



Державний комітет архівів України

Миколаївська обласна державна
адміністрація

Державний архів
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву
Миколаївської області

_____ Л. ЛЕВЧЕНКО
_____ 2018 р.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

21.12.2018 № 15

м. Миколаїв

Голова ЕПК: Колесник Н.А.

Секретар ЕПК: Хозяшева Г.І.

Члени ЕПК: Замкіна В.В., Іванова З.Д., Мартинюк Д.М., Нагорна С.Ю.,
Нечитайло В.В., Пікуль Г.Б.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд інструкцій з діловодства установ - джерел формування НАФ.
(Доповідачі: Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;
Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).
2. Про розгляд положень про ЕК установ, організацій та підприємств.
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства;
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;
Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).
3. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;
Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;
Нагорна С.Ю. – завідувач сектору кадрової та режимно-секретної роботи
відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи).
4. Про розгляд описів справ та актів.
(Доповідачі: Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;
Нагорна С.Ю. – завідувач сектору кадрової та режимно-секретної роботи
відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи).

5. Про розгляд проекту плану роботи експертно-перевірної комісії держархіву області на 2019 рік.
(Доповідач: Пікуль Г.Б. – головний зберігач фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, заступник голови ЕПК).

1. СЛУХАЛИ:

1.1. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **Інструкцію з діловодства та Інструкцію з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами у діловодстві, електронного міжвідомчого обміну у головному управлінні ДСНС України у Миколаївській області.**

1.2. Іванову З.Д. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **інструкції з діловодства:**
- Миколаївської регіональної державної лабораторії Держпродспоживслужби;
- управління Держпраці у Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:

1.1. Погодити інструкції з діловодства:
- Миколаївської регіональної державної лабораторії Держпродспоживслужби;
- управління Держпраці у Миколаївській області.

1.2. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» **Інструкцію з діловодства та Інструкцію з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами у діловодстві, електронного міжвідомчого обміну у головному управлінні ДСНС України у Миколаївській області.**

2. СЛУХАЛИ:

2.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про ЕК:**
- ДП «Миколаївський морський торговельний порт»;
- Головного управління ДФС у Миколаївській області.

2.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про ЕК** Миколаївського апеляційного суду.

2.3. Іванову З.Д. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про ЕК:**
- Миколаївської загальноосвітньої школи-інтернату I-III ст. № 3 Миколаївської обласної ради;
- управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації.

ВИРІШИЛИ:

2.1. Погодити положення про ЕК:
- ДП «Миколаївський морський торговельний порт»;
- Головного управління ДФС у Миколаївській області;
- Миколаївського апеляційного суду;
- управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації.

2.2. Не погоджувати положення про ЕК як таке, що не відповідає вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами) та Типовому положенню про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 19.06.2013 № 1227/5 (із змінами)), Миколаївської загальноосвітньої школи-інтернату I-III ст. № 3 Миколаївської обласної ради, м. Миколаїв.

3. СЛУХАЛИ:

3.1. Хозяшеву Г.І. – начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2019 рік:**

- відділу культури, молоді, спорту, туризму та релігій Очаківської міської ради, м. Очаків;
- Очаківської міської ради, м. Очаків;
- Миколаївської митниці ДФС;
- ДП «НВКГ «Зоря»-«Машпроект»;
- ДП «Миколаївський морський торговельний порт».

3.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2019 рік:**

- державного архіву Миколаївської області;
- Миколаївського апеляційного суду;
- Господарського суду Миколаївської області;
- Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області;
- Миколаївської дирекції ПАТ «Укрпошта»;
- КЗК «Миколаївський обласний художній музей імені В.В.Верещагіна»;
- Миколаївського обласного центру зайнятості.

3.3. Іванову З.Д. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2019 рік:**

- Миколаївської загальноосвітньої школи-інтернату I-III ст. № 3 Миколаївської обласної ради;
- Миколаївського академічного українського театру драми та музичної комедії;
- Миколаївської регіональної державної лабораторії Держпродспоживслужби;
- Миколаївського академічного обласного театру ляльок;
- ТОВ «Проектно-вишукувальний інститут «Миколаївагропроект»;
- управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації;
- Миколаївської обласної організації профспілки працівників державних установ;
- управління Держпраці у Миколаївській області.

3.4. Нагорну С.Ю. – завідувача сектору кадрової та режимно-секретної роботи відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2019 рік:**

- Врадіївської райдержадміністрації (PCO), смт Врадіївка;
- Головного управління Державної фіскальної служби України у Миколаївській області (PCO);
- ТОВ «БЕЗПЕКАІНФОСЕРВІС» (PCO);
- Миколаївського апеляційного суду (PCO);
- виконавчого комітету Миколаївської міської ради, м. Миколаїв (PCO).

ВИРІШИЛИ:**3.1. Погодити номенклатури справ на 2019 рік:**

- Миколаївської митниці ДФС (1392 ст.);
- ДП «НВКГ «Зоря»-«Машпроект» (7457 ст.);
- державного архіву Миколаївської області (458 ст.);
- Миколаївського апеляційного суду (371 ст.);
- Господарського суду Миколаївської області (273 ст.);
- Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області (5830 ст.);
- Миколаївської дирекції ПАТ «Укрпошта» (634 ст.);
- КЗК «Миколаївський обласний художній музей імені В.В.Верещагіна» (365 ст.);
- Миколаївського академічного українського театру драми та музичної комедії (380 ст.);
- Миколаївської регіональної державної лабораторії Держпродспоживслужби (912 ст.);
- Миколаївського академічного обласного театру ляльок (112 ст.);
- ТОВ «Проектно-вишукувальний інститут «Миколаївагропроект» (81 ст.);
- управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації (170 ст.);
- Миколаївської обласної організації профспілки працівників державних установ (44 ст.);
- управління Держпраці у Миколаївській області (350 ст.);
- Врадіївської райдержадміністрації, смт Врадіївка (РСО) (28 ст.);
- Головного управління Державної фіскальної служби України у Миколаївській області (відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації) (РСО) (159 ст.);
- ТОВ «БЕЗПЕКАІНФОСЕРВІС» (РСО), м. Миколаїв (15 ст.);
- Миколаївського апеляційного суду (РСО) (30 ст.);
- виконавчого комітету Миколаївської міської ради (РСО), м. Миколаїв (39 ст.).

3.2. Не погоджувати номенклатури справ як такі, що не відповідають вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884) (із змінами):

- відділу культури, молоді, спорту, туризму та релігій Очаківської міської ради, м. Очаків (59 ст.);
- Очаківської міської ради, м. Очаків (238 ст.);
- ДП «Миколаївський морський торговельний порт» (248 ст.);
- Миколаївського обласного центру зайнятості (2860 ст.);
- Миколаївської загальноосвітньої школи-інтернату І-ІІІ ст. № 3 Миколаївської обласної ради, м. Миколаїв (239 ст.).

4. СЛУХАЛИ:

4.1. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з кадрових питань (особового складу), акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Миколаївської дирекції ПАТ «Укрпошта»;
- Головного управління ДСНС України у Миколаївській області;

- Миколаївський коледж транспортної інфраструктури Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна;
- КЗК «Миколаївський обласний художній музей імені В.В.Верещагіна»;
- Прокуратури Миколаївської області.

ВИРІШИЛИ:

4.1.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Миколаївської дирекції ПАТ «Укрпошта» за 2015 (13 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Головного управління ДСНС України у Миколаївській області за 2015 (31 од. зб.).

4.1.2. Погодити:

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївської дирекції ПАТ «Укрпошта» за 2015 (35 од. зб.);
- опис № 2-ос справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївської дирекції ПАТ «Укрпошта» за 2015 (56 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) КЗК «Миколаївський обласний художній музей імені В.В.Верещагіна» за 2004-2016 (12 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Головного управління ДСНС України у Миколаївській області за 2015 (23 од. зб.);
- опис № 2-ос справ з кадрових питань (особового складу) Головного управління ДСНС України у Миколаївській області (особові справи звільнених) за 2015 (171 од. зб.);
- опис № 3-к справ з кадрових питань (особового складу) Головного управління ДСНС України у Миколаївській області (особисті документи звільнених) за 1967-2015 (289 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, КЗК «Миколаївський обласний художній музей імені В.В.Верещагіна» за 1963-2014 (329 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Головного управління ДСНС України у Миколаївській області за 1948-2017 (277 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Головного управління ДСНС України у Миколаївській області (23 ДПРЧ м. Первомайськ) за 2005-2016 (222 спр.);
- акт № 50 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області (Миколаївська місцева прокуратура № 1: прокуратури Центрального, Заводського, Березанського, Миколаївського, Очаківського районів) за 1997-2016 (2597 спр.);
- акт № 51 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області (Миколаївська місцева прокуратура № 2: прокуратури Ленінського, Корабельного, Жовтневого районів за 1983-2012 (2321 спр.);
- акт № 52 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області (Баштанська місцева прокуратура: прокуратури Баштанського, Березнегуватського, Казанківського, Новобузького, Снігурівського районів) за 1993-2016 (1796 спр.);
- акт № 53 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області (Вознесенської місцевої прокуратури: прокуратури Веселинівського, Вознесенського, Доманівського, Єланецького, Новоодеського районів) за 2007-2017 (1596 спр.);
- акт № 54 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області (Первомайської місцевої прокуратури:

прокуратури Арбузинського, Братського, Врадіївського, Кривоозерського, Первомайського районів та прокуратури м. Южноукраїнська) за 1995-2016 (2888 спр.);

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївський коледж транспортної інфраструктури Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна за 1947-1991 (2103 спр.).

4.2. Хозяшеву Г.І. – начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ДП «НВКГ «Зоря»-«Машпроект» за 2003-2011.**

ВИРІШИЛИ:

4.2.1. Погодити акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ДП «НВКГ «Зоря»-«Машпроект» за 2003-2011 (96 спр.).

4.3. Нагорну С.Ю. – заступника начальника відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Братської райдержадміністрації, смт Братське;
- Вознесенської райдержадміністрації, м. Вознесенськ;
- головного управління статистики у Миколаївській області;
- виконавчого комітету Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- Миколаївської облдержадміністрації;
- головного управління Державної служби надзвичайних ситуацій України у Миколаївській області;
- головного управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області;
- головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області;
- військової прокуратури Миколаївського гарнізону Південного регіону України;
- головного управління Державної фіскальної служби України у Миколаївській області;
- управління Державної міграційної служби України в Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:

4.3.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Братської райдержадміністрації, смт Братське (PCO) за 2001, 2009 (3 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Вознесенської райдержадміністрації, м. Вознесенськ(PCO) за 2003-2018 (26 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання головного управління статистики у Миколаївській області (PCO) за 2017 (3 од. зб.).

4.3.2. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Братської райдержадміністрації, смт Братське (PCO) за 1999-2015 (32 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Вознесенської райдержадміністрації, м. Вознесенськ (PCO) за 2006-20012 (1 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, виконавчого комітету Миколаївської міської ради, м. Миколаїв (PCO) за 1973-2017 (2 спр. та 110 док.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської облдержадміністрації (сектор режимно-секретної роботи апарату) за 1999-2012 (4 спр.);

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного управління Державної служби надзвичайних ситуацій України у Миколаївській області (РСО) за 2005-2017 (15 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області (РСО) за 2007-2014 (5 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області (РСО) за 2007-2017 (11 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, військової прокуратури Миколаївського гарнізону Південного регіону України (РСО) за 2008-2013 (8 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного управління Державної фіскальної служби України у Миколаївській області (слідче управління фінансових розслідувань) за 2012-2015 (9 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного управління Державної фіскальної служби України у Миколаївській області (оперативно-технічний відділ оперативного управління) за 2009-2017 (16 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного управління Державної фіскальної служби України у Миколаївській області (оперативне управління) за 1995-2013 (111 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного управління Державної фіскальної служби України у Миколаївській області (міжрегіональний відділ оперативного документування оперативного управління) за 2007-2014 (12 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного управління Державної фіскальної служби України у Миколаївській області (відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації) за 1994-2017 (41 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Державної міграційної служби України в Миколаївській області за 2013-2015 (2 спр.).

5. СЛУХАЛИ:

5.1. Пікуль Г.Б. – головного зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, заступника голови ЕПК, яка представила проект плану роботи експертно-перевірної комісії держархіву області на 2019 рік. Пояснила, що у 2019 році основними завданнями членів ЕПК залишається розгляд та схвалення (погодження) описів справ постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу), актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, актів про вилучення документів з НАФ, списків установ, підприємств, організацій, що є джерелами формування НАФ та інших списків, номенклатур справ установ, інструкцій з доповідства, положень про архівні підрозділи та експертні комісії тощо. У наступному році планується провести два виїзних засідання ЕПК: в архівному секторі Очаківської райдержадміністрації та архівному відділі Очаківської міської ради, архівному секторі Новоодеської райдержадміністрацій. Протягом року на засідання комісії запрошуватимуться начальники і спеціалісти архівних секторів/відділів райдержадміністрацій та міських рад, які подають документи на розгляд ЕПК.

ВИСТУПИЛИ:

5.1.1. Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства, секретар ЕПК, яка запропонувала продовжувати запрошувати на засідання комісії представників

(голів ЕК, осіб, відповідальних за діловодства та архів) організацій, установ і підприємств та заслуховувати їх звіти про роботу.

5.1.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка запропонувала внести до проекту плану роботи експертно-перевірної комісії держархіву області на 2019 рік розгляд питань про потребу здійснення контрольної перевірки за результатами комплексної або тематичної перевірки юридичної особи.

ВИРІШИЛИ:

5.1. Внести пропозиції, надані членами ЕПК, до проекту плану роботи ЕПК на 2019 рік, **схвалити** його і подати на затвердження директору держархіву області.

Голова ЕПК

Н. КОЛЕСНИК

Секретар ЕПК

Г. ХОЗЯШЕВА