



Державна архівна служба України

Миколаївська обласна державна  
адміністрація

Державний архів  
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву  
Миколаївської області

\_\_\_\_\_ Л. ЛЕВЧЕНКО  
\_\_\_\_\_ 2018 р.

**ПРОТОКОЛ  
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-  
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ  
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

17.08.2018 № 9

м. Миколаїв

**Голова ЕПК:** Колесник Н.А.

**Секретар ЕПК:** Хозяшева Г.І.

**Члени ЕПК:** Замкіна В.В., Іванова З.Д., Кузьменко Н.В., Мартинюк Д.М.,  
Нагорна С.Ю., Нечитайло В.В., Пікуль Г.Б.

**Присутні:** Бортник Світлана Іванівна – завідувач архівного сектору  
Новобузької райдержадміністрації;  
Деркач Наталія Володимирівна – завідувач архівного сектору  
Снігурівської райдержадміністрації;  
Пригарінова Вікторія Валеріївна – начальник архівного відділу  
Первомайської райдержадміністрації.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про розгляд інструкцій з діловодства установ - джерел формування НАФ.  
(Доповідач: Іванову З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).
2. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.  
(Доповідач: Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).
3. Про розгляд списків юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівного сектору Новобузької райдержадміністрації.  
(Доповідач: Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).
4. Про розгляд описів справ та актів.  
(Доповідачі: члени ЕПК).

**СЛУХАЛИ:**

**1.1. Іванову З.Д.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **Інструкцію з діловодства** у державному підприємстві «Миколаївський експертно-технічний центр Держпраці».

**ВИРІШИЛИ:**

**1.1 Не погоджувати інструкцію з діловодства** як таку, що не відповідає вимогам Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» у державному підприємстві «Миколаївський експертно-технічний центр Держпраці».

**2. СЛУХАЛИ:**

**2.1. Іванову З.Д.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2018 рік:**

- управління соціального захисту населення Казанківської райдержадміністрації, смт Казанка;
- управління соціального захисту населення Новоодеської райдержадміністрації, м. Новий Буг;
- управління агропромислового розвитку Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ;
- Южноукраїнського об'єднаного управління Пенсійного фонду України, м. Южноукраїнськ;
- Южноукраїнської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 1 імені Захисників Вітчизни Южноукраїнської міської ради, м. Южноукраїнськ;
- управління освіти Южноукраїнської міської ради, м. Южноукраїнськ;
- Миколаївської загальноосвітньої санаторної школи-інтернату I-III ступенів № 7 Миколаївської обласної ради.

**ВИРІШИЛИ:****2.1. Погодити номенклатури справ на 2018 рік:**

- управління соціального захисту населення Казанківської райдержадміністрації, смт Казанка (408 ст.);
- управління соціального захисту населення Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса (264 ст.);
- управління агропромислового розвитку Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ (96 ст.);
- Южноукраїнського об'єднаного управління Пенсійного фонду України, м. Южноукраїнськ (444 ст.).

**2.2. Не погоджувати номенклатури справ** як такі, що не відповідають вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884) (із змінами):

- Южноукраїнської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 1 імені Захисників Вітчизни Южноукраїнської міської ради, м. Южноукраїнськ (128 ст.);
- управління освіти Южноукраїнської міської ради, м. Южноукраїнськ (178 ст.);

- Миколаївської загальноосвітньої санаторної школи-інтернату I-III ступенів № 7 Миколаївської обласної ради (232 ст.).

### 3. СЛУХАЛИ:

**3.1. Іванову З.Д.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **списки юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівного сектору** Новобузької райдержадміністрації:

- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Новобузької райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Новобузької райдержадміністрації;
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного сектору Новобузької райдержадміністрації.

У ході розгляду поданих списків встановлено наступне:

- до списків внесені установи, що не мають статусу юридичної особи та документи яких у повному обсязі відкладаються у фондах установ вищого (обласного) рівня;
- деякі установи, що є джерелами формування НАФ, віднесені до списку юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного сектору райдержадміністрації.

### ВИРІШИЛИ:

**3.1. Не схвалювати списки юридичних осіб як такі, що не відповідають вимогам** Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зарєєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116) та Методичних рекомендацій щодо порядку віднесення юридичних осіб до джерел формування НАФ та укладання списків (схвалено протоколом засідання Методичної комісії Держкомархіву України від 14.07.2005 р. № 2):

- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Новобузької райдержадміністрації (26 юр. ос.);
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Новобузької райдержадміністрації (9 юр. ос.);
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного сектору Новобузької райдержадміністрації (36 юр. ос.).

### 4. СЛУХАЛИ:

**4.1. Пікуль Г.Б.** – головного зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи погосподарських книг, описи справ з кадрових питань (особового складу), акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Березанської центральної районної лікарні, смт Березанка;
- Василівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Василівка Березанського р-ну;
- Березанської районної, Березанської селищної та сільських виборчих комісій з виборів депутатів місцевих рад, селищного та сільських голів у Березанському районі, смт Березанка;
- управління Державної казначейської служби України у Братському районі, смт Братське;
- фінансового управління Кривоозерської райдержадміністрації, смт Криве Озеро;
- управління Пенсійного фонду України в Кривоозерському районі, смт Криве Озеро;
- колекції «Документи з виборів депутатів сільських, міської рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, міського голів у Новобузькому районі». Перші вибори депутатів Новоуполтавської сільської ради Новоуполтавської ОТГ 29 жовтня 2017 р., м. Новий Буг;
- Новобузької міської ради та її виконавчого комітету, м. Новий Буг;
- колекції карток реєстрації місць проживання громадян, м. Очаків;

- управління охорони, використання і відтворення водних біоресурсів та регулювання рибальства в Миколаївській області;
- фонду № Р-2755 Кривоозерський районний військовий комісаріат, с. Криве Озеро;
- фонду № Р-2730 Мостівський районний військовий комісаріат, с. Мостове Мостівського району.

## **ВИРІШИЛИ:**

### **4.1.1. Схвалити:**

- опис справ постійного зберігання управління Державної казначейської служби України у Братському районі, смт Братське за 1996-2015 (57 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання колекції карток реєстрації місць проживання громадян, м. Очаків за 1956-2017 (144 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління охорони, використання і відтворення водних біоресурсів та регулювання рибальства в Миколаївській області за 2011-2018 (51 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № Р-2755 Кривоозерський районний військовий комісаріат, с. Криве Озеро (після удосконалення) за 1940 (2 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № Р-2730 Мостівський районний військовий комісаріат, с. Мостове Мостівського району (після удосконалення) за 1939 (3 од. зб.);
- опис погосподарських книг Василівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Василівка Березанського р-ну за 1991-1995 (6 од. зб.);
- опис погосподарських книг Новобузької міської ради та її виконавчого комітету, м. Новий Буг за 2011-2015 (20 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, оформлення яких відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- управління Державної казначейської служби України у Братському районі, смт Братське за 1996-2015 (64 од. зб.);
- управління охорони, використання і відтворення водних біоресурсів та регулювання рибальства в Миколаївській області за 2011-2016 (1 од. зб. та 154 док.).

**4.1.2. Не схвалювати** як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116) та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами):

- опис справ постійного зберігання Березанської центральної районної лікарні, смт Березанка за 1996-2015 (55 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фінансового управління Кривоозерської райдержадміністрації, смт Криве Озеро за 2008-2012 (55 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Пенсійного фонду України в Кривоозерському районі, смт Криве Озеро за 2002-2015 (151 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів сільських, міської рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, міського голів у Новобузькому районі». Перші вибори депутатів Новоуполтавської сільської ради Новоуполтавської ОТГ 29 жовтня 2017 р., м. Новий Буг за 2017 (8 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новобузької міської ради та її виконавчого комітету, м. Новий Буг за 2011-2015 (77 од. зб.);

- опис погосподарських книг Василівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Василівка Березанського р-ну за 1996-2015 (28 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, оформлення яких не відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами):

- Березанської центральної районної лікарні, смт Березанка за 1996-2015 (3 од. зб.);
- управління Пенсійного фонду України в Кривоозерському районі, смт Криве Озеро за 2002-2015 (23 од. зб.).

#### **4.1.3. Погодити:**

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Березанської центральної районної лікарні, смт Березанка за 1996-2015 (163 од. зб.);
- опис № 2-ос справ з кадрових питань (особового складу) Березанської центральної районної лікарні, смт Березанка за 1996-2017 (479 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) управління Державної казначейської служби України у Братському районі, смт Братське за 1996-2015 (68 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління охорони, використання і відтворення водних біоресурсів та регулювання рибальства в Миколаївській області за 2011-2018 (23 од. зб.).

До описів справ з кадрових питань (особового складу) долучено акти про нестачу справ з кадрових питань (особового складу), оформлення яких відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами):

- Березанської центральної районної лікарні, смт Березанка за 1996-2015 (20 од. зб.);
- управління Державної казначейської служби України у Братському районі, смт Братське за 2001-2004, 2015 (6 од. зб.);
- управління охорони, використання і відтворення водних біоресурсів та регулювання рибальства в Миколаївській області за 2011-2015 (10 од. зб.).

**4.1.4. Не погоджувати** як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Василівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Василівка Березанського р-ну за 1990-2017 (41 од. зб.);
- опис № 2-к справ з кадрових питань (особового складу) Василівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Василівка Березанського р-ну (особові справи) за 1995-2017 (9 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління фінансового управління Кривоозерської райдержадміністрації, смт Криве Озеро за 2008-2012 (17 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління Пенсійного фонду України в Кривоозерському районі, смт Криве Озеро за 2002-2015 (72 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) колекції «Документи з виборів депутатів сільських, міської рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських,

міського голів у Новобузькому районі». Перші вибори депутатів Новоуполтавської сільської ради Новоуполтавської ОТГ 29 жовтня 2017 р., м. Новий Буг за 2017 (4 од. зб.);

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Березанської районної, Березанської селищної та сільських виборчих комісій з виборів депутатів місцевих рад, селищного та сільських голів у Березанському районі, смт Березанка за 2006, 2010 (52 спр. та 18 ящиків).

До описів справ з кадрових питань (особового складу) долучено акти про нестачу справ з кадрових питань (особового складу), оформлення яких не відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами):

- Василівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Василівка Березанського р-ну за 2000-2017 (18 од. зб.);

- управління Пенсійного фонду України в Кривоозерському районі, смт Криве Озеро за 2002-2015 (3 од. зб.).

**4.2. Нечитайло В.В.** – головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання, опис справ з кадрових питань (особового складу)** Червонозірської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червона Зірка Снігурівського р-ну.

#### **ВИРІШИЛИ:**

**4.2.1. Схвалити** опис справ постійного зберігання Червонозірської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червона Зірка Снігурівського р-ну за 2005-2016 (108 од. зб.).

До опису справ постійного зберігання долучено акт про нестачу справ постійного зберігання, оформлення якого відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами), Червонозірської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червона Зірка Снігурівського р-ну за 2005-2016 (20 од. зб.).

**4.2.2. Погодити** опис №1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Червонозірської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червона Зірка Снігурівського р-ну за 2005-2016 (45 од. зб.).

До опису справ з кадрових питань (особового складу) долучено акт про нестачу справ з кадрових питань, оформлення якого відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами), Червонозірської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червона Зірка Снігурівського р-ну за 2005-2016 (24 од. зб.).

**4.3. Мартинюк Д.М.** – зберігача фондів документів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- управління Державної казначейської служби України у Березанському районі, смт Березанка;

- управління Державної казначейської служби України у Братському районі, смт Братське;

- Вітовського районного центру зайнятості, м. Миколаїв;
- фінансового управління Кривоозерської райдержадміністрації, смт Криве Озеро;
- відділу культури та туризму Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса.

#### **ВИРІШИЛИ:**

##### **4.3.1. Погодити:**

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Державної казначейської служби України у Братському районі, смт Братське за 1999-2014 (4357 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Вітовського районного центру зайнятості, м. Миколаїв за 1992-2015 (1074 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу культури та туризму Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса за 2001-2009 (388 спр.).

**4.3.2. Не погоджувати** як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884) (із змінами):

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Державної казначейської служби України у Березанському районі, смт Березанка за 2006-2014 (2820 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, фінансового управління Кривоозерської райдержадміністрації, смт Криве Озеро за 2004-2012 (248 спр.).

**4.4. Нагорну С.Ю.** – заступник начальника відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду**, Головного управління Державної фіскальної служби України у Миколаївській області (PCO).

#### **ВИРІШИЛИ:**

**4.4.1. Схвалити** опис справ постійного зберігання Головного управління Державної фіскальної служби України у Миколаївській області (PCO) за 1994-2017 (163 од. зб.).

##### **4.4.2. Погодити:**

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Головного управління Державної фіскальної служби України у Миколаївській області (PCO) (оперативне управління) за 1995-2000 (24 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Головного управління Державної фіскальної служби України у Миколаївській області (PCO) (відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації) за 2000-2016 (136 спр.).

**4.4.3. Не погоджувати** як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (зі змінами) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884) (із змінами), акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Головного управління Державної фіскальної служби України у Миколаївській області (PCO) (міжрегіональний відділ оперативного документування) за 2010-2011 (10 спр.).

**4.5. Замкіну В.В.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, апеляційного суду Миколаївської області.**

**ВИРІШИЛИ:**

**4.5.1. Погодити** акт № 26 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, апеляційного суду Миколаївської області (диски із записом судових засідань) за 2011 (2973 дисків).

**4.6. Іванову З.Д.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області.**

**ВИРІШИЛИ:**

**4.6.1. Погодити** акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області за 1997-2014 (883 спр.).

Голова ЕПК

Н. КОЛЕСНИК

Секретар ЕПК

Г. ХОЗЯШЕВА