



Державний комітет архівів України

Миколаївська обласна державна  
адміністрація

Державний архів  
Миколаївської області

**ПРОТОКОЛ  
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-  
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ  
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

27.12.2019 № 14

м. Миколаїв

**Голова ЕПК:** Колесник Н.А.

**Секретар ЕПК:** Хозяшева Г.І.

**Члени ЕПК:** Замкіна В.В., Іванова З.Д., Мартинюк Д.М., Нагорна С.Ю.,  
Нечитайло В.В., Пікуль Г.Б.

**Присутні:** Алексєєва Т.В – завідувач сектору документального забезпечення територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Миколаєві;  
Белінська В.С. – фахівець І категорії відділу забезпечення зайнятості та соціального захисту осіб з інвалідністю Миколаївського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів;  
Єгоренкова А.Б. – провідний фахівець з кадрової роботи Миколаївської регіональної державної лабораторії Держпродспоживслужби;  
Іващенко В.А. – начальник відділу діловодства ДП «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря» - «Машпроект»;  
Пашкова А.М. – завідувач архівного сектору Казанківської райдержадміністрації;  
Прокопенко О.С. – начальник відділу організаційно-правової роботи Миколаївського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;  
Рябчинська В.С. – спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;  
Чернявський О.С. – заступник директора з навчальної роботи, голова ЕК державного вищого навчального закладу «Миколаївський політехнічний коледж».

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про розгляд інструкцій з діловодства установ - джерел формування НАФ.  
(Доповідачі: Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;  
Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).
2. Про розгляд положень про ЕК установ, організацій та підприємств.  
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства;  
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;  
Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).
3. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.  
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;  
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;  
Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;  
Нагорна С.Ю. – завідувач сектору кадрової та режимно-секретної роботи  
відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи).
4. Про розгляд описів справ та актів.  
(Доповідачі: Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;  
Нагорна С.Ю. – завідувач сектору кадрової та режимно-секретної роботи  
відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи).
5. Про виключення установ зі списку юридичних осіб – джерел формування  
Національного архівного фонду, які передають документи до держархіву Миколаївської  
області.  
(Доповідач: Рябчинська В.С. – спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства.)
6. Про виключення установ зі списку юридичних осіб – джерел формування  
Національного архівного фонду, які передають документи до архівного сектору  
Казанківської райдержадміністрації.  
(Доповідач: Пашкова А.М. – завідувач архівного сектору Казанківської  
райдержадміністрації).
7. Про розгляд проекту плану роботи експертно-перевірної комісії держархіву області  
на 2020 рік.  
(Доповідач: Пікуль Г.Б. – головний зберігач фондів відділу зберігання, обліку та довідкового  
апарату, заступник голови ЕПК).

## 1. СЛУХАЛИ:

**1.1. Хозяшеву Г.І.** – начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **Стандарт з діловодства. Система документування, організація та порядок роботи з документами** на ДП «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря» - «Машпроект» (стандарт СТП НВКГ-010-2019).

**1.2. Замкіну В.В.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **Інструкції з діловодства:**

- Миколаївського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів;
- державного вищого навчального закладу «Миколаївський політехнічний коледж»;
- територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Миколаєві.

**1.3. Іванову З.Д.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **Інструкції з діловодства:**

- Миколаївського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

- Миколаївської регіональної державної лабораторії Держпродспоживслужби.

## **ВИРІШИЛИ:**

**1.1. Погодити Стандарт з діловодства. Система документування, організація та порядок роботи з документами** на ДП «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря» - «Машпроект» (стандарт СТП НВКГ-010-2019).

### **1.2. Погодити інструкції з діловодства:**

- Миколаївського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів;
- державного вищого навчального закладу «Миколаївський політехнічний коледж»;
- територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Миколаєві;
- Миколаївського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- Миколаївської регіональної державної лабораторії Держпродспоживслужби.

## **2. СЛУХАЛИ:**

**2.1. Хозяшеву Г.І.** - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про ЕК** управління молоді та спорту облдержадміністрації.

**2.2. Замкіну В.В.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про ЕК:**

- державного вищого навчального закладу «Миколаївський політехнічний коледж»;
- комунального некомерційного підприємства «Обласна офтальмологічна лікарня» Миколаївської обласної ради
- комунального некомерційного підприємства «Миколаївський регіональний фтизіопульманологічний медичний центр» Миколаївської обласної ради, с. Надбузьке Миколаївського р-ну.

## **ВИРІШИЛИ:**

### **2.1. Погодити положення про ЕК:**

- управління молоді та спорту облдержадміністрації;
- державного вищого навчального закладу «Миколаївський політехнічний коледж»;
- комунального некомерційного підприємства «Обласна офтальмологічна лікарня» Миколаївської обласної ради;
- комунального некомерційного підприємства «Миколаївський регіональний фтизіопульманологічний медичний центр» Миколаївської обласної ради, с. Надбузьке Миколаївського р-ну.

## **3. СЛУХАЛИ:**

**3.1. Хозяшеву Г.І.** – начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2020 рік:**

- управління Державної казначейської служби України у Арбузинському районі, смт Арбузинка;
- управління Державної казначейської служби України у Березнегуватському районі, смт Березнегувате;
- управління Державної казначейської служби України у Вітовському районі, м. Миколаїв;
- управління Державної казначейської служби України у Доманівському районі, смт Доманівка;
- Очаківської районної ради, м. Очаків;
- ДП «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря» - «Машпроект»;
- ДП «Миколаївський суднобудівний завод».

**3.2. Замкіну В.В.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2020 рік:**

- архівного сектору Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате;
- Новобузької центральної районної лікарні (комунальний некомерційне підприємство);
- Миколаївського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів;
- Миколаївського апеляційного суду;
- територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Миколаєві;
- головного управління ДСНС України у Миколаївській області;
- комунального некомерційного підприємства «Обласна офтальмологічна лікарня» Миколаївської обласної ради;
- комунального некомерційного підприємства «Миколаївський регіональний фтизіопульманологічний медичний центр» Миколаївської обласної ради, с. Надбузьке Миколаївського р-ну;
- державного вищого навчального закладу «Миколаївський політехнічний коледж»;
- державного архіву Миколаївської області.

**3.3. Іванову З.Д.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2020 рік:**

- Миколаївського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- Миколаївської регіональної державної лабораторії Держпродспоживслужби.-

**3.4. Нагорну С.Ю.** – завідувача сектору кадрової та режимно-секретної роботи відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2020 рік:**

- КП «Миколаївський міжнародний аеропорт» (РСО);
- АТ «Миколаївобленерго» (РСО);
- Миколаївського окружного адміністративного суду (РСО);
- ДП НВКГ «Зоря» -«Машпроект» (РСО);
- Прокуратури Миколаївської області (РТЧ).

#### **ВИРІШИЛИ:**

**3.1. Погодити номенклатури справ на 2020 рік:**

- управління Державної казначейської служби України у Арбузинському районі, смт Арбузинка (394 ст.);
- управління Державної казначейської служби України у Березнегуватському районі, смт Березнегувате (334 ст.);
- управління Державної казначейської служби України у Вітовському районі, м. Миколаїв (318 ст.);
- управління Державної казначейської служби України у Доманівському районі, смт Доманівка (383 ст.);
- Очаківської районної ради, м. Очаків (119 ст.);
- ДП «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря» - «Машпроект» (7486 ст.);
- архівного сектору Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате (131 ст.);
- Новобузької центральної районної лікарні (комунальний некомерційне підприємство) (584 ст.);
- Миколаївського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів (215 ст.);
- Миколаївського апеляційного суду (373 ст.);
- територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Миколаєві (290 ст.);
- головного управління ДСНС України у Миколаївській області (1231 ст.);

- комунального некомерційного підприємства «Обласна офтальмологічна лікарня» Миколаївської обласної ради (481 ст.);
- комунального некомерційного підприємства «Миколаївський регіональний фтизіопульманологічний медичний центр» Миколаївської обласної ради, с. Надбузьке Миколаївського р-ну (1262 ст.);
- державного вищого навчального закладу «Миколаївський політехнічний коледж» (331 ст.);
- державного архіву Миколаївської області (468 ст.);
- Миколаївського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (219 ст.);
- Миколаївської регіональної державної лабораторії Держпродспоживслужби (851 ст.);
- КП «Миколаївський міжнародний аеропорт» (PCO) (24 ст.);
- АТ «Миколаївобленерго» (PCO) (23 ст.);
- Миколаївського окружного адміністративного суду (PCO) (18 ст.);
- ДП НВКГ «Зоря» - «Машпроект» (PCO) (50 ст.);
- Прокуратури Миколаївської області (РТЧ) (36 ст.).

**3.2. Не погоджувати номенклатуру справ** як таку, що не відповідає вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884) (із змінами) ДП «Миколаївський суднобудівний завод» (253 ст.).

#### 4. СЛУХАЛИ:

**4.1. Хозяшеву Г.І.** – начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **опис справ з кадрових питань (особового складу), акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Миколаївської обласної стоматологічної поліклініки;
- ДП «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря» - «Машпроект»;
- Миколаївської обласної санітарно-епідеміологічної станції.

#### ВИРІШИЛИ:

##### 4.1.1. Погодити:

- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївської обласної стоматологічної поліклініки за 1954-2014 (293 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської обласної стоматологічної поліклініки за 1953-2014 (6593 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ДП «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря» - «Машпроект» (ДСК-копії) за 2017 (5 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської обласної санітарно-епідеміологічної станції за 1975-2011 (265 спр.).

**4.2. Нагорну С.Ю.** – заступника начальника відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Братської райдержадміністрації (РСО), смт Братське;
- головного управління ДСНС України у Миколаївській області (РСО);
- головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області (РСО).

#### **ВИРІШИЛИ:**

**4.2.1. Схвалити** опис справ постійного зберігання Братської райдержадміністрації (РСО), смт Братське за 2014-2015 (10 од. зб.).

#### **4.2.2. Погодити:**

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Братської райдержадміністрації (РСО), смт Братське за 2004-2018 (52 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного управління ДСНС України у Миколаївській області (РСО) за 2016, 2018 (7 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області (РСО) за 2007-2013 (5 спр.).

#### **5. СЛУХАЛИ:**

**5.1. Рябчинську В.С.** – спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства держархіву області, яка представила на розгляд комісії інформації (додаються) про доцільність виключення із списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до державного архіву Миколаївської області, Миколаївського обласного відділення дитячого фонду України, Миколаївського обласного фонду милосердя і здоров'я, Миколаївського обласного відділення Українського фонду культури, Миколаївської обласної організації товариства книголюбів України.

**6.1.1.** Доповіла, що у списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до державного архіву Миколаївської області, перебуває Миколаївське обласне відділення дитячого фонду України (далі – обласне відділення фонду).

21 лютого 2019 року на юридичну адресу фонду (вул. Велика Морська, 38, м. Миколаїв, 54030) рекомендованим листом направлено повідомлення про перевірку та план до неї. 21 березня лист повернено до держархіву у зв'язку з закінченням терміну зберігання поштового відправлення. У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – реєстр) обласне відділення фонду знаходиться у стані припинення з 20 лютого 2017 року.

Під час виходу в установу, 25 березня 2019 року, встановлено, що організація за вищевказаною адресою не знаходиться.

Наприкінці жовтня 2019 року держархів звернувся до громадсько-політичної газети Миколаївської області «Южная правда» з метою публікації оголошення про нормативно-правове врегулювання взаємовідносин із питань архівної справи та діловодства, в якому запрошувався до зустрічі керівник обласного відділення фонду (випуск газети № 83 (24011) 2-5 листопада 2019 року). Протягом місяця після опублікування оголошення керівник (представник керівника) обласного відділення фонду до держархіву не звертався.

Контактні телефони, вказані в реєстрі, не відповідають заявленим.

Вжиті заходи щодо розшуку представників Миколаївського обласного відділення дитячого фонду України позитивних результатів не дали.

Документи організації передано на державне зберігання до держархіву області до 1991 року. Місцезнаходження документів постійного зберігання з 1992 року та документів з кадрових питань (особового складу) за весь період діяльності невідоме.

У зв'язку з вищевикладеним та беручи до уваги відсутність будь-яких даних про фактичне місцезнаходження документів, запропонувала виключити Миколаївське обласне відділення дитячого фонду України зі списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які

передають документи до державного архіву Миколаївської області (список джерел комплектування архіву).

**6.1.2.** Доповіла, що у списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до державного архіву Миколаївської області, Миколаївський обласний фонд милосердя і здоров'я (далі – обласний фонд).

21 лютого 2019 року на юридичну адресу фонду (вул. Нікольська, буд. 54, м. Миколаїв, 54001), що вказана в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – реєстр), рекомендованим листом направлено повідомлення про перевірку та план до неї. 28 березня лист повернено до держархіву у зв'язку з закінченням терміну зберігання поштового відправлення.

Під час виходу в установу, 29 березня 2019 року, встановлено, що обласний фонд за вищевказаною адресою не знаходиться.

Наприкінці жовтня 2019 року держархів звернувся до громадсько-політичної газети Миколаївської області «Южная правда» з метою публікації оголошення про нормативно-правове врегулювання взаємовідносин із питань архівної справи та діловодства, в якому запрошувався до зустрічі керівник обласного фонду (випуск газети № 83 (24011) 2-5 листопада 2019 року). Протягом місяця після опублікування оголошення керівник (представник керівника) обласного фонду до держархіву не звертався.

Контактні телефони, вказані в реєстрі, не відповідають заявленим.

Вжиті заходи щодо розшуку представників Миколаївського обласного фонду милосердя і здоров'я позитивних результатів не дали.

Документи обласного фонду передано на державне зберігання до держархіву області до 1996 року. Місцезнаходження документів постійного зберігання з 1997 року та документів з кадрових питань (особового складу) за весь період діяльності невідоме.

У зв'язку з вищевикладеним та беручи до уваги відсутність будь-яких даних про фактичне місцезнаходження документів, запропонувала виключити Миколаївський обласний фонд милосердя і здоров'я зі списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до державного архіву Миколаївської області (список джерел комплектування архіву).

**6.1.3.** Доповіла, що у списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до державного архіву Миколаївської області, Миколаївського обласного відділення Українського фонду культури (далі – фонд культури).

21 лютого 2019 року на юридичну адресу фонду (вул. Нікольська, буд. 54, м. Миколаїв, 54001), що вказана в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – реєстр), рекомендованим листом направлено повідомлення про перевірку та план до неї. 21 березня лист повернено до держархіву у зв'язку з закінченням терміну зберігання поштового відправлення.

Під час виходу в установу, 22 березня 2019 року, встановлено, що організація за вищевказаною адресою не знаходиться.

Наприкінці жовтня 2019 року держархів звернувся до громадсько-політичної газети Миколаївської області «Южная правда» з метою публікації оголошення про нормативно-правове врегулювання взаємовідносин із питань архівної справи та діловодства, в якому запрошувався до зустрічі керівник фонду культури (випуск газети № 83 (24011) 2-5 листопада 2019 року). Протягом місяця після опублікування оголошення керівник (представник керівника) фонду культури до держархіву не звертався.

Контактні телефони, вказані в реєстрі, не відповідають заявленим.

Вжиті заходи щодо розшуку представників Миколаївського обласного відділення Українського фонду культури позитивних результатів не дали.

Документи організації передано на державне зберігання до держархіву області до 1992 року. Місцезнаходження документів постійного зберігання з 1993 року та документів з кадрових питань (особового складу) за весь період діяльності невідоме.

У зв'язку з вищевикладеним та беручи до уваги відсутність будь-яких даних про фактичне місцезнаходження документів, запропонувала виключити Миколаївське обласне відділення Українського фонду культури зі списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до державного архіву Миколаївської області (список джерел комплектування архіву).

**6.1.4.** Доповіла, що у списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до державного архіву Миколаївської області, Миколаївська обласна організація товариства книголюбів України (далі – товариство).

21 лютого 2019 року на юридичну адресу організації (вул. Велика Морська, буд. 47, м. Миколаїв, 54030), що вказана в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – реєстр), рекомендованим листом направлено повідомлення про перевірку та план до неї. 21 березня лист повернено до держархіву у зв'язку з закінченням терміну зберігання поштового відправлення.

Під час виходу в установу, 22 березня 2019 року, встановлено, що організація за вищевказаною адресою не знаходиться.

Наприкінці жовтня 2019 року держархів звернувся до громадсько-політичної газети Миколаївської області «Южная правда» з метою публікації оголошення про нормативно-правове врегулювання взаємовідносин із питань архівної справи та діловодства, в якому запрошувався до зустрічі керівник Миколаївської обласної організації товариства книголюбів України (випуск газети № 83 (24011) 2-5 листопада 2019 року). Протягом місяця після опублікування оголошення керівник (представник керівника) організації до держархіву не звертався.

Контактні телефони, вказані в реєстрі, не відповідають заявленим.

Вжиті заходи щодо розшуку представників Миколаївської обласної організації товариства книголюбів України позитивних результатів не дали.

Документи організації передано на державне зберігання до держархіву області до 1987 року. Місцезнаходження документів постійного зберігання з 1988 року та документів з кадрових питань (особового складу) за весь період діяльності невідоме.

У зв'язку з вищевикладеним та беручи до уваги відсутність будь-яких даних про фактичне місцезнаходження документів, запропонувала виключити Миколаївську обласну організацію товариства книголюбів України зі списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до державного архіву Миколаївської області (список джерел комплектування архіву).

## **ВИРІШИЛИ:**

**5.1. Виключити** зі списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до держархіву Миколаївської області:

- Миколаївське обласне відділення дитячого фонду України;
- Миколаївський обласний фонд милосердя і здоров'я;
- Миколаївське обласне відділення Українського фонду культури;
- Миколаївську обласну організацію товариства книголюбів України.

## **6. СЛУХАЛИ:**

**6.1. Пашкову А.М.** – завідувача архівного сектору Казанківської райдержадміністрації, яка представила на розгляд комісії інформації (додаються) про доцільність виключення із списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Казанківської райдержадміністрації, сільських рад, що припинили свою діяльність



як юридичні особи в зв'язку з об'єднанням територіальних громад та приєдналися до Казанківської селищної ради.

Доповідач зазначила, що до Казанківської селищної ради приєдналися 8 територіальних громад, а саме:

- Новоданилівка сільська рада (код ЄДРПОУ 03368530);
- Михайлівська сільська рада (код ЄДРПОУ 0437581);
- Миколаївська сільська рада (код ЄДРПОУ 04375369);
- Дмитро-Білівська сільська рада (код ЄДРПОУ 04375335);
- Дмитрівська сільська рада (код ЄДРПОУ 20897713);
- Великоолександрівська сільська рада (код ЄДРПОУ 04375300);
- Лагодівська сільська рада (код ЄДРПОУ 04375352);
- Троїцько-Сафонівська сільська рада (код ЄДРПОУ 04375441).

Документи зазначених сільських рад постійного строку зберігання (управлінські документи) до 2018 року передані до архівного сектору для науково-технічного опрацювання та подальшого приймання на державне зберігання.

З метою належної організації роботи Казанківська селищна рада передала старостам сіл (центральної садиби) колишніх сільських рад документи з кадрових питань (особового складу) та погосподарські книги по таких населених пунктах с. Новоданилівка, с. Гранітне, с. Михайлівка, с. Козлівка, с. Кротівка, с. Нововолодимирівка, с. Миколаївка, с. Дмитро-Білівка, с. Білівка, с. Нова Висунь, с. Новоданилівка, с. Новоукраїнка, с. Дмитрівка, с. Нововасилівка, с. Сергіївка, с. Великоолександрівка, с. Андріївка, с. Романівка, с. Добровільське, с. Лагодівка, с. Мар'янівка, с. Бурячки, с. Петрово-Висунське, с. Червона Новоселівка, с. Троїцько-Сафонове, с. Лозове, с. Павлівка. Акти передавання у тимчасове користування та повідомлення про припинення діяльності по кожній установі додаються.

## **ВИРІШИЛИ:**

**6.1. Виключити** зі списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Казанківської райдержадміністрації:

- Новоданилівку сільську раду;
- Михайлівську сільську раду;
- Миколаївську сільську раду;
- Дмитро – Білівську сільську раду;
- Дмитрівську сільську раду;
- Великоолександрівську сільську раду;
- Лагодівську сільську раду;
- Троїцько – Сафонівську сільську раду.

## **7. СЛУХАЛИ:**

**7.1. Пікуль Г.Б.** – головного зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, заступника голови ЕПК, яка представила проект плану роботи експертно-перевірної комісії держархіву області на 2020 рік. Пояснила, що у 2020 році основними завданнями членів ЕПК залишається розгляд та схвалення (погодження) описів справ постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу), актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, актів про вилучення документів з НАФ, списків установ, підприємств, організацій, що є джерелами формування НАФ та інших списків, номенклатур справ установ, інструкцій з доповідства, положень про архівні підрозділи та експертні комісії тощо. У наступному році планується провести два виїзних засідання ЕПК: архівний сектор Первомайської райдержадміністрації та архівний відділ Первомайської міської ради, архівний сектор Снігурівської райдержадміністрації. Протягом року на засідання комісії запрошуватимуться начальники і спеціалісти архівних секторів/відділів райдержадміністрацій та міських рад, які подають документи на розгляд ЕПК.

**ВИСТУПИЛИ:**

**5.1.1. Хозяшева Г.І.** – начальник відділу формування НАФ та діловодства, секретар ЕПК, яка запропонувала продовжувати запрошувати на засідання комісії представників (голів ЕК, осіб, відповідальних за діловодства та архів) організацій, установ і підприємств та заслуховувати їх звіти про роботу.

**ВИРІШИЛИ:**

**5.1. Внести** пропозиції, надані членами ЕПК, до проекту плану роботи ЕПК на 2020 рік, **схвалити** його і подати на затвердження директору держархіву області.