



Державна архівна служба України

Миколаївська обласна державна
адміністрація

Державний архів
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву
Миколаївської області

_____ Л.Л. Левченко
_____ 2018 р.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

16.02.2018 № 2

м. Миколаїв

Голова ЕПК: Колесник Н.А.

Секретар ЕПК: Хозяшева Г.І.

Члени ЕПК: Замкіна В.В., Іванова З.Д., Кузьменко Н.В., Мартинюк Д.М.,
Мельник М.О., Нагорна С.Ю., Нечитайло В.В., Пікуль Г.Б.

Присутні: Рябчинська Валентина Сергіївна – спеціаліст відділу формування
НАФ та діловодства;
Грицюк Марина Леонідівна – завідувач архівного сектору
Березнегуватської райдержадміністрації;
Пашкова Алла Олександрівна – завідувач архівного сектору
Казанківської райдержадміністрації;
Шарата Олена Володимирівна – завідувач архівного сектору
Арбузинської райдержадміністрації.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд інструкцій з діловодства установ - джерел формування НАФ.
(Доповідачі: Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;
Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).
2. Про розгляд положень про службу діловодства та ЕК установ, організацій та підприємств.
(Доповідачі: Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;
Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).
3. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.
(Доповідачі: Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;
Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;
Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства).

4. Про розгляд описів справ та актів.
(Доповідачі: члени ЕПК).

5. Про виключення установ зі списку юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до держархіву Миколаївської області.

(Доповідач : Рябчинська В.С. – спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

1. СЛУХАЛИ:

1.1. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **інструкцію з діловодства** Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області (загальну).

1.2. Іванову З.Д. - головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **інструкцію з діловодства** Миколаївського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

ВИРІШИЛИ:

1.1. Погодити інструкції з діловодства:

- Миколаївського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області (загальну).

2. СЛУХАЛИ:

2.1. Іванову З.Д. - головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про службу діловодства** головного управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області та **положення про ЕК:**

- Миколаївської регіональної державної лабораторії Держпродспоживслужби;
- Миколаївського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

ВИРІШИЛИ:

2.1. Погодити положення про службу діловодства головного управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області.

2.2 Погодити положення про ЕК:

- Миколаївської регіональної державної лабораторії Держпродспоживслужби;
- Миколаївського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

3. СЛУХАЛИ:

3.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2018 рік:**

- відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та з питань цивільного захисту Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка;
- відділу культури, національностей та релігій Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка;
- виконавчого апарату Баштанської районної ради, м. Баштанка;
- Баштанської райдержадміністрації (апарат), м. Баштанка;
- Братської районної ради, смт Братське;
- відділу економічного розвитку, торгівлі та туризму Братської райдержадміністрації;
- Вознесенської райдержадміністрації, м. Вознесенськ;
- Вознесенської районної ради, м. Вознесенськ;
- відділу культури, національностей та релігій Казанківської райдержадміністрації;

- відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та з питань цивільного захисту Казанківської райдержадміністрації, смт Казанка;
- Казанківської районної ради, смт Казанка;
- сектору культури Кривоозерської райдержадміністрації, смт Криве Озеро;
- Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв;
- фінансового управління Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса;
- Новоодеської міської ради, м. Нова Одеса;
- Вознесенської міської ради (виконавчого комітету), м. Вознесенськ;
- КЗК «Миколаївський обласний художній музей імені В.В.Верещагіна».

3.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2018 рік:**

- Баштанської міської ради (ОТГ), м. Баштанка;
- Старогороженської сільської ради, с. Старогорожене Баштанського р-ну;
- Привільненської сільської ради, с. Привільне Баштанського р-ну;
- Новоолександрівської сільської ради, с. Новоолександрівка Баштанського р-ну;
- Мар'ївської сільської ради, с. Мар'ївка Баштанського р-ну;
- Лук'янівської сільської ради, с. Лук'янівка Баштанського р-ну;
- Доброкриничанської сільської ради, с. Добра Криниця Баштанського р-ну;
- Єрмолівської сільської ради, с. Єрмолівка Баштанського р-ну;
- Інгульської сільської ради, с. Інгулка Баштанського р-ну;
- Костичівської сільської ради, с. Костичі Баштанського р-ну;
- Кашперомиколаївської сільської ради, с. Кашперомиколаївка Баштанського р-ну;
- Лоцкинської сільської ради, с. Лоцкине Баштанського р-ну;
- Михайлівської сільської ради, с. Михайлівка Миколаївського р-ну;
- архівного сектору Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв;
- Дільничої сільської ради, с. Дільниче Новоодеського р-ну;
- Димівської сільської ради, с. Димівське Новоодеського р-ну;
- Новошмидтівської сільської ради, с. Новошмидтівка Новоодеського р-ну;
- арбітражного керуючого Шульги Дмитра Леонідовича, м. Миколаїв.

3.3. Іванову З.Д. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2018 рік:**

- відділу агропромислового розвитку Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка;
- територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Арбузинського району, смт Арбузинка;
- управління соціального захисту населення Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка;
- комунальної установи «Районний методичний кабінет», смт Березнегувате;
- відділу освіти Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате;
- відділу агропромислового розвитку Братської райдержадміністрації, смт Братське;
- комунальної установи «Братський районний центр фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти», смт Братське;
- відділу освіти, молоді та спорту Братської райдержадміністрації, смт Братське;
- відділу агропромислового розвитку Казанківської райдержадміністрації, смт Казанка;
- Казанківського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, смт Казанка;
- управління агропромислового розвитку Кривоозерської райдержадміністрації, смт Криве Озеро;
- відділу освіти, культури, молоді, спорту та туризму Ольшанської селищної ради (ОТГ), с. Ольшанське Миколаївського р-ну;
- Вознесенського об'єднаного управління Пенсійного фонду України, м. Вознесенськ;

- Миколаївського вищого професійного училища № 21, м. Миколаїв;
- головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області (зміни);
- управління соціального захисту населення Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса.

ВИРІШИЛИ:

3.1. Погодити номенклатури справ на 2018 рік:

- відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та з питань цивільного захисту Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка (75 ст.);
- відділу культури, національностей та релігій Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка (58 ст.);
- виконавчого апарату Баштанської районної ради, м. Баштанка (243 ст.);
- Баштанської райдержадміністрації (апарат), м. Баштанка (289 ст.);
- Братської районної ради, смт Братське (131 ст.);
- відділу економічного розвитку, торгівлі та туризму Братської райдержадміністрації (92 ст.);
- сектору культури Кривоозерської райдержадміністрації, смт Криве Озеро (71 ст.);
- Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв (229 ст.);
- фінансового управління Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса (225 ст.);
- Новоодеської міської ради, м. Нова Одеса (247 ст.);
- Вознесенської міської ради (виконавчого комітету), м. Вознесенськ (492 ст.);
- Баштанської міської ради (ОТГ), м. Баштанка (1312 ст.);
- Старогороженської сільської ради, с. Старогорожене Баштанського р-ну (289 ст.);
- Привільненської сільської ради, с. Привільне Баштанського р-ну (289 ст.);
- Новоолександрівської сільської ради, с. Новоолександрівка Баштанського р-ну (289 ст.);
- Мар'ївської сільської ради, с. Мар'ївка Баштанського р-ну (289 ст.);
- Лук'янівської сільської ради, с. Лук'янівка Баштанського р-ну (289 ст.);
- Доброкриничанської сільської ради, с. Добра Криниця Баштанського р-ну (289 ст.);
- Єрмолівської сільської ради, с. Єрмолівка Баштанського р-ну (289 ст.);
- Інгульської сільської ради, с. Інгулка Баштанського р-ну (289 ст.);
- Костичівської сільської ради, с. Костичі Баштанського р-ну (289 ст.);
- Кашперомиколаївської сільської ради, с. Кашперомиколаївка Баштанського р-ну (289 ст.);
- Лоцкинської сільської ради, с. Лоцкине Баштанського р-ну (289 ст.);
- Михайлівської сільської ради, с. Михайлівка Миколаївського р-ну (207 ст.);
- Дільничої сільської ради, с. Дільниче Новоодеського р-ну (166 ст.);
- Димівської сільської ради, с. Димівське Новоодеського р-ну (158 ст.);
- Новошмидтівської сільської ради, с. Новошмидтівка Новоодеського р-ну (172 ст.);
- відділу агропромислового розвитку Казанківської райдержадміністрації, смт Казанка (88 ст.);
- відділу освіти, культури, молоді, спорту та туризму Ольшанської селищної ради (ОТГ), с. Ольшанське Миколаївського р-ну (138 ст.);
- Миколаївського вищого професійного училища № 21, м. Миколаїв (119 ст.);
- головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області (зміни) (817 ст.);
- арбітражного керуючого Шульги Дмитра Леонідовича, м. Миколаїв (45 ст.).

3.2. Не погоджувати номенклатури справ установ як такі, що не відповідають вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із

зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884):

- Вознесенської райдержадміністрації, м. Вознесенськ (368 ст.);
- Вознесенської районної ради, м. Вознесенськ (81 ст.);
- відділу культури, національностей та релігій Казанківської райдержадміністрації (54 ст.);
- відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та з питань цивільного захисту Казанківської райдержадміністрації, смт Казанка (51 ст.);
- Казанківської районної ради, смт Казанка (125 ст.);
- КЗК «Миколаївський обласний художній музей імені В.В.Верещагіна» (385 ст.);
- архівного сектору Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв (92 ст.);
- відділу агропромислового розвитку Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка (93 ст.);
- територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Арбузинського району, смт Арбузинка (135 ст.);
- управління соціального захисту населення Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка (327 ст.);
- комунальної установи «Районний методичний кабінет», смт Березнегувате (75 ст.);
- відділу освіти Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате (124 ст.);
- відділу агропромислового розвитку Братської райдержадміністрації, смт Братське (200 ст.);
- комунальної установи «Братський районний центр фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти», смт Братське (172 ст.);
- відділу освіти, молоді та спорту Братської райдержадміністрації, смт Братське (120 ст.);
- Казанківського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, смт Казанка (74 ст.);
- управління агропромислового розвитку Кривоозерської райдержадміністрації, смт Криве Озеро (100 ст.);
- Вознесенського об'єднаного управління Пенсійного фонду України, м. Вознесенськ (803 ст.);
- управління соціального захисту населення Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса (379 ст.).

4. СЛУХАЛИ:

4.1. Пікуль Г.Б. – головного зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, опис погосподарських книг; описи справ з кадрових питань (особового складу), акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Новофедорівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новофедорівка Березанського р-ну;
- Березанського районного суду, смт Березанка;
- Мостівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Мостове Доманівського р-ну;
- відділу Держгеокадастру у Новоодеському районі, м. Нова Одеса;
- Очаківської міської ради та її виконавчого комітету, м. Очаків;
- головного управління Державної казначейської служби у Миколаївській області;
- головного управління статистики у Миколаївській області;
- Миколаївського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів;
- Матіясівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Матіясове Березанського р-ну;
- Коблевської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Коблеве Березанського р-ну;

- колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів в Кривоозерському районі». Чергові вибори 25 жовтня 2015 року.

ВИРІШИЛИ:

4.1.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Березанського районного суду, смт Березанка за 1944-2008 (392 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання відділу Держгеокадастру у Новоодеському районі, м. Нова Одеса за 1996-2017 (71 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Очаківської міської ради та її виконавчого комітету, м. Очаків за 2002-2012 (570 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання головного управління Державної казначейської служби у Миколаївській області за 2014-2015 (38 од. зб.);
- опис № 10 справ постійного зберігання головного управління статистики у Миколаївській області за 2015 (86 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Миколаївського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів за 2011-2014 (34 од. зб.);
- опис погосподарських книг Матіясівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Матіясове Березанського р-ну за 1986-2015 (121 од. зб.);
- опис погосподарських книг Мостівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Мостове Доманівського р-ну за 2011-2015 (16 од. зб.).

До опису справ постійного зберігання відділу Держгеокадастру у Новоодеському районі, м. Нова Одеса за 1996-2016 долучено акт про нестачу 26 справ постійного зберігання, який оформлено відповідно до пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181).

4.1.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис справ постійного зберігання Новофедорівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новофедорівка Березанського р-ну за 1994-2016 (139 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Мостівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Мостове Доманівського р-ну за 2011-2016 (48 од. зб.);
- опис погосподарських книг Коблевської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Коблеве Березанського р-ну за 1986-2015 (121 од. зб.);

До опису справ постійного зберігання Мостівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Мостове Доманівського р-ну долучено акт про нестачу 1 справи постійного зберігання за 2014, оформлення якого не відповідає пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181).

4.1.3. Погодити:

- опис № 2-к справ з кадрових питань (особового складу) Коблевської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Коблеве Березанського р-ну за 2010-2016 (26 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Матіясівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Матіясове Березанського р-ну за 1995-2016 (37 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Мостівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Мостове Доманівського р-ну за 2011-2016 (19 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів в Кривоозерському районі». Чергові вибори 25 жовтня 2015 року (68 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) відділу Держгеокадастру у Новоодеському районі, м. Нова Одеса за 1996-2017 (119 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) головного управління Державної казначейської служби у Миколаївській області за 2014-2015 (14 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) головного управління статистики у Миколаївській області за 2015 (66 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів за 2011-2014 (13 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Березанського районного суду, смт Березанка (кримінальні та цивільні справи) за 1983-2009 (872 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Березанського районного суду, смт Березанка (справи про адміністративні порушення) за 2009 (1005 спр.).

До опису № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Коблевської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Коблеве Березанського р-ну долучено акт про нестачу 26 справ з кадрових питань (особового складу) за 1995-2016 роки, оформлення якого відповідає пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181).

4.1.4. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис № 2-к справ з кадрових питань (особового складу) Матіясівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Матіясове Березанського р-ну (особові справи) за 1986-2015 (37 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Коблевської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Коблеве Березанського р-ну за 1995-2016 (36 од. зб.).

До описів справ з кадрових питань (особового складу) долучено акти про нестачу справ з кадрових питань (особового складу), оформлення яких не відповідає пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- до опису № 2-к справ з кадрових питань (особового складу) Матіясівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Матіясове Березанського р-ну (особові справи) за 1990-2016 (19 од. зб.);
- до опису № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Коблевської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Коблеве Березанського р-ну за 1995-2016 (26 од. зб.).

4.2. Нечитайло В.В. – головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання та описи справ з кадрових питань (особового складу):**

- Лагодівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Лагодівка Казанківського р-ну;
- Веселобалківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Весела Балка Казанківського р-ну;
- Дмитрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Дмитрівка Казанківського р-ну;
- Каширівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Каширівка Казанківського р-ну;
- Володимирівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Володимирівка Казанківського р-ну;
- Троїцько-Сафонівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Троїцько-Сафонове Казанківського р-ну;
- Миколаївської районної ради, м. Миколаїв;
- Миколаївського вищого професійного училища № 21, м. Миколаїв;
- Першої Української гімназії імені Миколи Аркаса Миколаївської міської ради, м. Миколаїв.

ВИРІШИЛИ:

4.2.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Лагодівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Лагодівка Казанківського р-ну за 2011-2015 (37 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Веселобалківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Весела Балка Казанківського р-ну за 2011-2014 (30 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Дмитрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Дмитрівка Казанківського р-ну за 2009-2014 (45 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Каширівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Каширівка Казанківського р-ну за 2009-2014 (50 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Володимирівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Володимирівка Казанківського р-ну за 2009-2014 (46 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Троїцько-Сафонівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Троїцько-Сафонове Казанківського р-ну за 2011-2014 (34 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Миколаївської районної ради, м. Миколаїв за 2011-2015 (165 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Миколаївського вищого професійного училища № 21, м. Миколаїв за 2011-2016 (63 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Першої Української гімназії імені Миколи Аркаса Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2011-2016 (26 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, які оформлено відповідно до пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Дмитрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Дмитрівка Казанківського р-ну за 2009-2014 (1 од. зб.);
- Троїцько-Сафонівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Троїцько-Сафонове Казанківського р-ну за 2011-2014 (1 од. зб.);
- Миколаївської районної ради, м. Миколаїв за 2011-2015 (12 од. зб.).

4.2.2. Погодити:

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Лагодівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Лагодівка Казанківського р-ну за 2011-2015 (15 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Веселобалківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Весела Балка Казанківського р-ну за 2011-2014 (12 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Дмитрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Дмитрівка Казанківського р-ну за 2009-2014 (16 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Каширівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Каширівка Казанківського р-ну за 2009-2014 (18 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Володимирівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Володимирівка Казанківського р-ну за 2009-2014 (17 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Троїцько-Сафонівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Троїцько-Сафонове Казанківського р-ну за 2011-2014 (12 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївської районної ради, м. Миколаїв за 2011-2015 (28 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївського вищого професійного училища № 21, м. Миколаїв за 2011-2016 (232 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Першої Української гімназії імені Миколи Аркаса Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2011-2016 (33 од. зб.).

До описів справ з кадрових питань (особового складу) долучено акти про нестачу справ з кадрових питань (особового складу), оформлення яких відповідає пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Дмитрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Дмитрівка Казанківського р-ну за 2009-2014 (4 од. зб.);
- Володимирівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Володимирівка Казанківського р-ну за 2009 (1 од. зб.).

4.3. Мартинюк Д.М. – зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Коблевської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Коблеве Березанського р-ну;
- архівного сектору Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв;
- Миколаївської районної ради, м. Миколаїв;
- відділу Держгеокадастру у Новоодеському районі, м. Нова Одеса.

ВИРІШИЛИ:

4.3.1. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Коблевської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Коблеве Березанського р-ну за 1993-2013 (700 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, архівного сектору Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв за 2010-2013 (51 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської районної ради, м. Миколаїв за 2008-2016 (185 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу Держгеокадастру у Новоодеському районі, м. Нова Одеса за 1996-2016 (855 спр.).

4.4. Нагорну С.Ю. – заступника начальника відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи **описи справ постійного зберігання, опис справ постійного зберігання в установі та акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Березнегуватського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Березнегувате;
- Врадіївського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Врадіївка;
- Єланецького районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Єланець;
- Казанківського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Казанка;
- міського відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції Миколаївській області, м. Миколаїв;
- відділу ДРАЦС управління державної реєстрації Головного територіального управління у Миколаївській області;
- Центрального районного у місті Миколаєві відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Миколаїв;
- Заводського районного у місті Миколаєві відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Миколаїв;
- Апеляційного суду Миколаївської області (РСО);
- військової прокуратури Миколаївського гарнізону (РСО);
- головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області (РСО).

ВИРІШИЛИ:

4.4.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Березнегуватського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Березнегувате (книги) за 2016-2017 (4 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Врадіївського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Врадіївка (книги) за 2017 (3 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Єланецького районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Єланець (книги) за 2017 (2 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Казанківського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області (книги), смт Казанка за 2016-2017 (4 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання міського відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Миколаїв за 2017 (30 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Центрального районного у місті Миколаєві відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Миколаїв (книги) за 2012, 2015-2016 (5 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Заводського районного у місті Миколаєві відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Миколаїв (книги) за 2013-2016 (25 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Апеляційного суду Миколаївської області (РСО) за 2011-2015 (4 од. зб.).

4.4.2. Погодити:

- опис справ постійного зберігання в установі Березнегуватського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Березнегувате за 2015-2017 (17 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання в установі Врадіївського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Врадіївка за 2013, 2017 (11 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання в установі Єланецького районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Єланець за 2015-2017 (19 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання в установі Казанківського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Казанка за 2014-2017 (26 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання в установі міського відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Миколаїв за 2008-2017 (40 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання в установі відділу ДРАЦС управління державної реєстрації Головного територіального управління у Миколаївській області за 2017-2018 (17 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання в установі Центрального районного у місті Миколаєві відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Миколаїв за 2013, 2016 (17 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання в установі Заводського районного у місті Миколаєві відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Миколаїв за 2016 (21 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Березнегуватського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Березнегувате за 2006-2016 (60 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Врадіївського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Врадіївка за 2003 – 2016 (193 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Єланецького районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Єланець за 2008-2016 (57 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Казанківського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Казанка за 2007-2016 (68 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, міського відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Миколаїв за 2012-2016 (279 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Центрального районного у місті Миколаєві відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Миколаїв за 1999-2015 (130 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Заводського районного у місті Миколаєві відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Миколаїв за 2006-2015 (89 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу ДРАЦС управління державної реєстрації Головного територіального управління у Миколаївській області за 2006-2016 (52 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Апеляційного суду Миколаївської області (РСО) за 2004-2014 (139 спр.);

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, військової прокуратури Миколаївського гарнізону (PCO) за 2008-2014 (40 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області (PCO) за 2010-2016 (7 спр.).

4.5. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **опис тривалого (понад 10 років) зберігання та акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- ТОВ «Елеутромережбуд»;
- відділу економічного розвитку, торгівлі та туризму Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка;
- головного управління статистики у Миколаївській області;
- головного управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:

4.5.1. Погодити:

- опис № 1-т справ тривалого (понад 10 років) зберігання ТОВ «Елеутромережбуд» за 2000-2015 (188 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного управління статистики у Миколаївській області за 1986-2016 (5356 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного управління статистики у Миколаївській області (відокремлені підрозділи) за 1990-2016 (2505 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області за 2003-2015 (449 спр.).

4.5.2. Не погоджувати як такий, що не відповідає вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884 (із змінами), акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу економічного розвитку, торгівлі та туризму Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка за 1992-2012 (153 спр.).

4.6. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Вітовського районного відділу державної виконавчої служби Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Миколаїв;
- Снігурівського районного суду, м. Снігурівка;
- Корабельного відділу державної виконавчої служби Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Миколаїв;
- Апеляційного суду Миколаївської області;

- управління державної виконавчої служби Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області;
- відділу з питань нотаріату Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:

4.6.1. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Снігурівського районного суду, м. Снігурівка за 2008-2009 (3478 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Корабельного відділу державної виконавчої служби Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Миколаїв (управлінські документи) за 2012, 2014, 2016 (127 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Корабельного відділу державної виконавчої служби Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Миколаїв (виконавчі провадження) за 2012 – 2016 (45686 спр.);
- акт № 20 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Апеляційного суду Миколаївської області (кримінальні справи) за 1987-2001 (68 спр.);
- акт № 21 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Апеляційного суду Миколаївської області (справи за номенклатурою) за 1999-2012 (240 спр.).

4.6.2. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884 (із змінами):

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Вітовського районного відділу державної виконавчої служби Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Миколаїв (управлінські документи) за 2014-2016 (57 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Вітовського районного відділу державної виконавчої служби Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Миколаїв (виконавчі провадження) за 2014, 2016 (3979 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління державної виконавчої служби Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області за 2013-2014 (435 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу з питань нотаріату Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області за 2004-2015 (146 спр.).

5. СЛУХАЛИ:

5.1. Рябчинську В.С. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства держархіву області, яка представила на розгляд комісії інформації (додаються) про доцільність виключення із списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до державного архіву Миколаївської області.

5.1.1. Доповіла, що у списку джерел формування документів Національного архівного фонду (далі – НАФ) перебуває Публічне акціонерне товариство «Чорноморський суднобудівний завод».

Відповідно до ст. 32 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» забезпечено науково-технічне опрацювання справ постійного зберігання Публічного акціонерного товариства «Чорноморський суднобудівний завод» (далі – Товариство) за період 1944-2013 роки та передано на державне зберігання до державного архіву Миколаївської області. Документи з особового складу (кадрових питань) зберігаються в архіві Товариства.

Ухвалою Господарського суду Миколаївської області від 04 лютого 2014 року, справа № 915/86/14, розпочато провадження у справі про банкрутство Товариства.

На сьогоднішній день ПАТ «ЧСЗ» не здійснює виробничу діяльність, обмежуючись лише господарською діяльністю. Згідно з ухвалою Господарського суду Миколаївської області від 27 травня 2014 року Товариству заборонено без згоди розпорядника майна приймати рішення щодо ліквідації або реорганізації підприємства-боржника, а також відчужувати основні засоби та предмети застави.

Враховуючи викладене, довела до відома членів ЕПК про неможливість здійснення взаємодії з Товариством за такими напрямками:

- організація і вдосконалення роботи служби діловодства;
- організація і вдосконалення роботи архівного підрозділу;
- взаємодія з ЕК;
- методична і практична допомога у виконанні робіт із документами;
- здійснення перевірок роботи архівного підрозділу, служби діловодства та ЕК;
- підвищення кваліфікації працівників архівного підрозділу, служби діловодства, голови та членів експертної комісії;
- організація державного обліку документів НАФ.

Зважаючи на вищевказане, запропонувала виключити Публічне акціонерне товариство «Чорноморський суднобудівний завод» зі списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до архіву, та внести його до списку юридичних осіб, у діяльності яких не утворюються документи НАФ.

5.1.2. Доповіла, що у списку джерел формування документів НАФ перебуває Служба охорони культурної спадщини Миколаївської облдержадміністрації.

Згідно із розпорядженнями голови Миколаївської облдержадміністрації від 19.11.2007 р. № 364-р «Про виконання функцій комісій з припинення юридичних осіб – управлінь, відділів інших структурних підрозділів облдержадміністрації», від 09.11.2007 р. № 355-р «Про упорядкування структури облдержадміністрації», від 06.11.2008 р. № 318-р «Про звільнення з посади Іванова С.В.» Служба охорони культурної спадщини Миколаївської облдержадміністрації ліквідована.

Згідно із відомостями Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань Міністерства юстиції України, Служба припинила свою діяльність (запис про державну реєстрацію припинення юридичної особи від 25 лютого 2010 року № 15221110003014176).

Документи, які утворились в результаті її діяльності, передані для зберігання правонаступнику – управлінню культури та туризму Миколаївської облдержадміністрації.

Зважаючи на вищевказане, запропонувала виключити зі списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до державного архіву Миколаївської області, Службу охорони культурної спадщини Миколаївської облдержадміністрації.

5.1.3. Доповіла, що у списку джерел формування документів НАФ перебуває Асоціація фермерів Миколаївської області (далі – Асоціація).

Відповідно до ст. 32 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» документи Асоціації за 1991-1993 роки передані до держархіву Миколаївської області (акт про приймання-передавання документів на постійне зберігання від 02 серпня 1994 року № 44).

Згідно із даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань Міністерства юстиції України (запис про державну реєстрацію припинення юридичної особи від 12 березня 2012 року № 15221720002011647) Асоціація фермерів Миколаївської області ліквідована.

Місцезнаходження документів постійного строку зберігання за 1994-2012 роки та документів з кадрових питань (особового складу) за весь період функціонування Асоціації не відоме. На даний час адреса, контактні телефони Асоціації не відповідають офіційно заявленим. Вжиті заходи по розшуку представників Асоціації позитивних результатів не дали.

Зважаючи на вищевказане, запропонувала виключити зі списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до державного архіву Миколаївської області, Асоціацію фермерів Миколаївської області (ф. № Р-5867).

ВИРІШИЛИ:

5.1. Виключити із списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до Державного архіву Миколаївської області:

- Публічне акціонерне товариство «Чорноморський суднобудівний завод»;
- службу охорони культурної спадщини Миколаївської облдержадміністрації;
- Асоціацію фермерів Миколаївської області.

5.2. Включити до списку юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи Національного архівного фонду, Державного архіву Миколаївської області Публічне акціонерне товариство «Чорноморський суднобудівний завод».

Голова ЕПК

Н.А.Колесник

Секретар ЕПК

Г.І. Хозяшева