



Державна архівна служба України

Миколаївська обласна державна
адміністрація

Державний архів
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву
Миколаївської області

_____ Л. ЛЕВЧЕНКО
_____ 2018 р.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

21.09.2018 № 10

м. Миколаїв

Голова ЕПК: Колесник Н.А.

Секретар ЕПК: Хозяшева Г.І.

Члени ЕПК: Замкіна В.В., Іванова З.Д., Кузьменко Н.В., Мартинюк Д.М.,
Нагорна С.Ю., Нечитайло В.В., Пікуль Г.Б.

Присутні: Бортник Світлана Іванівна – завідувач архівного сектору
Новобузької райдержадміністрації;
Волковицька Ольга Павлівна – завідувач архівного сектору
Вознесенської райдержадміністрації;
Деркач Наталія Володимирівна – завідувач архівного сектору
Снігурівської райдержадміністрації;
Марченко Світлана Сергіївна – завідувач архівного сектору
Вітовської райдержадміністрації.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд інструкцій з діловодства установ - джерел формування НАФ.
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства;
Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).
2. Про розгляд положень про службу діловодства та ЕК установ, організацій та підприємств.
(Доповідач: Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;
Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).
3. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.
(Доповідач: Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

4. Про розгляд списків юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівного сектору Новобузької райдержадміністрації.

(Доповідач: Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

5. Про узагальнення зауважень і надання рекомендацій до укладання та оформлення списків – джерел формування.

(Доповідач: Колесник Н.А. – заступник директора з основної діяльності).

6. Про розгляд описів справ та актів.

(Доповідачі: члени ЕПК).

1. СЛУХАЛИ:

1.1. Хозяшеву Г.І. – начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **інструкцію з діловодства** акціонерного товариства «Миколаївобленерго».

1.2. Іванову З.Д. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **Інструкцію з діловодства** державного підприємства «Миколаївський експертно-технічний центр Держпраці».

ВИРІШИЛИ:

1.1. Погодити інструкції з діловодства державного підприємства «Миколаївський експертно-технічний центр Держпраці».

1.2. Не погоджувати як таку, що не відповідає вимогам Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» **інструкцію з діловодства** акціонерного товариства «Миколаївобленерго».

2. СЛУХАЛИ:

2.1. Хозяшеву Г.І. – начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про ЕК:**

- Миколаївської облдержадміністрації (апарат);
- Миколаївської митниці ДФС;
- ТОВ СП «Нібулон»;
- акціонерного товариства «Миколаївобленерго».

ВИРІШИЛИ:

2.1. Погодити положення про ЕК:

- Миколаївської облдержадміністрації (апарат);
- Миколаївської митниці ДФС;
- ТОВ СП «Нібулон».

2.2. Не погоджувати положення про ЕК як таке, що не відповідає вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Типовому положенню про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 19.06.2013 № 1227/5 (із змінами)), **положення про ЕК** акціонерного товариства «Миколаївобленерго».

3. СЛУХАЛИ:

3.1. Хозяшеву Г.І. – начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2018 рік:**

- Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса;
- управління Державної казначейської служби в Очаківському районі, м. Очаків.

3.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2018 рік:**

- Благодатненської сільської ради (ОТГ), с. Благодатне Арбузинського р-ну;
- Арбузинської селищної ради (ОТГ), смт Арбузинка;
- Великосолонівської сільської ради, с. Великосолонівка Єланецького р-ну;
- Малоукраїнської сільської ради, с. Малоукраїнка Єланецького р-ну;
- Миколаївського районного суду, м. Миколаїв;
- Куцурубської сільської ради ОТГ, с. Куцуруб Очаківського р-ну.

ВИРІШИЛИ:

3.1. Погодити номенклатуру справ на 2018 рік Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса (376 ст.).

3.2. Не погоджувати номенклатури справ як такі, що не відповідають вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884) (із змінами):

- управління Державної казначейської служби в Очаківському районі, м. Очаків (511 ст.);
- Благодатненської сільської ради (ОТГ), с. Благодатне Арбузинського р-ну (231 ст.);
- Арбузинської селищної ради (ОТГ), смт Арбузинка (261 ст.);
- Великосолонівської сільської ради, с. Великосолонівка Єланецького р-ну (205 ст.);
- Малоукраїнської сільської ради, с. Малоукраїнка Єланецького р-ну (205 ст.);
- Миколаївського районного суду, м. Миколаїв (119 ст.);
- Куцурубської сільської ради ОТГ, с. Куцуруб Очаківського р-ну (139 ст.).

4. СЛУХАЛИ:

4.1. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **списки юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівного сектору** архівного сектору Вітовської райдержадміністрації:

- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Вітовської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Вітовської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного сектору Вітовської райдержадміністрації.

У ході розгляду поданих списків встановлено наступне:

- до списків внесені установи, що не мають статусу юридичної особи та документи яких у повному обсязі відкладаються у фондах установ вищого (обласного) рівня;

- деякі установи, що є джерелами формування НАФ, віднесені до списку юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного сектору райдержадміністрації.

ВИРІШИЛИ:

4.1. Не схвалювати списки юридичних осіб як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116) та Методичних рекомендацій щодо порядку віднесення юридичних осіб до джерел формування НАФ та укладання списків (схвалено протоколом засідання Методичної комісії Держкомархіву України від 14.07.2005 р. № 2):

- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Вітовської райдержадміністрації (24 юр. ос.);
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Вітовської райдержадміністрації (4 юр. ос.);
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного сектору Вітовської райдержадміністрації (89 юр. ос.).

5. СЛУХАЛИ:

5.1. Колесник Н.А. – заступника директора з основної діяльності, голову ЕПК, яка доповіла про результати аналізу проектів списків установ відповідних зон комплектування архівних секторів/відділів райдержадміністрацій, міських рад.

Доповідач наголосила, що переважна більшість зауважень до укладання списків є типовими для майже всіх архівних секторів/відділів райдержадміністрацій, міських рад, а саме:

- до списків внесені установи, що не мають статусу юридичної особи та документи яких у повному обсязі відкладаються у фондах установ вищого (обласного) рівня;
- деякі установи, що є джерелами формування НАФ, віднесені до списку юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування.

Враховуючи обсяг зауважень до поданих проектів списків установ відповідних зон комплектування, з метою уніфікації списків, їх належного укладання (оформлення) та оперативного опрацювання доповідачем розроблено «Зауваження та рекомендації до укладання та оформлення списків – джерел формування», примірний блок документів (приклади списків, пояснювальних записок) і запропоновано направити їх архівним секторам/відділам райдержадміністрацій, міських рад (додаються).

ВИРІШИЛИ:

5.1. Рекомендувати начальникам/завідувачам архівних відділів/секторів райдержадміністрацій/міських рад опрацювати розроблені «Зауваження та рекомендації до укладання та оформлення списків – джерел формування», примірний блок документів (приклади списків, пояснювальних записок) та підготувати проекти списків (повторно) і подати їх на розгляд ЕПК держархіву області у жовтні 2018 року.

6. СЛУХАЛИ:

6.1. Пікуль Г.Б. – головного зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з кадрових питань (особового складу), акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- управління Державної казначейської служби України у Веселинівському районі, смт Веселинове;
- сектору культури Єланецької райдержадміністрації, смт Єланець;
- управління Державної казначейської служби України в Єланецькому районі, смт Єланець;

- колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів у Казанківському районі». Казанківська районна, Миколаївська та Скобелевська сільські виборчі комісії. Позачергові вибори 17 червня 2017 року, проміжні вибори 22 квітня 2018 року;
- колекції «Документи з виборів депутатів сільських, селищних рад ОТГ і відповідних сільських, селищних голів у Казанківському районі». Перші вибори депутатів Казанківської селищної ради та Володимирівської сільської ради та селищного і сільського голів 24 грудня 2017 року, смт Казанка;
- фінансового управління Кривоозерської райдержадміністрації, смт Криве Озеро;
- управління Пенсійного фонду України в Кривоозерському районі, смт Криве Озеро;
- Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг;
- Новобузької міської ради та її виконавчого комітету, м. Новий Буг;
- колекції «Документи з виборів депутатів сільських, міської рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, міського голів у Новобузькому районі». Перші вибори депутатів Новоуполтавської сільської ради 29 жовтня 2017 року, м. Новий Буг;
- управління Державної казначейської служби України у Очаківському районі, м. Очаків;
- управління Пенсійного фонду України в Вознесенському районі, м. Вознесенськ;
- управління Пенсійного фонду України в м. Вознесенську та Вознесенському районі, м. Вознесенськ;
- управління Державної казначейської служби України у м. Миколаєві;
- дочірнього підприємства акціонерної судноплавної компанії «Укррічфлот» «Миколаївський річковий порт»;
- Миколаївського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України;
- фонду № Р-594 Вознесенське агентство Всеукраїнського кооперативного банку «Укрінбанк», м. Вознесенськ Миколаївського округу;
- фонду № Р-1174 Заводський осередок товариства «Друзі дітей» заводу імені А.Марті, м. Миколаїв.

ВИРІШИЛИ:

6.1.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання управління Державної казначейської служби України у Веселинівському районі, смт Веселинове за 2011-2015 (50 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання сектору культури Єланецької райдержадміністрації, смт Єланець за 2003-2015 (38 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Державної казначейської служби України в Єланецькому районі, смт Єланець за 2011-2015 (43 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фінансового управління Кривоозерської райдержадміністрації, смт Криве Озеро за 2008-2012 (55 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Пенсійного фонду України в Кривоозерському районі, смт Криве Озеро за 2002-2015 (155 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новобузької міської ради та її виконавчого комітету, м. Новий Буг за 2011-2015 (77 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів сільських, міської рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, міського голів у Новобузькому районі». Перші вибори депутатів Новоуполтавської сільської ради 29 жовтня 2017 року, м. Новий Буг за 2017 (8 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Державної казначейської служби України у Очаківському районі, м. Очаків за 2011-2015 (52 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Державної казначейської служби України у м. Миколаєві за 1996-2015 (130 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання дочірнього підприємства акціонерної судноплавної компанії «Укррічфлот» «Миколаївський річковий порт» за 1948-2000 (486 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання Миколаївського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України за 2010-2017 (87 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № Р-594 Вознесенське агентство Всеукраїнського кооперативного банку «Укрінбанк», м. Вознесенськ Миколаївського округу за 1924-1930 (55 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № Р-1174 Заводський осередок товариства «Друзі дітей» заводу імені А.Марті, м. Миколаїв (після удосконалення) за 1925-1926, 1932, 1934-1935 (7 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, оформлення яких відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами):

- управління Державної казначейської служби України у Веселинівському районі, смт Веселинове за 2011-2015 (6 од. зб.);
- управління Пенсійного фонду України в Кривоозерському районі, смт Криве Озеро за 2002-2015 (26 од. зб.);
- управління Державної казначейської служби України у Очаківському районі, м. Очаків за 2011-2015 (4 од. зб.);
- управління Державної казначейської служби України у м. Миколаєві за 1996-2006 (6 од. зб.);
- дочірнього підприємства акціонерної судноплавної компанії «Укррічфлот» «Миколаївський річковий порт» за 1948-2000 (478 од. зб.);
- Миколаївського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України за 2010-2011 (2 од. зб.).

6.1.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116) та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами):

- опис № 3 справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів у Казанківському районі». Казанківська районна, Миколаївська та Скобелевська сільські виборчі комісії. Позачергові вибори 17 червня 2017 року, проміжні вибори 22 квітня 2018 року за 2016-2018 (9 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів сільських, селищних рад ОТГ і відповідних сільських, селищних голів у Казанківському районі». Перші вибори депутатів Казанківської селищної ради та Володимирівської сільської ради та селищного і сільського голів 24 грудня 2017 року, смт Казанка за 2017 (11 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг за 2011-2015 (103 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Пенсійного фонду України в Вознесенському районі, м. Вознесенськ за 1994-2011 (97 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Пенсійного фонду України в м. Вознесенську та Вознесенському районі, м. Вознесенськ за 2011-2014 (68 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, оформлення яких не відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено

наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами):

- колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів у Казанківському районі». Казанківська районна, Миколаївська та Скобелевська сільські виборчі комісії. Позачергові вибори 17 червня 2017 року, проміжні вибори 22 квітня 2018 року за 2018 (2 од. зб.);
- управління Пенсійного фонду України в Вознесенському районі, м. Вознесенськ за 1994-2005 (76 од. зб.).

6.1.3. Погодити:

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління Державної казначейської служби України у Веселинівському районі, смт Веселинове за 2011-2015 (21 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) сектору культури Єланецької райдержадміністрації, смт Єланець за 1996-2015 (40 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) управління Державної казначейської служби України в Єланецькому районі, смт Єланець за 2011-2015 (17 од. зб.);
- опис № 2-к справ з кадрових питань (особового складу) управління Державної казначейської служби України в Єланецькому районі, смт Єланець за 1999-2010 (15 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) фінансового управління Кривоозерської райдержадміністрації, смт Криве Озеро за 2008-2012 (17 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління Пенсійного фонду України в Кривоозерському районі, смт Криве Озеро за 2002-2015 (72 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) колекції «Документи з виборів депутатів сільських, міської рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, міського голів у Новобузькому районі». Перші вибори депутатів Новоупитавської сільської ради 29 жовтня 2017 року, м. Новий Буг за 2017 (4 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління Державної казначейської служби України у Очаківському районі, м. Очаків за 2011-2015 (29 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України за 2010-2017 (19 од. зб.);
- опис № 2-ос справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України (особові справи працівників) за 2010-2017 (22 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Державної казначейської служби України в Єланецькому районі, смт Єланець за 2008-2014 (2143 спр.).

До описів справ з кадрових питань (особового складу) долучено акти про нестачу справ з кадрових питань (особового складу), оформлення яких відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами):

- управління Пенсійного фонду України в Кривоозерському районі, смт Криве Озеро за 2002-2015 (3 од. зб.);
- управління Державної казначейської служби України у Очаківському районі, м. Очаків за 2011-2012 (2 од. зб.).

6.1.4. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах,

органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами):

- опис № 3-ос справ з кадрових питань (особового складу) колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів у Казанківському районі». Казанківська районна, Миколаївська та Скобелевська сільські виборчі комісії. Позачергові вибори 17 червня 2017 року, проміжні вибори 22 квітня 2018 року за 2015 (4 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції «Документи з виборів депутатів сільських, селищних рад ОТГ і відповідних сільських, селищних голів у Казанківському районі». Перші вибори депутатів Казанківської селищної ради та Володимирівської сільської ради та селищного і сільського голів 24 грудня 2017 року, смт Казанка за 2017 (8 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг за 2011-2015 (52 од. зб.).

До описів справ з кадрових питань (особового складу) долучено акт про нестачу справ з кадрових питань, оформлення яких не відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами):

- колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів у Казанківському районі». Казанківська районна, Миколаївська та Скобелевська сільські виборчі комісії. Позачергові вибори 17 червня 2017 року, проміжні вибори 22 квітня 2018 року за 2018 (4 од. зб.).

6.2. Нечитайло В.В. – головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, опис погосподарських книг, описи справ з кадрових питань (особового складу):**

- відділу культури, молоді і спорту Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате;
- Березнегуватської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Березнегувате;
- Братської районної ради, смт Братське;
- Яструбинівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Яструбинове Вознесенського р-ну;
- Новосілківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новосілка Вознесенського р-ну;
- Дмитрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Дмитрівка Вознесенського р-ну;
- Червонознам'янської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червонознам'янка Казанківського р-ну;
- фінансового управління Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг;
- відділу культури та туризму Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса;
- Червонодолинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червона Долина Снігурівського р-ну;
- Первомайської міської ради та її виконавчого комітету, м. Первомайськ;
- головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області;
- державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області;
- державної інспекції з карантину рослин по Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:

6.2.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання відділу культури, молоді і спорту Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате за 2010-2015 (44 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання Червонознам'янської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червонознам'янка Казанківського р-ну за 2008-2015 (63 од. зб.);
- опис погосподарських книг Березнегуватської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Березнегувате за 1944-1996 (209 од. зб.);
- опис погосподарських книг Березнегуватської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Березнегувате за 1996-2015 (14 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, оформлення якого відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами):

- відділу культури, молоді і спорту Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате за 2010-2015 (48 од. зб.);
- Червонознам'янської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червонознам'янка Казанківського р-ну за 2008, 2010, 2013-2015 (5 од. зб.).

До опису погосподарських книг Березнегуватської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Березнегувате за 1944-1996 долучено акт про нестачу 71 погосподарської книги, оформлення якого відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами).

6.2.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116) та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами):

- опис справ постійного зберігання Братської районної ради, смт Братське за 2006-2014 (125 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фінансового управління Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг за 2008-2012 (31 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання відділу культури та туризму Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса за 2001-2009 (15 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Червонодолинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червона Долина Снігурівського р-ну за 2007-2017 (85 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Первомайської міської ради та її виконавчого комітету, м. Первомайськ за 2011-2015 (420 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, оформлення яких не відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами):

- Братської районної ради, смт Братське за 2006-2012 (11 од. зб.);
- відділу культури та туризму Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса за 2001-2009 (49 од. зб.);
- Червонодолинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червона Долина Снігурівського р-ну за 2007-2017 (19 од. зб.).

6.2.3. Погодити:

- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) відділу культури, молоді і спорту Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате за 1947-2013 (134 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) відділу культури, молоді і спорту Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате за 2014-2015 (8 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Березнегуватської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Березнегувате за 1945-1993 (104 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Березнегуватської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Березнегувате за 1994-2014 (93 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Яструбинівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Яструбинове Вознесенського р-ну за 2005-2016 (28 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Новосілківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новосілка Вознесенського р-ну за 2006-2016 (40 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Дмитрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Дмитрівка Вознесенського р-ну за 2006-2016 (27 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Червонознам'янської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червонознам'янка Казанківського р-ну за 2008-2015 (19 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) фінансового управління Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг за 2008-2012 (29 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Первомайської міської ради та її виконавчого комітету, м. Первомайськ за 2011-2015 (43 од. зб.);
- опис № 2-к справ з кадрових питань (особового складу) головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області (особові справи звільнених працівників) за 1992-2015 (101 од. зб.);
- опис № 2-к справ з кадрових питань (особового складу) державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (особові справи звільнених працівників) за 2013-2016 (8 од. зб.);
- опис № 2-к справ з кадрових питань (особового складу) державної інспекції з карантину рослин по Миколаївській області за 2001-2006 (6 од. зб.).

До описів справ з кадрових питань (особового складу) долучено акти про нестачу справ з кадрових питань (особового складу), оформлення яких відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами):

- відділу культури, молоді і спорту Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате за 1948-2009 (99 од. зб.);
- відділу культури, молоді і спорту Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате за 2014-2015 (2 од. зб.);
- Березнегуватської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Березнегувате за 1945-1956 (15 од. зб.);
- Березнегуватської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Березнегувате за 2001-2010 (10 од. зб.);
- Яструбинівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Яструбинове Вознесенського р-ну за 2005-2016 (11 од. зб.);
- Новосілківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новосілка Вознесенського р-ну за 2006-2010 (5 од. зб.);
- Дмитрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Дмитрівка Вознесенського р-ну за 2006-2016 (11 од. зб.).

6.2.4. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013

№ 656/5 (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 10 kvitnya 2013 roku za № 584/23116), Pravil organizatsii dilovodstva ta arkhivnogo zberigannya dokumentiv u derzavnikh organakh, organakh misceвого samovryaduvannya, na pidpriemstвах, v ustanovakh i organizatsiyah (zatverdzheno nakazom Ministerstva yustitsii Ukraini vid 18.06.2015 № 1000/5 ta zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 22 chervnya 2015 roku za № 736/27181) (iz zminami):

- opis sprav z kadrovikh pytannya (osobovogo skladu) Bratskoyi rayonnoyi radi, smt Bratskе за 2003-2015 (45 od. zb.);
- opis sprav z kadrovikh pytannya (osobovogo skladu) viddilу kultury ta turizmu Novoodeskoyi rayderzhadministratsii, m. Nova Odеса за 2001-2009 (18 od. zb.);
- opis sprav z kadrovikh pytannya (osobovogo skladu) Chervonodolynskoyi sil'skoyi radi ta її виконавчого комітету, с. Червона Долина Снігурівського р-ну за 2007-2017 (45 od. zb.).

Do opisiv sprav z kadrovikh pytannya (osobovogo skladu) dolucheno aktи pro nestachu sprav z kadrovikh pytannya, оформлення яких не відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (zatverdzheno nakazom Ministerstva yustitsii Ukraini vid 18.06.2015 № 1000/5 ta zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 22 chervnya 2015 roku za № 736/27181):

- Bratskoyi rayonnoyi radi, smt Bratskе за 2003-2010, lyutyi 2011 (8 od. zb. ta 1 dok.);
- viddilу kultury ta turizmu Novoodeskoyi rayderzhadministratsii, m. Nova Odеса за 2001-2009 (9 od. zb.);
- Chervonodolynskoyi sil'skoyi radi ta її виконавчого комітету, с. Червона Долина Снігурівського р-ну за 2007-2017 (5 od. zb.).

6.3. Мартинюк Д.М. – зберігача фондів документів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Bratskoyi rayonnoyi radi, smt Bratskе;
- finansovogo upravlinnya Krivoozerskoyi rayderzhadministratsii, smt Kриве Озеро;
- finansovogo upravlinnya Novobuzkoyi rayderzhadministratsii, m. Noviy Bug;
- Novobuzkoyi rayderzhadministratsii, m. Noviy Bug;
- upravlinnya Derzavnoyi kaznacheyiskoyi sluzhby Ukraini v Ochakiv'skomyi rayonі, m. Ochakiv.

ВИРІШИЛИ:

6.3.1. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Bratskoyi rayonnoyi radi, smt Bratskе за 2003-2014 (79 spr.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, finansovogo upravlinnya Krivoozerskoyi rayderzhadministratsii, smt Kриве Озеро за 2004-2012 (248 spr.).

6.3.2. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 10 kvitnya 2013 roku za № 584/23116), Pravil organizatsii dilovodstva ta arkhivnogo zberigannya dokumentiv u derzavnikh organakh, organakh misceвого samovryaduvannya, na pidpriemstвах, v ustanovakh i organizatsiyah (zatverdzheno nakazom Ministerstva yustitsii Ukraini vid 18.06.2015 № 1000/5 ta zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 22 chervnya 2015 roku za № 736/27181) (iz zminami) ta Pereliku tipovikh dokumentiv, sho stvorюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (sxvaleno protokolom zasidannya Centralnoyi ekspertno-perevirnoyi komisii Derzavnogo komitetu arkhiviv Ukraini vid 30.06.2010 № 3,

затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884) (із змінами):

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, фінансового управління Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг за 2004-2008 (277 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг за 2001-2016 (955 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Державної казначейської служби України в Очаківському районі, м. Очаків за 2004-2015 (1422 спр.).

6.4. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **описи справ з кадрових питань (особового складу), опис справ тривалого (понад 10 років) зберігання:**

- державного підприємства житлово-експлуатаційна дільниця «Будівельник»;
- ТОВ виробничо-торгівельна фірма «Миколаївська взуттєва фабрика «Ніко-Плюс»;
- обласної громадської організації «Миколаївський ресурсно-координаційний центр».

ВИРІШИЛИ:

6.4.1. Погодити:

- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) державного підприємства житлово-експлуатаційна дільниця «Будівельник» за 1994-2014 (12 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) ТОВ виробничо-торгівельна фірма «Миколаївська взуттєва фабрика «Ніко-Плюс» за 2003-2013 (44 од. зб.);
- опис справ тривалого (понад 10 років) зберігання обласної громадської організації «Миколаївський ресурсно-координаційний центр» за 1998-2018 (1 од. зб.).

6.5. Хозяшеву Г.І. – начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- управління Державної казначейської служби України в Очаківському районі (документи з грифом ДСК), м. Очаків;
- управління освіти Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- Миколаївської облдержадміністрації (апарат);
- Миколаївської митниці ДФС;
- ТОВ «Миколаївський глиноземний завод»;
- філії в м. Миколаїв ПрАТ АСК «Інго України»;
- ТОВ СП «Нібулон».

ВИРІШИЛИ:

6.5.1. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Державної казначейської служби України в Очаківському районі (документи з грифом ДСК), м. Очаків за 2002-2010 (5 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління освіти Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2011-2014 (3885 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської облдержадміністрації (апарат) (відділ діловодства і контролю, відділ роботи із зверненнями громадян) за 2005-2011 (31299 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської митниці ДФС за 1994-2016 (1247 спр.);

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської митниці ДФС (документи з грифом ДСК) за 1994-2014 (34 спр. та 108 док.);
- акт № 1 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ТОВ «Миколаївський глиноземний завод» за 2012-2013 (613 спр.);
- акт № 2 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ТОВ «Миколаївський глиноземний завод» за 1995-2013 (79 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ТОВ СП «Нібулон» за 1993-2012 (676 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, філії в м. Миколаїв ПрАТ АСК «Інго України» за 2005-2014 (675 спр.).

6.6. Іванову З.Д. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду**, головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:

6.6.1. Погодити акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області за 2001-2011 (4159 спр.).

6.7. Нагорну С.Ю. – заступника начальника відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання, акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду**, Вітовської райдержадміністрації, м. Миколаїв (PCO).

ВИРІШИЛИ:

6.7.1. Схвалити опис справ постійного зберігання Вітовської райдержадміністрації, м. Миколаїв (PCO) за 1974-2017 (18 од. Зб.).

6.7.2. Погодити акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Вітовської райдержадміністрації, м. Миколаїв (PCO) за 2001-2016 (15 спр.).

Голова ЕПК

Н. КОЛЕСНИК

Секретар ЕПК

Г. ХОЗЯШЕВА