіївському районі».Врадіївська селищна та Кумарівська сільська виборчі комісії. Проміжні вибори 23 вересня 2018 року (2 од. зб.);

До описів погосподарських книг долучено акти про нестачу погосподарських книг, які оформлено відповідно до пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Мурахівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Мурахівка Березнегуватського р-ну за 1996-2010 (5 од. зб.);
- виконавчого комітету Мурахівської сільської Ради народних депутатів, с. Мурахівка Березнегуватського р-ну (після перероблення) за 1940-1995 (92 од. зб.);
- Висунської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Висунськ Березнегуватського р-ну за 1996-2000 (5 од. зб.);
- виконавчого комітету Висунської сільської Ради народних депутатів, с. Висунськ Березнегуватського р-ну за 1944-1982 (48 од. зб.).

5.2.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис справ постійного зберігання Матіясівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Матіясове Березанського р-ну за 1994-2017 (121 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Червоноукраїнської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червоноукраїнка Березанського р-ну за 1994-2016 (117 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Пенсійного фонду України в Єланецькому районі Миколаївської області, смт Єланець за 1994-2017 (125 од. зб.);
- опис погосподарських книг Червоноукраїнської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червоноукраїнка Березанського р-ну за 1996-2015 (26 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, оформлення яких не відповідають пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Матіясівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Матіясове Березанського р-ну за 1994-2006 (23 од. зб. та 52 док);
- Червоноукраїнської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червоноукраїнка Березанського р-ну за 1994-2016 (186 од. зб. та 4 док.);
- управління Пенсійного фонду України в Єланецькому районі Миколаївської області, смт Єланець за 1994-2017 (113 од. зб.).

5.2.3. Погодити:

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Мурахівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Мурахівка Березнегуватського р-ну за 2015-2018 (18 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Мурахівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Мурахівка Березнегуватського р-ну (після перероблення) за 1994-2014 (66 од. зб.)

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) виконавчого комітету Мурахівської сільської Ради народних депутатів, с. Мурахівка Березнегуватського р-ну (після перероблення) за 1960-1993 (39 од. зб.);
 - опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Висунської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Висунськ Березнегуватського р-ну за 2015-2018 (16 од. зб.);
 - опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Висунської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Висунськ Березнегуватського р-ну (після перероблення) за 1994-2014 (59 од. зб.);
 - опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) виконавчого комітету Висунської сільської Ради народних депутатів, с. Висунськ Березнегуватського р-ну (після перероблення) за 1944-1993 (55 од. зб.);
 - опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Вітовської райдержадміністрації, м. Миколаїв за 2017-2018 (68 од. зб.);
 - опис № 3-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів у Врадіївському районі». Врадіївська селищна та Кумарівська сільська виборчі комісії. Проміжні вибори 23 вересня 2018 року (5 од. зб.);
 - опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Очаківської об'єднаної державної податкової інспекції Миколаївської області, м. Очаків за 1990-2018 (259 од. зб.);
 - опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Первомайського об'єднаного управління Пенсійного фонду України Миколаївської області, м. Первомайськ за 2011-2019 (29 од. зб.);
 - опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області за 2016 (9 од. зб.);
 - опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївського національного аграрного університету за 2016 (97 од. зб.);
 - опис № 2-ос справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївського національного аграрного університету (особові справи звільнених) за 2016 (85 од. зб.);
 - опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Державної екологічної інспекції у Миколаївській області за 2016-2018 (32 од. зб.);
 - опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївського обласного центру зайнятості за 2013-2015 (19 од. зб.);
 - опис № 2-ос справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївського обласного центру зайнятості (особові справи звільнених) за 2013-2015 (155 од. зб.);
 - акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, окружної виборчої комісії ТВО № 132 з виборів народних депутатів України, повторні вибори 23 жовтня 2013 року (64 бокси).
- До описів справ з кадрових питань (особового складу) долучено акти про нестачу справ з кадрових питань (особового складу), які оформлено відповідно до пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):
- Мурахівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Мурахівка Березнегуватського р-ну за 1996-2010 (14 од. зб.);
 - Мурахівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Мурахівка Березнегуватського р-ну за 2018 (1 од. зб.);
 - виконавчого комітету Мурахівської сільської Ради народних депутатів, с. Мурахівка Березнегуватського р-ну за 1944-1990 (108 од. зб.);
 - Висунської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Висунськ Березнегуватського р-ну за 1995-2014 (17 од. зб.);

- Висунської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Висунськ Березнегуватського р-ну за 2018 (1 од. зб.);
- виконавчого комітету Висунської сільської Ради народних депутатів, с. Висунськ Березнегуватського р-ну за 1944-1991 (91 од. зб.);
- колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів у Врадіївському районі».Врадіївська селищна та Кумарівська сільська виборчі комісії. Проміжні вибори 23 вересня 2018 року (5 од. зб.);
- Миколаївського національного аграрного університету за 2016 (1 од. зб.).

5.3. Нечитайло В.В. – головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з кадрових питань (особового складу):**

- Ковалівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ковалівка Миколаївського р-ну;
- Шостаківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Шостакове Миколаївського р-ну;
- Степівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Степове Миколаївського р-ну;
- відділу агропромислового та економічного розвитку Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг;
- фінансового управління Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ.

ВИРІШИЛИ:

5.3.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Ковалівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ковалівка Миколаївського р-ну за 2015-2017 (32 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Шостаківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Шостакове Миколаївського р-ну за 2015-2017 (34 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Степівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Степове Миколаївського р-ну за 2015-2017 (38 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання відділу агропромислового та економічного розвитку Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг за 2017-2018 (16 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фінансового управління Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ (перероблений) за 2003-2014 (79 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, які оформлено відповідно до пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Ковалівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ковалівка Миколаївського р-ну за 2015-2017 (6 од. зб.);
- Шостаківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Шостакове Миколаївського р-ну за 2015-2017 (8 од. зб.);
- Степівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Степове Миколаївського р-ну за 2015-2017 (7 од. зб.).

5.3.2. Погодити:

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Шостаківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Шостакове Миколаївського р-ну за 2015-2017 (10 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) відділу агропромислового та економічного розвитку Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг за 2017-2018 (12 од. зб.).

5.4. Мартинюк Д.М. – зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- відділу освіти, молоді та спорту Вітовської райдержадміністрації, м. Миколаїв;
- Новобузької центральної районної лікарні, м. Новий Буг;
- відділу агропромислового та економічного розвитку Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг;
- Новоодеського об'єднаного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області, м. Нова Одеса;
- Первомайського об'єднаного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області, м. Первомайськ;
- Первомайської міської ради та її виконавчого комітету, м. Первомайськ.

ВИРІШИЛИ:

5.4.1. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу освіти, молоді та спорту Вітовської райдержадміністрації, м. Миколаїв за 2000-2017 (22051 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Новобузької центральної районної лікарні, м. Новий Буг за 2010-2014 (1156 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу агропромислового та економічного розвитку Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг за 2006-2016 (268 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Первомайського об'єднаного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області, м. Первомайськ за 2011-2016 (1307 спр.).

5.4.2. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884 (із змінами):

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Новоодеського об'єднаного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області, м. Нова Одеса за 1994-2016 (365 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Первомайської міської ради та її виконавчого комітету, м. Первомайськ за 2011-2015 (851 спр. та 3710 карток).

5.5. Хозяшеву Г.І. – начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд описи справ постійного зберігання, описи справ постійного зберігання на підприємстві, **описи справ з кадрових питань (особового складу), акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- ДП «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря»-«Машпроект»;
- управління Пенсійного фонду України у Жовтневому районі, м. Миколаїв;
- управління державної казначейської служби України у м. Миколаєві Миколаївської області, м. Миколаїв;
- управління містобудування та архітектури Миколаївської міської ради, м. Миколаїв.

ВИРІШИЛИ:

5.5.1. Схвалити:

- опис № 1, том 23 справ постійного зберігання ДП «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря»-«Машпроект» за 2016 (67 од. зб.);
- опис № 1, том 5 справ постійного зберігання (додатковий) ДП «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря»-«Машпроект» за 2010-2011 (2 од. зб.).

5.5.2. Погодити:

- опис № 1-п, том 9 справ постійного зберігання на підприємстві ДП «Науково-виробничий комплекс «Зоря»-«Машпроект» за 2016 (43 од. зб.);
- опис № 1-п, том 5 справ постійного зберігання на підприємстві (додатковий) ДП «Науково-виробничий комплекс «Зоря»-«Машпроект» за 1959-2015 (42 од. зб.);
- опис № 1-ос, том 33 справ з кадрових питань (особового складу) ДП «Науково-виробничий комплекс «Зоря»-«Машпроект» за 2016 (1170 од. зб.);
- опис № 1-ос, том 7 справ з кадрових питань (особового складу) (додатковий) ДП «Науково-виробничий комплекс «Зоря»-«Машпроект» за 2002-2015 (52 од. зб.);
- опис № 2-ос, том 21 справ з кадрових питань (особового складу) ДП «Науково-виробничий комплекс «Зоря»-«Машпроект» (трудові книжки) за 2016 (70 од. зб.);
- опис № 3-ос, том 39 справ з кадрових питань (особового складу) ДП «Науково-виробничий комплекс «Зоря»-«Машпроект» (особові справи звільнених працівників) за 2016 (286 од. зб.);
- опис № 4-ос, том 40 справ з кадрових питань (особового складу) ДП «Науково-виробничий комплекс «Зоря»-«Машпроект» (особові картки звільнених працівників) за 2016 (1613 од. зб.);
- опис № 2-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління Пенсійного фонду України у Жовтневому районі, м. Миколаїв за 1991, 2000-2017 (66 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ДП «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря»-«Машпроект» за 1965, 1967-1968, 1973, 2005-2016 (21629 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Пенсійного фонду України у Жовтневому районі, м. Миколаїв за 2002-2017 (68 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління державної казначейської служби України у м. Миколаєві Миколаївської області, м. Миколаїв за 2007-2016 (1072 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління містобудування та архітектури Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2004-2016 (1084 спр.).

5.6. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання, описи справ з кадрових питань (особового складу), акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Миколаївського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів;
- орендного видавничо-розповсюджуючого підприємства «Миколаївкнига».

ВИРІШИЛИ:

5.6.1. Схвалити опис справ постійного зберігання Миколаївського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів за 2015-2016 (19 од. зб.);

5.6.2. Погодити:

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів за 2015-2016 (5 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) орендного видавничо-розповсюджуючого підприємства «Миколаївкнига» за 1944-2011 (175 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів за 2004-2016 (1084 спр.).

6. СЛУХАЛИ:

6.1. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд комісії інформацію про доцільність включення до списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до держархіву області, Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Миколаєві (далі – ТУ ДБР у м. Миколаєві).

6.1.1. Алексеева Тетяна Вікторівна, завідувач сектору документального забезпечення Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Миколаєві доповіла, що Верховна Рада України 12 листопада 2015 року ухвалила Закон «Про Державне бюро розслідувань».

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 29 лютого 2006 року № 127 «Про утворення Державного бюро розслідувань» створено Державне бюро розслідувань.

Згідно з наказом Державного бюро розслідувань від 08 лютого 2018 року № 9 затверджено структуру територіальних управлінь.

Відповідно до наказу директора Державного бюро розслідувань від 18 липня 2018 року № 79 «Про створення територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Миколаєві» утворено Територіальне управління Державного бюро розслідувань, розташоване в місті Миколаєві.

ТУ ДБР у м. Миколаєві є територіальним органом Державного бюро розслідувань, діє як самостійна юридична особа у межах функцій, віднесених до його компетенції Законом України «Про Державне бюро розслідувань» (zareestrovano 31 липня 2018 року). Відповідно до ч. 4 ст. 9 Закону України «Про Державне бюро розслідувань» ТУ ДБР у м. Миколаєві здійснює свої повноваження на території Кіровоградської, Миколаївської та Одеської областей. ТУ ДБР у м. Миколаєві виконує функції щодо запобігання, виявлення, припинення, розкриття та здійснення досудового розслідування у кримінальних провадженнях, відповідно до підслідності, визначеної кримінальним процесуальним законодавством України та вчинених суб'єктами, передбаченими ч. 4 ст. 216 КПК України, зокрема: злочини чинних високопосадовців, злочини щодо порушення прав людини під час роботи правоохоронних органів, корупційні злочини, відповідно до підслідності Державного бюро розслідувань, військові злочини, загально кримінальні злочини, скоєні відповідним суб'єктом.

На момент створення ТУ ДБР у м. Миколаєві його структура була такою:

- директор;
- перший заступник директора;
- заступник директора;
- перший слідчий відділ (відділ з розслідування злочинів у сфері службової діяльності та корупції);
- другий слідчий відділ (відділ з розслідування злочинів, вчинених працівниками правоохоронних органів та у сфері правосуддя);
- третій слідчий відділ (відділ з розслідування військових злочинів);
- відділ супроводження оперативними підрозділами досудових розслідувань;

- відділ оперативних розробок;
- сектор організаційно-адміністративного та аналітичного забезпечення;
- сектор режимно-секретної роботи та захисту інформацію;
- сектор документального забезпечення;
- сектор матеріально-технічного забезпечення;
- сектор кадрової роботи та державної служби;
- фінансово-економічний сектор;
- сектор внутрішнього контролю;
- сектор договірної роботи та правового забезпечення;
- спеціаліст по зв'язкам з громадськістю та засобами масової інформації.

Відповідно до наказу Державного бюро розслідувань від 26 листопада 2018 року № 193 о/с утворено слідче управління, до складу якого увійшли три слідчі відділи.

Згідно з наказом Державного бюро розслідувань від 06 лютого 2019 року № 28 вилучено сектор внутрішнього контролю.

Станом на 15.05.2019 чисельність складає 117 осіб, з них: державних службовців – 108, працівників – 9.

Виходячи з вищезазначеного, враховуючи завдання та функції Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Миколаєві, з метою подальшого належного комплектування документами НАФ доповідач запропонувала включити Територіальне управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Миколаєві, до списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до державного архіву Миколаївської області.

6.2. Рябчинську В.С. – спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд комісії інформацію про доцільність виключення із списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до держархіву Миколаївської області, Миколаївської філії Українського державного інституту проектування міст «Діпромисто» (далі – філія) (ф. Р-2900).

Доповіла, що відповідно до ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» та глави XV, розділу 3 Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5, документи постійного строку зберігання філії передані на державне зберігання до держархіву до 1989 року.

Проектно-кошторисна документація Миколаївської філії Українського державного інституту проектування міст «Діпромисто» передана на державне зберігання до держархіву за 1950-1954, 1956-1965, 1969-1970, 1978 роки (акт приймання-передавання від 15 травня 2019 року № 19).

Документи з кадрових питань (особового складу) Миколаївської філії Українського державного інституту проектування міст «Діпромисто» та її правонаступників за 1974-2014 роки передані на зберігання до архівного відділу Миколаївської міської ради.

Відповідно до рішення загальних зборів трудового колективу філії від 05 жовтня 1994 року № 5 Миколаївська філія Українського державного інституту проектування міст «Діпромисто» реорганізована в закрите акціонерне товариство «Миколаївський Діпромист». З цього періоду доступ спеціалістів держархіву до документів став неможливий, керівництво установи відмову у співпраці мотивувало зміною форми власності юридичної особи, спілкування тривало в усному порядку, письмові звернення держархіву залишалися без відповіді. Документи постійного строку зберігання філії за 1990-1994 роки не передавалися на державне зберігання до державного архіву Миколаївської області, про що складено акт нестачі архівних справ від 12 квітня 2019 року № 1.

Враховуючи викладене, запропонувала **виключити** із списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до Державного архіву Миколаївської області, Миколаївську філію Українського державного інституту проектування міст «Діпромiсто».

ВИРІШИЛИ:

6.1. Включити Територіальне управління Державного бюро розслідувань, розташоване у місті Миколаєві, до списку юридичних осіб - джерел формування Національного архівного фонду, що передають документи до держархіву Миколаївської області.

6.2. Виключити Миколаївську філію Українського державного інституту проектування міст «Діпромiсто» зі списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до держархіву Миколаївської області.