



Державна архівна служба України

Миколаївська обласна державна
адміністрація

Державний архів
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву
Миколаївської області

_____ Л. ЛЕВЧЕНКО

_____ 2018 р.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

22.06.2018 № 7

м. Миколаїв

Голова ЕПК: Колесник Н.А.

Секретар ЕПК: Хозяшева Г.І.

Члени ЕПК: Замкіна В.В., Іванова З.Д., Кузьменко Н.В., Мартинюк Д.М.,
Мельник М.О., Нагорна С.Ю., Нечитайло В.В., Пікуль Г.Б.

Присутні: Бортник Світлана Іванівна – завідувач архівного сектору
Новобузької райдержадміністрації;
Пригарінова Вікторія Валеріївна – начальник архівного відділу
Первомайської райдержадміністрації;
Холявко Валентина Леонідівна – завідувач архівного сектору
Миколаївської райдержадміністрації.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд інструкцій з діловодства установ - джерел формування НАФ.
(Доповідач: Колесник Н.А. – заступник директора з основної діяльності, голова ЕПК).

2. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства;
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;
Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

3. Про розгляд списків юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування
архівних секторів Баштанської та Новоодеської райдержадміністрацій, архівного відділу
Миколаївської міської ради.

(Доповідачі: Колесник Н.А. – заступник директора з основної діяльності, голова ЕПК
держархіву;

Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства).

4. Про розгляд описів справ та актів.
(Доповідачі: члени ЕПК).

1. СЛУХАЛИ:

1.1. Колесник Н.А. – заступника директора з основної діяльності, голову ЕПК, яка представила на розгляд **Інструкцію з діловодства у Миколаївській обласній раді та Інструкцію з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами у діловодстві, електронного міжвідомчого обміну у Миколаївській обласній раді.**

ВИРІШИЛИ:

1.1. Погодити:

- Інструкцію з діловодства у Миколаївській обласній раді;
- Інструкція з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами у діловодстві, електронного міжвідомчого обміну у Миколаївській обласній раді.

2. СЛУХАЛИ:

2.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2018 рік:**

- управління Державної казначейської служби України в Очаківському районі, м. Очаків;
- фінансового управління Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ;
- управління комунальної власності Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ;
- управління молоді, спорту та культури Южноукраїнської міської ради, м. Южноукраїнськ;
- державної екологічної інспекції у Миколаївській області.

2.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2018 рік:**

- Миколаївської обласної психіатричної лікарні № 1;
- Миколаївської обласної універсальної наукової бібліотеки імені О. Гмирьова.

2.3. Іванову З.Д. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатуру справ на 2018 рік** відділу освіти, молоді та спорту Єланецької райдержадміністрації, смт Єланець.

ВИРІШИЛИ:

2.1. Погодити номенклатури справ на 2018 рік:

- управління комунальної власності Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ (158 ст.);
- управління молоді, спорту та культури Южноукраїнської міської ради, м. Южноукраїнськ (111 ст.);
- державної екологічної інспекції у Миколаївській області (295 ст.);
- Миколаївської обласної психіатричної лікарні № 1 (1215 ст.);
- Миколаївської обласної універсальної наукової бібліотеки імені О. Гмирьова (779 ст.).

2.2. Не погоджувати номенклатури справ як такі, що не відповідають вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3,

затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884) (із змінами):

- управління Державної казначейської служби України в Очаківському районі, м. Очаків (511 ст.);
- фінансового управління Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ (162 ст.);
- відділу освіти, молоді та спорту Єланецької райдержадміністрації, смт Єланець (287 ст.).

3. СЛУХАЛИ:

3.1. Колесник Н.А. – заступника директора з основної діяльності, голову ЕПК, яка представила на розгляд **списки юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівного сектору Баштанської райдержадміністрації:**

- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Баштанської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Баштанської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного сектору Баштанської райдержадміністрації.

3.2. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **списки юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівного сектору Новоодеської райдержадміністрації та архівного відділу Миколаївської міської ради:**

- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Новоодеської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Новоодеської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного сектору Новоодеської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного відділу Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного відділу Миколаївської міської ради, м. Миколаїв.

ВИРІШИЛИ:

3.1. Не схвалювати списки юридичних осіб як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116) та Методичних рекомендацій щодо порядку віднесення юридичних осіб до джерел формування НАФ та укладання списків (схвалено протоколом засідання Методичної комісії Держкомархіву України від 14.07.2005 р. № 2):

- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Баштанської райдержадміністрації (43 юр. ос.);
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Баштанської райдержадміністрації (11 юр. ос.);
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного сектору Баштанської райдержадміністрації (141 юр. ос.);
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Новоодеської райдержадміністрації (37 юр. ос.);
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Новоодеської райдержадміністрації (16 юр. ос.);

- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного сектору Новоодеської райдержадміністрації (109 юр.ос.);
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу Миколаївської міської ради, м. Миколаїв (22 юр. ос.);
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного відділу Миколаївської міської ради, м. Миколаїв (18 юр. ос.);
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного відділу Миколаївської міської ради, м. Миколаїв (4610 юр. ос.).

4. СЛУХАЛИ:

4.1. Пікуль Г.Б. – головного зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи погосподарських книг, описи справ з кадрових питань (особового складу), акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- управління Державної казначейської служби України у Березнегуватському районі, смт Березнегувате;
- колективного сільськогосподарського підприємства (КСП) імені Калініна, смт Березнегувате;
- колективного сільськогосподарського підприємства (КСП) імені Леніна, с. Висунськ Березнегуватського р-ну;
- сільськогосподарського товариства з обмеженою відповідальністю «Червона Зірка», с. Червонопілля Березнегуватського р-ну;
- сільськогосподарського товариства з обмеженою відповідальністю «Маяк», с. Тетянівка Березнегуватського р-ну;
- управління Державної казначейської служби України у Веселинівському районі, смт Веселинове;
- радгоспу «Радянська Україна», с. Лимани Жовтневого р-ну;
- управління Державної казначейської служби України у Жовтневому районі, м. Миколаїв;
- Трикратської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Трикрати Вознесенського р-ну;
- Тімірязєвської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Тімірязєвка Вознесенського р-ну;
- Вознесенської окружної виборчої комісії територіального виборчого округу № 131, м. Вознесенськ;
- колекції «Документи з виборів депутатів сільських, селищних рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, селищних голів у Доманівському районі». Прибузька сільська виборча комісія. Перші вибори депутатів сільських, селищних ОТГ 24 грудня 2017 р., перевибори депутатів – 14 січня 2018 р. с. Прибужжя Доманівського р-ну;
- Акмечетської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Акмечетські Ставки Доманівського р-ну;
- Богданівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Богданівка Доманівського р-ну;
- управління Державної казначейської служби України у Новобузькому районі, м. Новий Буг;
- виконавчого комітету Сухоеланецької сільської Ради народних депутатів, с. Сухий Єланець Новоодеського р-ну;
- управління Державної казначейської служби України у Новоодеському районі, м. Нова Одеса;
- виконавчого комітету Димівської сільської Ради народних депутатів, с. Димівка Новоодеського р-ну;
- управління Державної казначейської служби України у Очаківському районі, м. Очаків;
- Первомайської районної державної адміністрації, м. Первомайськ;
- управління Пенсійного фонду України в Первомайському районі, м. Первомайськ;
- головного управління ветеринарної медицини в Миколаївській області;
- фонду № Р-1106 Риболовецька артіль «Інгул», с. Соляні Миколаївського округу;

- фонду № Р-1581 Миколаївська обласна контора «Укрм'ясомолзбут» Міністерства м'ясної і молочної промисловості СРСР.

ВИРІШИЛИ:

4.1.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання управління Державної казначейської служби України у Березнегуватському районі, смт Березнегувате за 2014-2015 (16 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання колективного сільськогосподарського підприємства (КСП) імені Калініна, смт Березнегувате (після перероблення) за 1988-1999 (17 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання колективного сільськогосподарського підприємства (КСП) імені Леніна, с. Висунськ Березнегуватського р-ну (після перероблення) за 1987-2000 (15 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання сільськогосподарського товариства з обмеженою відповідальністю «Червона Зірка», с. Червонопілля Березнегуватського р-ну (після перероблення) за 1990-2000 (10 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання сільськогосподарського товариства з обмеженою відповідальністю «Маяк», с. Тетянівка Березнегуватського р-ну (після перероблення) за 1989-2001 (18 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання радгоспу «Радянська Україна», с. Лимани Жовтневого р-ну (після перероблення) за 1966-1991 (114 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Трикратської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Трикрати Вознесенського р-ну за 2006-2016 (86 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів сільських, селищних рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, селищних голів у Доманівському районі». Прибузька сільська виборча комісія. Перші вибори депутатів сільських, селищних ОТГ 24 грудня 2017 р., перевибори депутатів – 14 січня 2018 р. с. Прибужжя Доманівського р-ну (12 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Акмечетської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Акмечетські Ставки Доманівського р-ну за 2011-2017 (57 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Державної казначейської служби України у Новобузькому районі, м. Новий Буг за 2011-2015 (40 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Сухоєланецької сільської Ради народних депутатів, с. Сухий Єланець Новоодеського р-ну за 1993 (3 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Державної казначейської служби України у Новоодеському районі, м. Нова Одеса за 2011-2015 (38 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Димівської сільської Ради народних депутатів, с. Димівка Новоодеського р-ну за 1990-1993 (18 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Первомайської районної державної адміністрації, м. Первомайськ (після перероблення) за 1992-1997 (70 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання головного управління ветеринарної медицини в Миколаївській області за 2013-2016 (46 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № Р-1106 Риболовецька артіль «Інгул», с. Соляні Миколаївського округу (після удосконалення) за 1941-1944 (11 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № Р-1581 Миколаївська обласна контора «Укрм'ясомолзбут» Міністерства м'ясної і молочної промисловості СРСР (після перероблення) за 1944-1948 (95 од. зб.);
- опис погосподарських книг Акмечетської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Акмечетські Ставки Доманівського р-ну за 2011-2015 (8 од. зб.);
- опис погосподарських книг Богданівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Богданівка Доманівського р-ну за 2006-2015 (34 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, оформлення яких відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах

місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- радгоспу «Радянська Україна», с. Лимани Жовтневого р-ну за 1966-1991 (110 од. зб.);
- Трикратської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Трикрати Вознесенського р-ну за 2006-2016 (22 од. зб. та 9 док.);
- Акмечетської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Акмечетські Ставки Доманівського р-ну за 2011-2017 (4 од. зб.);
- управління Державної казначейської служби України у Новоодеському районі, м. Нова Одеса за 2011-2015 (7 од. зб.).

4.1.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116) та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис справ постійного зберігання управління Державної казначейської служби України у Веселинівському районі, смт Веселинове за 2011-2015 (50 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Державної казначейської служби України у Очаківському районі, м. Очаків за 2011-2015 (59 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Пенсійного фонду України в Первомайському районі, м. Первомайськ за 1994-2011 (128 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, оформлення яких не відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- управління Державної казначейської служби України у Веселинівському районі, смт Веселинове за 2011-2015 (6 од. зб.);
- управління Державної казначейської служби України у Очаківському районі, м. Очаків за 2011-2015 (3 од. зб.);
- управління Пенсійного фонду України в Первомайському районі, м. Первомайськ за 1995-2011 (13 од. зб.).

4.1.3. Погодити:

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління Державної казначейської служби України у Березнегуватському районі, смт Березнегувате за 2014-2015 (10 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління Державної казначейської служби України у Жовтневому районі, м. Миколаїв за 2015-2016 (12 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Тімірязевської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Тімірязівка Вознесенського р-ну за 2006-2016 (34 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) колекції «Документи з виборів депутатів сільських, селищних рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, селищних голів у Доманівському районі». Прибузька сільська виборча комісія. Перші вибори депутатів сільських, селищних ОТГ 24 грудня 2017 р., перевибори депутатів – 14 січня 2018 р. с. Прибужжя Доманівського р-ну за 2017-2018 (10 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Акмечетської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Акмечетські Ставки Доманівського р-ну за 2011-2017 (22 од. зб.);

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління Державної казначейської служби України у Новобузькому районі, м. Новий Буг за 2011-2015 (19 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління Державної казначейської служби України у Новоодеському районі, м. Нова Одеса за 2011-2015 (15 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Первомайської районної державної адміністрації, м. Первомайськ (після перероблення) за 1998-2006 (195 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Підгір'ївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Підгір'я Первомайського р-ну за 2011-2015 (13 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) головного управління ветеринарної медицини в Миколаївській області за 2013-2016 (13 од. зб.);
- опис № 2-к справ з кадрових питань (особового складу) головного управління ветеринарної медицини в Миколаївській області за 2013-2016 (18 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Вознесенської окружної виборчої комісії територіального виборчого округу № 131, м. Вознесенськ за 2012 (271 бокс та 4 мішка);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Трикратської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Трикрати Вознесенського р-ну за 2002-2015 (248 спр.).

До описів справ з кадрових питань (особового складу) долучено акти про нестачу справ з кадрових питань (особового складу), оформлення яких відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Тімірязевської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Тімірязівка Вознесенського р-ну за 2006-2015 (5 од. зб. та 6 док.);
- Акмечетської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Акмечетські Ставки Доманівського р-ну за червень 2011 (1 док.).

4.1.4. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління Державної казначейської служби України у Веселинівському районі, смт Веселинове за 2011-2015 (21 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління Державної казначейської служби України у Очаківському районі, м. Очаків за 2011-2015 (29 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління Пенсійного фонду України в Первомайському районі, м. Первомайськ за 1994-2011 (46 од. зб.).

До опису справ з кадрових питань (особового складу) управління Державної казначейської служби України у Очаківському районі, м. Очаків за 2011-2012 долучено акт про нестачу 2 справ з кадрових питань (особового складу), оформлення якого не відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181).

4.2. Нечитайло В.В. – головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з кадрових питань (особового складу):**

- відділу культури, молоді та спорту Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ;
- Підгір'ївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Підгір'я Первомайського р-ну;
- Червонозірської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червона Зірка Снігурівського р-ну;
- управління освіти Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ;
- управління охорони здоров'я Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- комунальної установи Миколаївської міської ради «Міський інформаційно-аналітичний центр медичної статистики», м. Миколаїв;
- управління освіти Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- адміністрації Корабельного району Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- відділу освіти, молоді та спорту Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка.

ВИРІШИЛИ:

4.2.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Підгір'ївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Підгір'я Первомайського р-ну за 2010-2015 (40 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління освіти Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ за 2007-2014 (88 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління охорони здоров'я Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2014-2016 (36 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання комунальної установи Миколаївської міської ради «Міський інформаційно-аналітичний центр медичної статистики», м. Миколаїв за 2014-2016 (32 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління освіти Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2014-2016 (45 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання адміністрації Корабельного району Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2016-2017 (35 од. зб.).

4.2.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116) та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис справ постійного зберігання відділу культури, молоді та спорту Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ за 1988-2017 (108 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Червонозірської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червона Зірка Снігурівського р-ну за 2005-2016 (108 од. зб.);
- опис погосподарських книг Підгір'ївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Підгір'я Первомайського р-ну за 2011-2015 (6 од. зб.).

До опису справ постійного зберігання Червонозірської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червона Зірка Снігурівського р-ну долучено акт про нестачу 42 справ постійного зберігання за 2005-2016, оформлення якого не відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181).

4.2.3. Погодити:

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління освіти Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ за 2007-2014 (46 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління охорони здоров'я Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2014-2016 (16 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) комунальної установи Миколаївської міської ради «Міський інформаційно-аналітичний центр медичної статистики», м. Миколаїв за 2014-2016 (42 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління освіти Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2013-2016 (50 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) адміністрації Корабельного району Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2016-2017 (8 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) відділу освіти, молоді та спорту Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка за 2011-2015 (13 од. зб.).

4.2.4. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) відділу освіти, молоді та спорту Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка за 2012-2014 (39 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Червонозірської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червона Зірка Снігурівського р-ну за 2005-2016 (45 од. зб.).

До опису справ з кадрових питань (особового складу) Червонозірської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червона Зірка Снігурівського р-ну долучено акти про нестачу 24 справ з кадрових питань (особового складу) за 2005-2016, оформлення якого не відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181).

4.3. Мартинюк Д.М. – зберігача фондів документів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- управління Державної казначейської служби України у Березнегуватському районі, смт Березнегувате;
- управління Державної казначейської служби України у Веселинівському районі, смт Веселинове;
- управління Державної казначейської служби України у Новобузькому районі, м. Новий Буг;
- фінансового управління Снігурівської райдержадміністрації, м. Снігурівка;
- Трикратської сільської ради, с. Трикрати Вознесенського р-ну.

ВИРІШИЛИ:

4.3.1. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Державної казначейської служби України у Березнегуватському районі, смт Березнегувате за 2003-2015 (152 спр.);

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Державної казначейської служби України у Веселинівському районі, смт Веселинове за 2010-2013 (1391 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Державної казначейської служби України у Новобузькому районі, м. Новий Буг за 2011-2015 (298 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, фінансового управління Снігурівської райдержадміністрації, м. Снігурівка за 2001-2010 (444 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Трикратської сільської ради, с. Трикрати Вознесенського р-ну за 2002-2015 (248 спр.).

4.4. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- фінансового управління Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ;
- Миколаївського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України;
- Миколаївської філії ПАТ «Уктелеком».

ВИРІШИЛИ:

4.4.1. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України за 1994-2016 (253 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської філії ПАТ «Уктелеком» за 1983-2014 (1902 спр.).

4.4.2. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181), Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884) (із змінами), акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, фінансового управління Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ за 1989-2014 (266 спр.).

4.5. Колесник Н.А. – заступника директора з основної діяльності, голову ЕПК, яка представила на розгляд **акт про невірні пошкодження справ (документів) та акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської митниці ДФС.**

Доповідач зазначила, що до акту про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, включено невірні пошкоджені особові справи звільнених працівників за 2012-2013 роки. Проведено поаркушний перегляд зазначених справ, виявлено дефекти паперу, а саме: деформація, зниження механічної міцності, розмиття ореолів по всій поверхні аркуша, розмивання тексту; після висихання аркуші зморщені, злиплі, уражені пліснявими грибами

та мікроорганізмами. Затоплення шафи з особовими справами та намокання документів сталося у зв'язку із затопленням стічними каналізаційними водами цокольного поверху адмінбудинку митниці. Пошкоджені документи реставрації не підлягають.

ВИРІШИЛИ:

4.5.1. Погодити:

- акт про невіправні пошкодження справ (документів) Миколаївської митниці ДФС (особові справи звільнених працівників) за 2012-2013 (46 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської митниці ДФС (невиправно пошкоджені особові справи звільнених працівників) за 2012-2013 (46 спр.).

Голова ЕПК

Н. КОЛЕСНИК

Секретар ЕПК

Г. ХОЗЯШЕВА