



Державний комітет архівів України

Миколаївська обласна державна  
адміністрація

Державний архів  
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву  
Миколаївської області

\_\_\_\_\_ Л.Л. Левченко  
\_\_\_\_\_ 2017 р.

**ПРОТОКОЛ  
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-  
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ  
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

26.05.2017 № 7

м. Вознесенськ

**Заступник голови ЕПК:** Пікуль Г.Б.

**Секретар ЕПК:** Хозяшева Г.І.

**Член ЕПК:** Замкіна В.В., Іванова З.Д., Мартинюк Д.М., Нечитайло В.В.

**Присутні:** Марченко Світлана Сергіївна – завідувач архівного сектору Вітовської райдержадміністрації;  
Федорченко Тамара Станіславівна – завідувач об'єднаного трудового архіву сільських, селищних рад Вітовського району.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.  
(Доповідач: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства,  
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

2. Про розгляд описів справ та актів.  
(Доповідачі: члени ЕПК).

**1. СЛУХАЛИ:**

**1.1. Хозяшеву Г.І.** - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатуру справ на 2017 рік** Вітовської райдержадміністрації, м. Миколаїв.

**1.2. Замкіну В.В.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2017 рік:**  
- об'єднаної територіальної громади Шевченківської сільської ради, с. Шевченкове Вітовського р-ну;  
- об'єднаної територіальної громади Воскресенської сільської ради, с. Воскресенське Вітовського р-ну;

- об'єднаної територіальної громади Галичинівської сільської ради, с. Галицинове Вітовського р-ну.

## **ВИРІШИЛИ:**

### **1.1 Погодити номенклатури справ на 2017 рік:**

- Вітовської райдержадміністрації, м. Миколаїв (408 ст.);
- об'єднаної територіальної громади Шевченківської сільської ради, с. Шевченкове Вітовського р-ну (306 ст.);
- об'єднаної територіальної громади Воскресенської сільської ради, с. Воскресенське Вітовського р-ну (306 ст.);
- об'єднаної територіальної громади Галичинівської сільської ради, с. Галицинове Вітовського р-ну (306 ст.).

## **2. СЛУХАЛИ:**

**2.1. Пікуль Г.Б.** – заступника директора – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, головного зберігача фондів, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, акти про нестачу справ постійного зберігання:**

- Прибузької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Прибузьке Вітовського р-ну;
- виконавчого комітету Прибузької сільської ради народних депутатів, с. Прибузьке Жовтневого р-ну (після перероблення);
- Пересадівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Пересадівка Вітовського р-ну;
- Воскресенської сільської ради та її виконавчого комітету, смт Воскресенське Вітовського р-ну;
- Калинівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Калинівка Вітовського р-ну.

## **ВИРІШИЛИ:**

### **2.1.1. Схвалити:**

- опис справ постійного зберігання Прибузької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Прибузьке Вітовського р-ну за 1994-2016 (132 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Прибузької сільської ради народних депутатів, с. Прибузьке Жовтневого р-ну (після перероблення) за 1990-1993 (18 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Пересадівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Пересадівка Вітовського р-ну за 2015-2016 (22 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Воскресенської сільської ради та її виконавчого комітету, смт Воскресенське Вітовського р-ну за 2015-2016 (28 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Калинівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Калинівка Вітовського р-ну за 2007-2016 (96 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання укладено акти про нестачу справ постійного зберігання, оформлення яких відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Прибузької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Прибузьке Вітовського р-ну за 1994-2006 (20 од. зб. та 4 документи);
- Пересадівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Пересадівка Вітовського р-ну за 2015-2016 (1 од. зб.);
- Калинівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Калинівка Вітовського р-ну за 2007-2016 (8 од. зб.).

**2.2. Нечитайло В.В.** – головний спеціаліст відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, акти про нестачу справ постійного зберігання:**

- Лиманівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Лимани Вітовського р-ну;
- Українківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Українка Вітовського р-ну;
- Мирнівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Мирне Вітовського р-ну;
- Зеленогайської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Зелений Гай Вітовського р-ну.

#### **ВИРІШИЛИ:**

##### **2.2.1. Схвалити:**

- опис справ постійного зберігання Лиманівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Лимани Вітовського р-ну за 2008-2016 (98 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Українківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Українка Вітовського р-ну за 2008-2016 (79 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Мирнівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Мирне Вітовського р-ну за 2015-2016 (14 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Зеленогайської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Зелений Гай Вітовського р-ну за 2015-2016 (18 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання укладено акти про нестачу справ постійного зберігання, оформлення яких відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Лиманівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Лимани Вітовського р-ну за 2008-2016 (4 од. зб.);
- Українківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Українка Вітовського р-ну за 2008-2010, 2015 (2 од. зб.).

**2.3. Мартинюк Д.М.** – зберігача фондів документів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання, акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- фінансового управління Вітовської райдержадміністрації, м. Миколаїв;
- управління Державної казначейської служби України у Вітовському районі, м. Миколаїв.

#### **ВИРІШИЛИ:**

**2.3.1. Схвалити** опис справ постійного зберігання фінансового управління Вітовської райдержадміністрації, м. Миколаїв за 1988-2008 (161 од. зб.).

До опису справ постійного зберігання фінансового управління Вітовської райдержадміністрації, м. Миколаїв укладено акт про нестачу 24 справ постійного зберігання за 1988-2005, оформлення якого відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181).

**2.3.2. Погодити** акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Державної казначейської служби України у Вітовському районі, м. Миколаїв за 2002-2010 (3 спр.).

Заступник голови ЕПК

Г.Б. Пікуль

Секретар ЕПК

Г.І. Хозяшева