



Державна архівна служба України

Миколаївська обласна державна
адміністрація

Державний архів
Миколаївської області

**ПРОТОКОЛ ВИЇЗНОГО
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

04.10.2019 № 11

м. Нова Одеса

Заступник голови ЕПК: Пікуль Г.Б.

Секретар ЕПК: Хозяшева Г.І.

Член ЕПК: Замкіна В.В.

Присутні: Блануца Тетяна Анатоліївна – завідувач архівного сектору
Новоодеської райдержадміністрації;
Перекас Лілія Євгенівна – директор об'єднаного трудового
архіву міської та сільських територіальних громад Новоодеського району

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.
(Доповідач: Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

2. Про розгляд описів справ та актів.
(Доповідачі: члени ЕПК).

1. СЛУХАЛИ:

1.1. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка
представила на розгляд **номенклатури справ на 2020 рік:**
- архівного сектору Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса;
- служби у справах дітей Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса.

ВИРІШИЛИ:

1.1. Погодити номенклатуру справ на 2020 рік
- архівного сектору Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса (79 ст.);
- служби у справах дітей Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса (147 ст.).

2. СЛУХАЛИ:

2.1. Пікуль Г.Б. – головного зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи погосподарських книг, описи справ з кадрових питань (особового складу), акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Сухоєланецької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Сухий Єланець Новоодеського р-ну;
- Новошмідтівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новошмідтівка Новоодеського р-ну.

ВИРІШИЛИ:

2.1.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Сухоєланецької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Сухий Єланець Новоодеського р-ну за 2016-2019 (26 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новошмідтівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новошмідтівка Новоодеського р-ну за 2016-2019 (34 од. зб.);
- опис погосподарських книг Сухоєланецької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Сухий Єланець Новоодеського р-ну за 2016-2020 (6 од. зб.);
- опис погосподарських книг Новошмідтівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новошмідтівка Новоодеського р-ну за 2016-2020 (3 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, оформлення яких відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами):

- Сухоєланецької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Сухий Єланець Новоодеського р-ну за 2016-2019 (18 од. зб.);
- Новошмідтівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новошмідтівка Новоодеського р-ну за 2016-2019 (15 од. зб.).

2.1.2. Погодити:

- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Сухоєланецької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Сухий Єланець Новоодеського р-ну за 2016-2019 (12 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Новошмідтівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новошмідтівка Новоодеського р-ну за 2016-2019 (12 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Новошмідтівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новошмідтівка Новоодеського р-ну за 2012-2015 (17 спр.).

2.2. Хозяшеву Г.І. – начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання, опис погосподарських книг, опис справ з кадрових питань (особового складу), акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду,** Бузької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Бузьке Новоодеського р-ну.

ВИРІШИЛИ:

2.1.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Бузької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Бузьке Новоодеського р-ну за 2016-2018 (27 од. зб.);
- опис погосподарських книг Бузької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Бузьке Новоодеського р-ну за 2016-2020 (7 од. зб.).

До опису справ постійного зберігання Бузької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Бузьке Новоодеського р-ну долучено акт про нестачу 7 справ постійного зберігання за 2016-2018 роки, оформлення якого відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами).

2.2.2. Погодити:

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Бузької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Бузьке Новоодеського р-ну за 2016-2018 (9 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Бузької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Бузьке Новоодеського р-ну за 2012-2015 (23 спр.).