



Державна архівна служба України

Миколаївська обласна державна  
адміністрація

Державний архів  
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву  
Миколаївської області

\_\_\_\_\_ Л. ЛЕВЧЕНКО  
\_\_\_\_\_ 2018 р.

**ПРОТОКОЛ  
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-  
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ  
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

26.10.2018 № 12

м. Миколаїв

**Голова ЕПК:** Колесник Н.А.

**Секретар ЕПК:** Хозяшева Г.І.

**Члени ЕПК:** Замкіна В.В., Іванова З.Д., Кузьменко Н.В., Мартинюк Д.М.,  
Нагорна С.Ю., Нечитайло В.В., Пікуль Г.Б.

**Присутні:** Герасименко Олена Володимирівна – завідувач архівного сектору Арбузинської райдержадміністрації;  
Грицюк Марина Леонідівна – завідувач архівного сектору Березнегуватської райдержадміністрації;  
Касько Алла Володимирівна – завідувач архівного сектору Братської райдержадміністрації;  
Марченко Світлана Сергіївна – завідувач архівного сектору Вітовської райдержадміністрації;  
Мельничук Ольга Олександрівна – завідувач архівного сектору Врадіївської райдержадміністрації;  
Пашкова Алла Миколаївна – завідувач архівного сектору Казанківської райдержадміністрації;  
Ткаченко Наталія Григорівна – завідувач архівного сектору Кривоозерської райдержадміністрації;  
Холявко Валентина Леонадівна – завідувач архівного сектору Миколаївської райдержадміністрації.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про розгляд інструкцій з діловодства установ - джерел формування НАФ.  
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства;  
Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

2. Про розгляд положень про ЕК установ, організацій та підприємств.  
(Доповідач: Хозяшева Г.І. – начальника відділу формування НАФ та діловодства).

3. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.  
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства;  
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;  
Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

4. Про розгляд списків юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівних секторів Арбузинської, Баштанської, Березанської, Березнегуватської, Братської, Веселинівської, Вітовської, Вознесенської, Владіївської, Єланецької, Казанківської, Кривоозерської, Миколаївської, Новобузької, Новоодеської, Очаківської, Первомайської та Снігурівської райдержадміністрацій, Вознесенської, Миколаївської, Очаківської, Первомайської та Южноукраїнської міських рад.

(Доповідачі: Колесник Н.А. – заступник директора з основної діяльності, голова ЕПК держархіву;

Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства;  
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;  
Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

5. Про розгляд описів справ та актів.  
(Доповідачі: члени ЕПК).

6. Про виключення установи із списку юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до держархіву Миколаївської області.

(Доповідач: Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

## **1. СЛУХАЛИ:**

**1.1. Хозяшеву Г.І.** – начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **інструкцію з діловодства** Державної екологічної інспекції у Миколаївській області.

**1.2. Іванову З.Д.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **Інструкції з діловодства**

- управління Держпраці у Миколаївській області;
- головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області.

## **ВИРІШИЛИ:**

### **1.1. Погодити інструкції з діловодства:**

- Державної екологічної інспекції у Миколаївській області;
- головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області.

**1.2. Не погоджувати інструкцію з діловодства** управління Держпраці у Миколаївській області як таку, що не відповідає вимогам Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності».

## **2. СЛУХАЛИ:**

**2.1. Хозяшеву Г.І.** – начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про ЕК:**

- акціонерного товариства «Миколаївобленерго»;

- Миколаївської обласної ради (зміни);
- ПрАТ «Миколаївська теплоелектроцентраль».

#### **ВИРІШИЛИ:**

##### **2.1. Погодити положення про ЕК:**

- акціонерного товариства «Миколаївобленерго»;
- Миколаївської обласної ради (зміни).

**2.2. Не погоджувати положення про ЕК** ПрАТ «Миколаївська теплоелектроцентраль» як таке, що не відповідає вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Типовому положенню про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 19.06.2013 № 1227/5 (із змінами)).

#### **3. СЛУХАЛИ:**

**3.1. Хозяшеву Г.І.** – начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2019 рік:**

- відділу економіки Снігурівської райдержадміністрації, м. Снігурівка;
- відділу культури, молоді та спорту Снігурівської райдержадміністрації, м. Снігурівка;
- Снігурівської райдержадміністрації, м. Снігурівка;

**3.2. Замкіну В.В.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2019 рік:**

- Веселинівської центральної районної лікарні, смт Веселинове;
- Куцурубської сільської ради (ОТГ), с. Куцуруб Очаківського р-ну;
- Корабельного районного суду, м. Миколаєва.

**3.3. Іванову З.Д.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатуру справ на 2019 рік** управління агропромислового розвитку Врадіївської райдержадміністрації, смт Врадіївка.

#### **ВИРІШИЛИ:**

**3.1. Погодити номенклатуру справ на 2018 рік** управління агропромислового розвитку Врадіївської райдержадміністрації, смт Врадіївка (66 ст.).

**3.2. Не погоджувати номенклатури справ** як такі, що не відповідають вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884) (із змінами):

- відділу економіки Снігурівської райдержадміністрації, м. Снігурівка (168 ст.);
- відділу культури, молоді та спорту Снігурівської райдержадміністрації, м. Снігурівка (110 ст.);
- Снігурівської райдержадміністрації, м. Снігурівка (408 ст.);

- Веселинівської центральної районної лікарні, смт Веселинове (149 ст.);
- Куцурубської сільської ради (ОТГ), с. Куцуруб Очаківського р-ну (408 ст.);
- Корабельного районного суду, м. Миколаєва (128 ст.).

#### 4. СЛУХАЛИ:

**4.1. Колесник Н.А.** – заступника директора з основної діяльності, голову ЕПК, яка представила на розгляд **списки юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівних секторів** Арбузинської, Баштанської, Березанської, Березнегуватської та Братської райдержадміністрацій, **архівного відділу** Вознесенської міської ради (пояснювальні записки до списків установ-джерел формування НАФ додаються):

- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Арбузинської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Арбузинської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного сектору Арбузинської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Баштанської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Баштанської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного сектору Баштанської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Березанської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Березанської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного сектору Березанської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Березнегуватської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Березнегуватської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного сектору Березнегуватської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Братської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Братської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного сектору Братської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу Вознесенської міської ради;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного відділу Вознесенської міської ради;
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного відділу Вознесенської міської ради.

**4.2. Хозяшеву Г.І.** – начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **списки юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівних секторів** Казанківської, Миколаївської та Новоодеської райдержадміністрацій, архівних відділів Миколаївської та Очаківської міських рад (пояснювальні записки до списків установ-джерел формування НАФ додаються):

- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Казанківської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Казанківської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного сектору Казанківської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Миколаївської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Миколаївської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного сектору Миколаївської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Новоодеської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Новоодеської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного сектору Новоодеської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу Миколаївської міської ради;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного відділу Миколаївської міської ради;
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного відділу Миколаївської міської ради;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу Очаківської міської ради;
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного відділу Очаківської міської ради.

**4.3. Замкіну В.В.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **списки юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівних секторів** Кривоозерської, Новобузької, Очаківської, Первомайської та Снігурівської райдержадміністрацій, **архівних відділів** Первомайської та Южноукраїнської міських рад (пояснювальні записки до списків установ-джерел формування НАФ додаються):

- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Кривоозерської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Кривоозерської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного сектору Кривоозерської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Новобузької райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Новобузької райдержадміністрації;
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного сектору Новобузької райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Очаківської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Очаківської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного сектору Очаківської райдержадміністрації;

- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Первомайської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Первомайської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного сектору Первомайської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Снігурівської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Снігурівської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного сектору Снігурівської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу Первомайської міської ради;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного відділу Первомайської міської ради;
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного відділу Первомайської міської ради;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу Южноукраїнської міської ради;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного відділу Южноукраїнської міської ради;
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного відділу Южноукраїнської міської ради.

**4.4. Іванову З.Д.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **списки юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівних секторів** Веселинівської, Вітовської, Вознесенської, Врадіївської та Єланецької райдержадміністрацій (пояснювальні записки до списків установ-джерел формування НАФ додаються):

- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Веселинівської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Веселинівської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного сектору Веселинівської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Вітовської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного сектору Вітовської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Вознесенської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Вознесенської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного сектору Вознесенської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Врадіївської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Врадіївської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного сектору Врадіївської райдержадміністрації;







- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Первомайської райдержадміністрації (2 юр. ос.);
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного сектору Первомайської райдержадміністрації (494 юр. ос.);
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Снігурівської райдержадміністрації (40 юр. ос.);
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Снігурівської райдержадміністрації (3 юр. ос.);
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного сектору Снігурівської райдержадміністрації (279 юр. ос.);
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу Вознесенської міської ради (15 юр. ос.);
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного відділу Вознесенської міської ради (3 юр. ос.);
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного відділу Вознесенської міської ради (369 юр. ос.);
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу Миколаївської міської ради (24 юр. ос.);
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного відділу Миколаївської міської ради (18 юр. ос.);
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного відділу Миколаївської міської ради (5000 юр. ос.);
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу Очаківської міської ради (10 юр. ос.);
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного відділу Очаківської міської ради (200 юр. ос.);
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу Первомайської міської ради (10 юр. ос.);
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного відділу Первомайської міської ради (1 юр. ос.);
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного відділу Первомайської міської ради (215 юр. ос.);
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу Южноукраїнської міської ради (15 юр. ос.);
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного відділу Южноукраїнської міської ради (2 юр. ос.);
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного відділу Южноукраїнської міської ради (27 юр. ос.).

## 5. СЛУХАЛИ:

**5.1. Пікуль Г.Б.** – головного зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з кадрових питань (особового складу):**

- управління Державної казначейської служби в Арбузинському районі, смт Арбузинка;
- управління державної казначейської служби України у Владіївському районі, смт Владіївка;
- управління Пенсійного фонду України у Владіївському районі, смт Владіївка;
- Кривоозерської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Криве Озеро Кривоозерського р-ну;
- Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг;
- Козирської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Козирка Очаківського р-ну;
- Солончаківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Солончаки Очаківського р-ну;
- Очаківського об'єднаного управління Пенсійного фонду України, м. Очаків;
- Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ;

- Первомайської районної ради, м. Первомайськ;
- Снігурівської міської ради та її виконавчого комітету, м. Снігурівка;
- відділу Держгеокадастру у Снігурівському районі, м. Снігурівка;
- Снігурівського об'єднаного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області, м. Снігурівка;
- управління Пенсійного фонду України в м. Вознесенську, м. Вознесенськ;
- управління Пенсійного фонду України у Вознесенському районі, м. Вознесенськ;
- управління Пенсійного фонду України в м. Вознесенську та Вознесенському районі, м. Вознесенськ;
- відділу Держгеокадастру у м. Южноукраїнську Миколаївської області, м. Южноукраїнськ;
- управління Пенсійного фонду України в м. Южноукраїнську Миколаївської області, м. Южноукраїнськ;
- Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету, м. Южноукраїнськ;
- колекції метричних книг записів актів громадянського стану м. Миколаїв Миколаївської області;
- колекції метричних книг записів актів громадянського стану Березанський район Миколаївської області;
- колекції метричних книг записів актів громадянського стану Кривоозерський район Миколаївської області;
- колекції метричних книг записів актів громадянського стану Кривоозерський район Миколаївської області;
- колекції метричних книг записів актів громадянського стану Казанківський район Миколаївської області;
- особового фонду № Р-5915 Нікітін Василь Іванович – археолог, краєзнавець;
- фонду № Р-2256 Первомайська районна спілка сільськогосподарських кооперативів «Райсільгоспспілка», м. Первомайськ;
- фонду № Р-2250 Надзвичайний уповноважений військово-заготівельної комісії Румунського фронту, м. Очаків Одеського повіту Одеської губернії;
- фонду № Р-2223 Вознесенський повітовий відділ професійної спілки працівників народного зв'язку, м. Вознесенськ Вознесенського повіту Одеської губернії.

## **ВИРІШИЛИ:**

### **5.1.1. Схвалити:**

- опис справ постійного зберігання управління державної казначейської служби України у Врадіївському районі, смт Врадіївка за 1996-2015 (102 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Кривоозерської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Криве Озеро Кривоозерського р-ну за 2004-2014 (110 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг за 2011-2015 (103 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Солончаківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Солончаки Очаківського р-ну за 2007-2016 (53 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ (після перероблення) за 1992-1997 (70 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ (після перероблення) за 1998-2006 (195 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Пенсійного фонду України в м. Вознесенську, м. Вознесенськ за 2009-2011 (41 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Пенсійного фонду України у Вознесенському районі, м. Вознесенськ за 1994-2011 (97 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Пенсійного фонду України в м. Вознесенську та Вознесенському районі, м. Вознесенськ за 2011-2014 (68 од. зб.);
- опис № 1 справ постійного зберігання колекції метричних книг записів актів громадянського стану м. Миколаїв Миколаївської області за 1942 (25 од. зб.);

- опис № 4 справ постійного зберігання колекції метричних книг записів актів громадянського стану Березанський район Миколаївської області за 1939-1942 (1 од. зб.);
- опис № 13 справ постійного зберігання колекції метричних книг записів актів громадянського стану Кривоозерський район Миколаївської області за 1938-1942 (1 од. зб.);
- опис № 17 справ постійного зберігання колекції метричних книг записів актів громадянського стану Кривоозерський район Миколаївської області за 1940-1942 (3 од. зб.);
- опис № 23 справ постійного зберігання колекції метричних книг записів актів громадянського стану Казанківський район Миколаївської області за 1942 (3 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання особового фонду № Р-5915 Нікітін Василь Іванович – археолог, краєзнавець за 1967-2017 (10 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № Р-2256 Первомайська районна спілка сільськогосподарських кооперативів «Райсільгоспспілка», м. Первомайськ (після удосконалення) за 1924 (2 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № Р-2250 Надзвичайний уповноважений військово-заготівельної комісії Румунського фронту, м. Очаків Одеського повіту Одеської губернії (після удосконалення) за 1919 (3 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № Р-2223 Вознесенський повітовий відділ професійної спілки працівників народного зв'язку, м. Вознесенськ Вознесенського повіту Одеської губернії (після удосконалення) за 1921-1922 (2 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, оформлення яких відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами):

- управління державної казначейської служби України у Врадіївському районі за 1996-2010 (44 од. зб.);
- Кривоозерської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Криве Озеро Кривоозерського р-ну за 2004-2014 (23 од. зб.);
- Солончаківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Солончаки Очаківського р-ну за 2007-2016 (65 од. зб.);
- управління Пенсійного фонду України у Вознесенському районі, м. Вознесенськ за 1994-2011 (92 од. зб.);
- управління Пенсійного фонду України в м. Вознесенську та Вознесенському районі, м. Вознесенськ за 2011-2012 (3 од. зб.).

**5.1.2. Не схвалювати** як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116) та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами):

- опис справ постійного зберігання управління Державної казначейської служби в Арбузинському районі, смт Арбузинка за 2007-2015 (83 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Пенсійного фонду України у Врадіївському районі, смт Врадіївка за 1997-2017 (85 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Козирської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Козирка Очаківського р-ну за 2016-2017 (11 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Очаківського об'єднаного управління Пенсійного фонду України, м. Очаків за 1994-2016 (143 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання Первомайської районної ради, м. Первомайськ за 2006-2015 (127 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Снігурівського об'єднаного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області, м. Снігурівка за 1994-2017 (146 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання відділу Держгеокадастру у м. Южноукраїнську Миколаївської області, м. Южноукраїнськ за 1996-2016 (45 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Пенсійного фонду України в м. Южноукраїнську Миколаївської області, м. Южноукраїнськ за 1994-2015 (130 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету, м. Южноукраїнськ за 2010-2015 (317 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, оформлення яких не відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами):

- управління Державної казначейської служби в Арбузинському районі, смт Арбузинка за 2007-2015 (27 од. зб.);
- управління Пенсійного фонду України у Врадіївському районі, смт Врадіївка за 2002-2015 (26 од. зб.);
- Козирської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Козирка Очаківського р-ну за 2016-2017 (7 од. зб.);
- Очаківського об'єднаного управління Пенсійного фонду України, м. Очаків за 1994-2016 (48 од. зб.);
- Первомайської районної ради, м. Первомайськ за 2006-2015 (3 од. зб. та 10 док.);
- Снігурівського об'єднаного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області, м. Снігурівка за 1994-2017 (12 од. зб. та 57 док.);
- управління Пенсійного фонду України в м. Южноукраїнську Миколаївської області, м. Южноукраїнськ за 1994-2015 (45 од. зб.).

### **5.1.3. Погодити:**

- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) управління державної казначейської служби України у Врадіївському районі за 1996-2015 (94 од. зб.);
- опис справ з кадрових питань (особового складу) управління Пенсійного фонду України у Врадіївському районі, смт Врадіївка за 2002-2015 (72 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Кривоозерської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Криве Озеро Кривоозерського р-ну за 2004-2014 (22 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг за 2011-2015 (52 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Первомайської районної ради, м. Первомайськ за 2007-2015 (46 од. зб.);
- опис справ з кадрових питань (особового складу) Снігурівської міської ради та її виконавчого комітету, м. Снігурівка за 2008-2014 (29 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) відділу Держгеокадастру у Снігурівському районі, м. Снігурівка за 1996-2017 (84 од. зб.);
- опис № 2-к справ з кадрових питань (особового складу) відділу Держгеокадастру у Снігурівському районі, м. Снігурівка (особові справи) за 1996-2017 (88 од. зб.).

До описів справ з кадрових питань (особового складу) долучено акти про нестачу справ з кадрових питань (особового складу), оформлення яких відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та

zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами):

- управління державної казначейської служби України у Врадіївському районі за 1996-2005 (10 од. зб.);
- управління Пенсійного фонду України у Врадіївському районі, смт Врадіївка за 2002-2015 (3 од. зб.);
- Кривоозерської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Криве Озеро Кривоозерського р-ну за 2004-2014 (11 од. зб.);
- Первомайської районної ради, м. Первомайськ за 2007 (1 од. зб.).

**5.1.4. Не погоджувати** як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами):

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління Державної казначейської служби в Арбузинському районі, смт Арбузинка за 2007-2015 (42 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Солончаківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Солончаки Очаківського р-ну за 1992-2016 (44 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Очаківського об'єднаного управління Пенсійного фонду України, м. Очаків за 1994-2016 (73 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) відділу Держгеокадастру у м. Южноукраїнську Миколаївської області, м. Южноукраїнськ за 1996-2017 (58 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) управління Пенсійного фонду України в м. Южноукраїнську Миколаївської області, м. Южноукраїнськ за 1994-2015 (137 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету, м. Южноукраїнськ за 2011-2015 (26 од. зб.);
- опис № 2-ос справ з кадрових питань (особового складу) Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету, м. Южноукраїнськ (особові справи) за 2011-2015 (120 од. зб.).

До описів справ з кадрових питань (особового складу) долучено акти про нестачу справ з кадрових питань (особового складу), оформлення яких не відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами):

- Солончаківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Солончаки Очаківського р-ну за 2001-2016 (31 од. зб.);
- Очаківського об'єднаного управління Пенсійного фонду України, м. Очаків за 1994-2016 (31 од. зб.).

**5.2. Нечитайло В.В.** – головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, опис погосподарських книг, описи справ з кадрових питань (особового складу):**

- Рябоконицької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Рябоконево Арбузинського р-ну;
- відділу освіти, молоді та спорту Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка;
- Прибузької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Прибужжя Доманівського р-ну;
- відділу культури та туризму Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса;

- відділу культури, молоді та спорту Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ;
- Первомайської міської ради та її виконавчого комітету, м. Первомайськ.

## **ВИРІШИЛИ:**

### **5.2.1. Схвалити:**

- опис справ постійного зберігання Прибузької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Прибужжя Доманівського р-ну за 2014-2017 (42 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання відділу культури та туризму Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса за 2001-2009 (15 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання відділу культури, молоді та спорту Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ за 1988-2017 (108 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Первомайської міської ради та її виконавчого комітету, м. Первомайськ за 2011-2015 (425 од. зб.);
- опис погосподарських книг Прибузької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Прибужжя Доманівського р-ну за 2011-2015 (12 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, оформлення яких відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами):

- Прибузької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Прибужжя Доманівського р-ну за 2014-2017 (10 од. зб.);
- відділу культури та туризму Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса за 2001-2009 (76 од. зб.).

**5.2.2. Не схвалювати** як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116) та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами) опис справ постійного зберігання Рябоконицької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Рябоконево Арбузинського р-ну за 2007-2014 (69 од. зб.).

До опису справ постійного зберігання Рябоконицької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Рябоконево Арбузинського р-ну долучено акт про нестачу 21 справи постійного зберігання за 2007-2014 роки, оформлення якого не відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами).

### **5.2.3. Погодити:**

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) відділу освіти, молоді та спорту Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка за 2012-2014 (39 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Прибузької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Прибужжя Доманівського р-ну за 2014-2017 (13 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) відділу культури та туризму Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса за 2001-2009 (18 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Первомайської міської ради та її виконавчого комітету, м. Первомайськ за 2011-2015 (43 од. зб.).

До описів справ з кадрових питань (особового складу) долучено акти про нестачу справ з кадрових питань (особового складу), оформлення яких відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами):

- відділу освіти, молоді та спорту Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка за 2012-2014 (3 од. зб.);
- відділу культури та туризму Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса за 2001-2009 (18 од. зб.).

**5.2.4. Не погоджувати** як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами) опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Рябокони́вської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Рябоконево Арбузинського р-ну за 2001-2014 (18 од. зб.).

До опису № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Рябокони́вської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Рябоконево Арбузинського р-ну долучено акт про нестачу 21 справи з кадрових питань (особового складу) за 2001-2010 роки, оформлення якого не відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами).

**5.3. Мартинюк Д.М.** – зберігача фондів документів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- управління Державної казначейської служби України в Арбузинському районі, смт Арбузинка;
- управління Державної казначейської служби України у Владіївському районі, смт Владіївка;
- управління Пенсійного фонду України у Владіївському районі, смт Владіївка;
- Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг;
- Очаківського об'єднаного управління Пенсійного фонду України Миколаївської області, м. Очаків;
- АТ «Укресімбанк» філія в м. Миколаєві.

## **ВИРІШИЛИ:**

### **5.3.1. Погодити:**

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Державної казначейської служби України у Владіївському районі, смт Владіївка за 1996-2015 (8 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Державної казначейської служби України у Владіївському районі, смт Владіївка за 1996-2014 (1049 спр.);

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Пенсійного фонду України у Врадіївському районі, смт Врадіївка за 1998 (366 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг за 2001-2016 (955 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, АТ «Укрексімбанк» філія в м. Миколаєві за 2005-2012 (1208 спр.).

**5.3.2. Не погоджувати** як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884) (із змінами):

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Очаківського об'єднаного управління Пенсійного фонду України Миколаївської області, м. Очаків за 1994-2016 (492 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Державної казначейської служби України в Арбузинському районі, смт Арбузинка за 2000-2015 (2101 спр.).

**5.4. Замкіну В.В.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з кадрових питань (особового складу), акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- комунального закладу культури «Миколаївський обласний художній музей імені В.В.Верещагіна»;
- Миколаївської митниці ДФС;
- Снігурівського районного суду Миколаївської області, м. Снугірівка;
- апеляційного суду Миколаївської області.

#### **ВИРІШИЛИ:**

**5.4.1. Схвалити** опис справ постійного зберігання Миколаївської митниці ДФС за 2017 (14 од. зб.).

**5.4.2. Не схвалювати** як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116) та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами) опис № 1-ос справ постійного зберігання комунального закладу культури «Миколаївський обласний художній музей імені В.В.Верещагіна» за 2009-2016 (41 од. зб.).



**5.4.3. Погодити:**

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївської митниці ДФС за 2017 (11 од. зб.);
- опис № 2-ос справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївської митниці ДФС за 1948, 1950-1952, 1955-1956, 1962, 1971-1976, 1978-1982, 1984-1987, 1989-2012, 2014-2017 (362 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Снігурівського районного суду Миколаївської області, м. Снугірівка (цивільні та адміністративні справи, скарги, подання) за 2008-2012 (2093 спр.);
- акт № 27 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, апеляційного суду Миколаївської області (управлінські документи) за 1975-2010 (1052 спр.);
- акт № 28 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, апеляційного суду Миколаївської області (документи кваліфікаційної комісії Одеського апеляційного округу) за 1999-2010 (2639 спр.).

**5.4.4. Не погоджувати** як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181), Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884 (із змінами):

- опис справ з кадрових питань (особового складу) комунального закладу культури «Миколаївський обласний художній музей імені В.В.Верещагіна» за 2014-2015 (8 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, комунального закладу культури «Миколаївський обласний художній музей імені В.В.Верещагіна» за 1963-2013 (370 спр.).

**5.5. Нагорну С.Ю.** – заступника начальника відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ постійного зберігання в установі, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- апеляційного суду Миколаївської області;
- Баштанського районного відділу ДРАЦС головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Баштанка;
- Вітовського районного відділу ДРАЦС головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Миколаїв;
- Вознесенського районного відділу ДРАЦС головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Вознесенськ;
- Кривоозерського районного відділу ДРАЦС головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Криве Озеро;
- Новобузького районного відділу ДРАЦС головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Новий Буг;
- Снігурівського районного відділу ДРАЦС головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Снігурівка;

- Очаківського міськрайонного відділу ДРАЦС головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Очаків;
- Первомайського міського відділу ДРАЦС головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Первомайськ.

**ВИРІШИЛИ:****5.5.1. Схвалити:**

- опис справ постійного зберігання апеляційного суду Миколаївської області (РСО) за 1977-2018 (27 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Вітовського районного відділу ДРАЦС головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Миколаїв (книги) за 2017 (7 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Вознесенського районного відділу ДРАЦС головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Вознесенськ (книги) за 2017 (3 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Кривоозерського районного відділу ДРАЦС головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Криве Озеро (книги) за 2014 (4 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Кривоозерського районного відділу ДРАЦС головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Криве Озеро (книги) за 2015 (4 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Кривоозерського районного відділу ДРАЦС головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Криве Озеро (книги) за 2016 (4 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Кривоозерського районного відділу ДРАЦС головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Криве Озеро (книги) за 2017 (3 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новобузького районного відділу ДРАЦС головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Новий Буг (книги) за 2016-2017 (5 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Первомайського міського відділу ДРАЦС головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Первомайськ (книги) за 2017 (8 од. зб.).

**5.5.2. Погодити:**

- опис справ постійного зберігання в установі Баштанського районного відділу ДРАЦС головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Баштанка за 2017 (4 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання в установі Вітовського районного відділу ДРАЦС головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Миколаїв за 2017 (15 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання в установі Вознесенського районного відділу ДРАЦС головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Вознесенськ за 2017 (10 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання в установі Кривоозерського районного відділу ДРАЦС головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Криве Озеро за 2017 (7 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання в установі Новобузького районного відділу ДРАЦС головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Новий Буг за 2015-2017 (13 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання в установі Очаківського міськрайонного відділу ДРАЦС головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Очаків за 2017 (22 од. зб.);

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, апеляційного суду Миколаївської області (РСО) за 1998-2018 (134 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Баштанського районного відділу ДРАЦС головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Баштанка за 2012-2016 (52 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Вітовського районного відділу ДРАЦС головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Миколаїв за 2011-2016 (70 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Вознесенського районного відділу ДРАЦС головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Вознесенськ за 2012-2016 (51 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Кривоозерського районного відділу ДРАЦС головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Криве Озеро за 2005-2016 (100 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Снігурівського районного відділу ДРАЦС головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Снігурівка за 2012-2016 (53 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Очаківського міськрайонного відділу ДРАЦС головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Очаків за 2007-2016 (97 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Первомайського міського відділу ДРАЦС головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Первомайськ за 2011-2016 (103 спр.).

## **6. СЛУХАЛИ:**

**6.1. Іванову З.Д.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд комісії інформації (додаються) про доцільність виключення управління охорони, використання і відтворення водних біоресурсів та регулювання рибальства в Миколаївській області (фонд № Р-3189), Товариства з обмеженою відповідальністю «Мостобудівельний загін № 73» (фонд № 6013), Миколаївської обласної організації профспілки працівників будівництва і промисловості будівельних матеріалів (фонд № Р-3182), Миколаївської обласної профспілкової організації працівників споживчої кооперації України (фонд № Р-3188) зі списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до державного архіву Миколаївської області.

**6.1.1.** Доповіла, що згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року № 894 «Питання функціонування територіальних органів Державного агентства рибного господарства» та відповідного наказу Державного агентства рибного господарства України від 30.11.15 № 369 «Про ліквідацію територіальних органів Держрибагентства України» управління охорони, використання і відтворення водних біоресурсів та регулювання рибальства в Миколаївській області ліквідовано, однак фактично продовжувало свою діяльність до червня 2018 року.

Документи постійного строку зберігання управління охорони, використання і відтворення водних біоресурсів та регулювання рибальства в Миколаївській області до 2018 року передані на державне зберігання до державного архіву Миколаївської області (акт приймання-передавання від 09.10.18 № 62). Документи з кадрових питань (особового складу) до 2017 року передані правонаступнику майна, визначеного у п. 3 вищезазначеної постанови КМУ, для подальшого зберігання та використання.

У зв'язку з вищевикладеним, запропонувала виключити управління охорони, використання і відтворення водних біоресурсів та регулювання рибальства в Миколаївській області зі списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до державного архіву Миколаївської області.

**6.1.2.** Доповіла, що відповідно до листа Товариства з обмеженою відповідальністю «Мостобудівельний загін № 73» від 14.08.15 № 247 підприємство проводить охорону об'єктів будівництва та промислової бази, не працює і не фінансується.

Відповідно до описів справ постійного зберігання за 2010-2016 роки статистичні звіти (3-кб) з основної діяльності за 2010-2012 роки втрачені (акт № 1 від 23.10.17), а з 2013 року – не укладалися. Накази з основної діяльності носять оперативний та адміністративно-господарський характер, наукової та історичної цінності не мають. Протоколи технічних нарад про хід будівництва об'єктів укладалися до 2012 року, а в 2013-2016 роках у зв'язку з відсутністю замовлень такі технічні наради не проводилися, відповідно протоколи не укладалися.

Документи постійного строку зберігання до 2016 року передані на державне зберігання до державного архіву Миколаївської області.

У зв'язку з вищевикладеним, та на підставі п.3.2. Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5, запропонувала виключити Товариство з обмеженою відповідальністю «Мостобудівельний загін № 73» зі списку юридичних осіб - джерел формування Національного архівного фонду (далі – НАФ), які передають документи до державного архіву, як установу, в якій не утворюються документи НАФ, та включити до списку юридичних осіб, у діяльності яких не утворюються документи НАФ.

**6.1.3.** Доповіла, що відповідно до Перспективного плану організаційної роботи державного архіву Миколаївської області на 2017 рік на березень 2017 року заплановано проведення комплексної перевірки роботи служби діловодства, архівного підрозділу, експертної комісії Миколаївської обласної організації профспілки працівників будівництва і промисловості будівельних матеріалів. Лист про проведення перевірки надсилався поштою з рекомендованим повідомленням, проте повернувся у зв'язку із закінченням строку зберігання.

Юридична адреса та контактні телефони, вказані в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, не відповідають заявленним.

17 жовтня поточного року головним спеціалістом відділу формування НАФ та діловодства Івановою З.Д. здійснено вихід за фактичною адресою профспілки (вул. 22 Армії, буд. 9 Б) та встановлено, що за даною адресою зазначена установа не перебуває.

Вжиті заходи щодо розшуку представників профспілки позитивних результатів не дали.

Документи постійного зберігання та з особового складу впорядковано до 2000 року. Документи постійного зберігання до 2000 року включно передані на державне зберігання до державного архіву Миколаївської області. Місцезнаходження документів постійного зберігання та з особового складу з 2001 року невідоме.

Враховуючи вищевикладене, беручи до уваги неможливість здійснити контакт із керівництвом товариства або особою, відповідальною за архів, діловодство, відсутність будь-яких даних про фактичне місцезнаходження документів, запропонувала виключити Миколаївську обласну організацію профспілки працівників будівництва і промисловості будівельних матеріалів зі списку осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до державного архіву Миколаївської області, та включити до списку юридичних осіб, у діяльності яких не утворюються документи НАФ.

**6.1.4.** Доповіла, що Миколаївська обласна профспілкова організація працівників споживчої кооперації України (далі – профспілка) є профспілкою працівників кооперативних (приватних) організацій і підприємств.

У 2015 році у профспілці проведено комплексну перевірку роботи служби діловодства, архівного підрозділу, експертної комісії.

За результатами перевірки підготовлено довідку з відповідними рекомендаціями щодо поліпшення роботи з документами, з якою відповідальний працівник профспілки ознайомилась, проте підписувати та приймати її відмовилась (довідка додається).

Під час зустрічі з головою профспілки його було ознайомлено з зазначеною довідкою, проте голова профспілки, посилаючись на велику кількість рекомендацій та мораторій на перевірки, також відмовився приймати довідку перевірки, а також висловив бажання працювати самостійно з архівом облспоживспілки та облпрофради, про що згодом повідомив письмово (копія листа додається).

Додатково повідомляю, що документи постійного зберігання та з особового складу впорядковано до 1997 року. Документи постійного зберігання до 1997 року передані до Миколаївської обласної ради профспілок. Документи постійного зберігання та з особового складу за 1998-2008 роки впорядковано власними силами та зберігаються у профспілці.

Для зберігання документів з кадрових питань (особового складу) діє об'єднаний архів Миколаївської обласної ради профспілок, який приймає на зберігання документи професійних спілок області.

У зв'язку з вищевикладеним запропонувала виключити Миколаївську обласну профспілкову організацію працівників споживчої кооперації України зі списку осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до державного архіву Миколаївської області, та включити до списку юридичних осіб, у діяльності яких не утворюються документи НАФ.

## **ВИРІШИЛИ:**

**6.1. Виключити** зі списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до держархіву Миколаївської області:

- управління охорони, використання і відтворення водних біоресурсів та регулювання рибальства в Миколаївській області;
- Товариство з обмеженою відповідальністю «Мостобудівельний загін № 73»;
- Миколаївську обласну організацію профспілки працівників будівництва і промисловості будівельних матеріалів;
- Миколаївську обласну профспілкову організацію працівників споживчої кооперації України.

**6.2. Включити** до списку юридичних осіб, у діяльності яких не утворюються документи Національного архівного фонду, державного архіву Миколаївської області:

- Товариство з обмеженою відповідальністю «Мостобудівельний загін № 73»;
- Миколаївську обласну організацію профспілки працівників будівництва і промисловості будівельних матеріалів;
- Миколаївську обласну профспілкову організацію працівників споживчої кооперації України.

Голова ЕПК

Н. КОЛЕСНИК

Секретар ЕПК

Г. ХОЗЯШЕВА