



Державна архівна служба України

Миколаївська обласна державна
адміністрація

Державний архів
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву
Миколаївської області

_____ Л.Л. Левченко
_____ 2018 р.

**ПРОТОКОЛ ВИЌЗНОГО
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

30.05.2018 № 6

м. Новий Буг

Заступник голови ЕПК: Пікуль Г.Б.

Секретар ЕПК: Хозяшева Г.І.

Член ЕПК: Мартинюк Д.М., Нечитайло В.В.

Присутні: Бортник Світлана Іванівна – завідувач архівного сектору
Новобузької райдержадміністрації;
Пономар Алла Григорівна – директор Новобузького районного
трудоного архіву.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд описів справ та актів.
(Доповідачі: члени ЕПК).

1. СЛУХАЛИ:

1.1. Пікуль Г.Б. – головного зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з кадрових питань (особового складу):**

- управління Державної казначейської служби України у Новобузькому районі, м. Новий Буг;
- Новополтавської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новополтавка Новобузького р-ну;
- колекції «Документи з виборів депутатів сільських, міської рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, селищних голів у Новобузькому районі». Перші вибори депутатів Новополтавської сільської ради Новополтавської ОТГ 29 жовтня 2017 р., м. Новий Буг.

ВИРІШИЛИ:**1.1.1. Схвалити:**

- опис справ постійного зберігання Новоуполтавської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новоуполтавка Новобузького р-ну за 2016-2017 (19 од. зб.);
- опис погосподарських книг Новоуполтавської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новоуполтавка Новобузького р-ну за 2016-2017 (11 од. зб.).

1.1.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис справ постійного зберігання управління Державної казначейської служби України у Новобузькому районі, м. Новий Буг за 2011-2015 (40 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів сільських, міської рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, селищних голів у Новобузькому районі». Перші вибори депутатів Новоуполтавської сільської ради Новоуполтавської ОТГ 29 жовтня 2017 р., м. Новий Буг (8 од. зб.).

1.1.3. Погодити опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Новоуполтавської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новоуполтавка Новобузького р-ну за 2016-2017 (8 од. зб.).

1.1.4. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції «Документи з виборів депутатів сільських, міської рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, селищних голів у Новобузькому районі». Перші вибори депутатів Новоуполтавської сільської ради Новоуполтавської ОТГ 29 жовтня 2017 р., м. Новий Буг (4 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління Державної казначейської служби України у Новобузькому районі, м. Новий Буг за 2011-2015 (19 од. зб.).

1.2. Нечитайло В.В. – головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання, опис погосподарських книг, опис справ з кадрових питань (особового складу)** Новобузької міської ради та її виконавчого комітету, м. Новий Буг.

ВИРІШИЛИ:

1.2.1. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис справ постійного зберігання Новобузької міської ради та її виконавчого комітету, м. Новий Буг за 2011-2015 (74 од. зб.);
- опис погосподарських книг Новобузької міської ради та її виконавчого комітету, м. Новий Буг за 2011-2015 (20 од. зб.).

1.2.2. Не погоджувати як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Новобузької міської ради та її виконавчого комітету, м. Новий Буг за 2011-2015 (89 од. зб.).

1.3. Мартинюк Д.М. – зберігача фондів документів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Новобузької міської ради та її виконавчого комітету, м. Новий Буг;
- Новополтавської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новополтавка Новобузького р-ну;
- управління Державної казначейської служби України у Новобузькому районі, м. Новий Буг.

ВИРІШИЛИ:

1.3.1.Погодити акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Новополтавської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новополтавка Новобузького р-ну за 2011-2015 (65 спр.).

1.3.2. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884 (із змінами):

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Новобузької міської ради та її виконавчого комітету, м. Новий Буг за 2010-2015 (167 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Державної казначейської служби України у Новобузькому районі, м. Новий Буг за 2011-2015 (310 спр.).

Заступник голови ЕПК

Г.Б. Пікуль

Секретар ЕПК

Г.І. Хозяшева