



Державний комітет архівів України

Миколаївська обласна державна  
адміністрація

Державний архів  
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву  
Миколаївської області

\_\_\_\_\_ Л.Л. Левченко  
\_\_\_\_\_ 2017 р.

**ПРОТОКОЛ  
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-  
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ  
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

24.03.2017 № 3

м. Миколаїв

**Голова ЕПК:** Колесник Н.А.

**Секретар ЕПК:** Хозяшева Г.І.

**Члени ЕПК:** Замкіна В.В., Іванова З.Д., Мартинюк Д.М., Нагорна С.Ю.,  
Нечитайло В.В., Пікуль Г.Б.

**Присутні:** Митник Галина Василівна – завідувач архівного сектору  
Веселинівської райдержадміністрації;  
Мельничук Ольга Олександрівна – завідувач архівного сектору  
Врадіївської райдержадміністрації;  
Москаленко Тетяна Леонідівна – завідувач архівного сектору  
Очаківської райдержадміністрації

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про розгляд положення про архів та положень про ЕК установ, організацій та підприємств.

(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства,  
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

2. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.  
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства;  
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;  
Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

3. Про розгляд описів справ та актів.  
(Доповідачі: члени ЕПК).

4. Про винесення установи зі списку юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до держархіву Миколаївської області.

(Доповідач: Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

## **1. СЛУХАЛИ:**

**1.1. Хозяшеву Г.І.** - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про ЕК:**

- Миколаївського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України;
- Миколаївського обласного центру зайнятості.

**1.2. Замкіну В.В.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про архів та положення про ЕК** Миколаївської філії ПАТ «Укртелеком», а також **положення про ЕК** Миколаївської обласної універсальної наукової бібліотеки імені О.Гмирьова.

## **ВИРІШИЛИ:**

**1.1. Погодити положення про архівний підрозділ та ЕК** Миколаївської філії ПАТ «Укртелеком».

### **1.2. Погодити положення про ЕК:**

- Миколаївського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України;
- Миколаївського обласного центру зайнятості;
- Миколаївської обласної універсальної наукової бібліотеки імені О.Гмирьова.

## **2. СЛУХАЛИ:**

**2.1. Хозяшеву Г.І.** - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2017 рік:**

- відділу культури, молоді та спорту Березанської райдержадміністрації, смт Березанка;
- Миколаївського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України.

**2.2. Замкіну В.В.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2017 рік:**

- Арбузинської селищної ради, смт Арбузинка;
- Кавунівської сільської ради, с. Кавуни Арбузинського р-ну;
- архівного сектору Березанської райдержадміністрації, смт Березанка;
- архівного сектору Врадіївської райдержадміністрації, смт Врадіївка;
- архівного сектору Казанківської райдержадміністрації, смт Казанка;
- архівного сектору Очаківської райдержадміністрації, м. Очаків;
- архівного сектору Снігурівської райдержадміністрації, м. Снігурівка;
- Южноукраїнського міського суду, м. Южноукраїнськ;
- Миколаївської обласної універсальної наукової бібліотеки імені О.Гмирьова;
- управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації;
- ПАТ «Миколаївська теплоелектроцентрально»;
- Миколаївського обласного протитуберкульозного диспансеру.

**2.3. Іванову З.Д.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатуру справ на 2017 рік** відділу освіти Доманівської райдержадміністрації, смт Доманівка.

**ВИРІШИЛИ:****2.1. Погодити номенклатури справ на 2017 рік:**

- відділу культури, молоді та спорту Березанської райдержадміністрації, смт Березанка (102 ст.);
- Миколаївського обласного територіального відділення Антимнопольного комітету України (128 ст.);
- Арбузинської селищної ради, смт Арбузинка (155 ст.);
- Кавунівської сільської ради, с. Кавуни Арбузинського р-ну (168 ст.);
- архівного сектору Казанківської райдержадміністрації, смт Казанка (125 ст.);
- Миколаївської обласної універсальної наукової бібліотеки імені О.Гмирьова (776 ст.);
- управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації (121 ст.);
- ПАТ «Миколаївська теплоелектроцентрально» (592 ст.);
- Миколаївського обласного протитуберкульозного диспансеру (1345 ст.).

**2.2. Не погоджувати номенклатури справ установ** як такі, що не відповідають вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181), Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884) та Переліку документів, що створюються під час діяльності Державної архівної служби України, державних та інших архівних установ України, спеціальних установ страхового фонду документації, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державної архівної служби України від 26.06.2012 № 2, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.11.2013 № 2433/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 19 листопада 2013 р. за № 1963/24495):

- архівного сектору Березанської райдержадміністрації, смт Березанка (48 ст.);
- архівного сектору Врадіївської райдержадміністрації, смт Врадіївка (65 ст.);
- відділу освіти Доманівської райдержадміністрації, смт Доманівка (145 ст.);
- архівного сектору Очаківської райдержадміністрації, м. Очаків (92 ст.);
- архівного сектору Снігурівської райдержадміністрації, м. Снігурівка (127 ст.);
- відділу освіти Доманівської райдержадміністрації, смт Доманівка (145);
- Южноукраїнського міського суду, м. Южноукраїнськ (158 ст.).

**3. СЛУХАЛИ:**

**3.1. Пікуль Г.Б.** – заступника директора – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, головного зберігача фондів, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, опис погосподарських книг; описи справ з кадрових питань (особового складу), акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Арбузинської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Арбузинка;
- колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів в Арбузинському районі». Чергові вибори 25 жовтня 2015 року;
- відділу Держгеокадастру у Березанському районі, смт Березанка;
- Кімівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кімівка Березанського р-ну;

- Новофедорівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новофедорівка Березанського р-ну;
- Рибаківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Рибаківка Березанського р-ну;
- відділу освіти Березанської райдержадміністрації, смт Березанка;
- відділу Держгеокадастру у Врадіївському районі, смт Врадіївка;
- управління Пенсійного фонду України в Доманівському районі, смт Доманівка;
- колекції «Документи з виборів депутатів сільських, селищних рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, селищного голів у Доманівському районі». Перші вибори депутатів Доманівської СВК 18 грудня 2016, Мостівської СВК 11 грудня 2016;
- відділу Держгеокадастру у Єланецькому районі, смт Єланець;
- управління Пенсійного фонду України в Жовтневому районі, м. Миколаїв;
- управління Пенсійного фонду України в Казанківському районі, смт Казанка;
- Гур'ївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Гур'ївка Новоодеського р-ну;
- фінансового управління виконкому Очаківської міської ради, м. Очаків;
- відділу Держкомзему у Очаківському районі, м. Очаків;
- відділу Держгеокадастру в Очаківському районі, м. Очаків;
- відділу Держкомзему у місті Очаків, м. Очаків;
- Кумарівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кумари Первомайського р-ну;
- колекції «Документи з виборів депутатів сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, селищних голів у Первомайському районі». Перші вибори депутатів та голови Кам'яномостівської сільської об'єднаної територіальної громади 18 грудня 2016 року;
- управління агропромислового розвитку Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ;
- колекції книг записів актів громадянського стану Миколаївської області;
- Державної фінансової інспекції в Миколаївській області;
- головного управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області;
- Державної інспекції сільського господарства в Миколаївській області.

## **ВИРІШИЛИ:**

### **3.1.1. Схвалити:**

- опис справ постійного зберігання Арбузинської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Арбузинка за 2006-2014 (193 од. зб.);
- опис № 3 справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів в Арбузинському районі». Чергові вибори 25 жовтня 2015 року (60 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання відділу Держгеокадастру у Березанському районі, смт Березанка за 1996-2017 (86 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Пенсійного фонду України в Доманівському районі, смт Доманівка за 1999-2016 (125 од. зб.);
- опис № 3 справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів сільських, селищних рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, селищного голів у Доманівському районі». Перші вибори депутатів Доманівської СВК 18 грудня 2016, Мостівської СВК 11 грудня 2016 (12 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Пенсійного фонду України в Жовтневому районі, м. Миколаїв за 1994-2017 (103 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Гур'ївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Гур'ївка Новоодеського р-ну за 2011-2015 (50 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фінансового управління виконкому Очаківської міської ради, м. Очаків за 1994-2008 (101 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання відділу Держкомзему у Очаківському районі, м. Очаків за 1996-2013 (64 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання відділу Держгеокадастру в Очаківському районі, м. Очаків за 2013-2016 (24 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання відділу Держкомзему у місті Очаків, м. Очаків за 1996-2013 (58 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання колекції книг записів актів громадянського стану Миколаївської області за 2017 (1 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Державної фінансової інспекції в Миколаївській області за 2012-2016 (46 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання головного управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області за 2013 (17 од. зб.);
- опис погосподарських книг Гур'ївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Гур'ївка Новоодеського р-ну за 2011-2015 (13 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Державної інспекції сільського господарства в Миколаївській області за 2012-2016 (41 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, які оформлено відповідно до пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Арбузинської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Арбузинка за 2006-2014 (17 од. зб.);
- відділу Держгеокадастру у Березанському районі, смт Березанка за 1996-2012 (15 од. зб.);
- управління Пенсійного фонду України в Доманівському районі, смт Доманівка за 1994-1997 (24 од. зб.);
- управління Пенсійного фонду України в Жовтневому районі, м. Миколаїв за 1994-2015 (13 од. зб.);
- Гур'ївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Гур'ївка Новоодеського р-ну за 2011-2013 (3 од. зб.);
- відділу Держкомзему у Очаківському районі, м. Очаків за 1996-2001, 2002-2003, 2013 (18 од. зб.);
- відділу Держгеокадастру в Очаківському районі, м. Очаків за 2013, 2015-2016 (5 од. зб.);
- відділу Держкомзему у місті Очаків, м. Очаків за 1996-1999, 2012-2013 (14 од. зб.).

**3.1.2. Не схвалювати** як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис справ постійного зберігання відділу Держгеокадастру у Врадіївському районі, смт Врадіївка за 1996-2016 (78 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання відділу Держгеокадастру у Єланецькому районі, смт Єланець за 2003-2016 (29 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Пенсійного фонду України в Казанківському районі, смт Казанка за 1994-2017 (94 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Кумарівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кумари Первомайського р-ну за 1994-2006 (51 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Кумарівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кумари Первомайського р-ну за 2007-2014 (58 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, селищних голів у Первомайському районі». Перші вибори депутатів та голови Кам'яномостівської сільської об'єднаної територіальної громади 18 грудня 2016 року (12 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління агропромислового розвитку Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ за 1999-2014 (92 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, оформлення яких не відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- акт № 1 колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів в Арбузинському районі». Чергові вибори 25 жовтня 2015 року (8 од. зб.);
- відділу Держгеокадастру у Єланецькому районі, смт Єланець за 1996-2005 (32 од. зб.);
- управління Пенсійного фонду України в Казанківському районі, смт Казанка за 1994-2017 (32 од. зб.);
- управління агропромислового розвитку Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ за 1992-2014 (108 од. зб.);
- Кумарівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кумари Первомайського р-ну за 2007-2013 (8 од. зб.).

### **3.1.3. Погодити:**

- опис № 3-ос справ з кадрових питань (особового складу) колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів в Арбузинському районі». Чергові вибори 25 жовтня 2015 року (52 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) відділу Держгеокадастру у Березанському районі, смт Березанка за 1996-2017 (45 од. зб.);
- опис № 2-ос справ з кадрових питань (особового складу) відділу Держгеокадастру у Березанському районі, смт Березанка (особові справи звільнених) за 1996-2017 (65 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління Пенсійного фонду України в Доманівському районі, смт Доманівка за 1998-2016 (51 од. зб.);
- опис № 3-ос справ з кадрових питань (особового складу) колекції «Документи з виборів депутатів сільських, селищних рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, селищного голів у Доманівському районі». Перші вибори депутатів Доманівської СВК 18 грудня 2016, Мостівської СВК 11 грудня 2016 (15 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління Пенсійного фонду України в Жовтневому районі, м. Миколаїв за 1994-2017 (204 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Гур'ївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Гур'ївка Новоодеського р-ну за 2011-2015 (15 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) фінансового управління виконкому Очаківської міської ради, м. Очаків за 1994-2008 (39 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) відділу Держкомзему у Очаківському районі, м. Очаків за 1996-2013 (37 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) відділу Держгеокадастру в Очаківському районі, м. Очаків за 2013-2016 (24 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) відділу Держкомзему у місті Очаків, м. Очаків за 1996-2013 (37 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) головного управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області за 2013 (7 од. зб.);

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу освіти Березанської райдержадміністрації, смт Березанка за 1987-2015 (72 спр.);

- опис № 1- к справ з кадрових питань (особового складу) Державної інспекції сільського господарства в Миколаївській області за 2012-2016 (35 од. зб.);

- опис № 2- к справ з кадрових питань (особового складу) Державної інспекції сільського господарства в Миколаївській області за 2012-2016 (167 од. зб.).

До описів справ з кадрових питань (особового складу) долучено акти про нестачу справ з кадрових питань (особового складу), які оформлено відповідно до пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- акт № 2 колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів в Арбузинському районі». Чергові вибори 25 жовтня 2015 року (9 од. зб.);

- Кімівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кімівка Березанського р-ну за 2000-2016 (11 од. зб.);

- відділу Держгеокадастру у Березанському районі, смт Березанка за 2004-2005 (7 од. зб.);

- управління Пенсійного фонду України в Жовтневому районі, м. Миколаїв за 1994-2006 (44 од. зб.);

- відділу Держкомзему у Очаківському районі, м. Очаків за 2000-2009 (10 од. зб.);

- відділу Держкомзему у місті Очаків, м. Очаків за 1996-2012 (23 од. зб.);

- Державної інспекції сільського господарства в Миколаївській області за 2012 (1 од. зб.).

**3.1.4. Не погоджувати** як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Новофедорівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новофедорівка Березанського р-ну за 1986-2016 (37 од. зб.);

- опис № 2-ос справ з кадрових питань (особового складу) Новофедорівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новофедорівка Березанського р-ну (особові справи) за 1986-2016 (48 од. зб.);

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Кімівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кімівка Березанського р-ну за 1990-2016 (41 од. зб.);

- опис № 2-ос справ з кадрових питань (особового складу) Кімівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кімівка Березанського р-ну за 2000-2016 (21 од. зб.);

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Рибаківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Рибаківка Березанського р-ну за 2003-2016 (28 од. зб.);

- опис № 2-ос справ з кадрових питань (особового складу) Рибаківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Рибаківка Березанського р-ну (особові справи звільнених) за 2003-2016 (36 од. зб.);

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) відділу Держгеокадастру у Врадіївському районі, смт Врадіївка за 1995-2016 (56 од. зб.);

- опис № 2-ос справ з кадрових питань (особового складу) відділу Держгеокадастру у Врадіївському районі, смт Врадіївка (особові справи) за 1996-2017 (65 од. зб.);

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) відділу Держгеокадастру у Єланецькому районі, смт Єланець за 1996-2016 (54 од. зб.);

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління Пенсійного фонду України в Казанківському районі, смт Казанка за 1994-2017 (96 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Кумарівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кумари Первомайського р-ну за 2006-2014 (26 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) колекції «Документи з виборів депутатів сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, селищних голів у Первомайському районі». Перші вибори депутатів та голови Кам'яномостівської сільської об'єднаної територіальної громади 18 грудня 2016 року (8 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління агропромислового розвитку Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ за 1992-2016 (35 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу Держгеокадастру у Врадіївському районі, смт Врадіївка за 1996-2014 (45 спр.).

До описів справ з кадрових питань (особового складу) долучено акти про нестачу справ з кадрових питань (особового складу), оформлення яких не відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Новофедорівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новофедорівка Березанського р-ну за 2000-2016 (7 од. зб.);
- Рибаківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Рибаківка Березанського р-ну за 2000-2016 (26 од. зб.);
- відділу Держгеокадастру у Єланецькому районі, смт Єланець за 1996-2009 (28 од. зб.);
- управління Пенсійного фонду України в Казанківському районі, смт Казанка за 2000-2009 (10 од. зб.).

**3.2. Нечитайло В.В.** – головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з кадрових питань (особового складу), акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Варюшинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Варюшине Веселинівського р-ну;
- Зеленівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Зелене Веселинівського р-ну;
- Кубряцької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кубряки Веселинівського р-ну;
- Краснопільської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Краснопіль Врадіївського р-ну;
- колективного сільськогосподарського підприємства (КСП) імені Леніна с. Гуляницьке Врадіївського р-ну;
- Кумарівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кумарі Врадіївського р-ну;
- Козирської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Козирка Очаківського р-ну;
- філії «Дельта-лоцман» Державного підприємства «Адміністрація морських портів України».

## **ВИРІШИЛИ:**

### **3.2.1. Схвалити:**

- опис справ постійного зберігання Краснопільської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Краснопіль Врадіївського р-ну за 2006-2015 (56 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання колективного сільськогосподарського підприємства (КСП) імені Леніна с. Гуляницьке Врадіївського р-ну за 1986-1998 (24 од. зб.);



- опис справ постійного зберігання Кумарівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кумарі Врадіївського р-ну за 2006-2014 (55 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Козирської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Козирка Очаківського р-ну за 2007-2015 (57 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання філії «Дельта-лоцман» Державного підприємства «Адміністрація морських портів України» за 2015 (18 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, які оформлено відповідно до пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Краснопільської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Краснопіль Врадіївського р-ну за 2006-2015 (16 од. зб.);
- колективного сільськогосподарського підприємства (КСП) імені Леніна с. Гуляницьке Врадіївського р-ну за 1980-1992 (14 од. зб.);
- Козирської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Козирка Очаківського р-ну за 2007-2015 (11 од. зб.).

**3.2.2. Не схвалювати** як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис № 2 справ постійного зберігання Варюшинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Варюшине Веселинівського р-ну за 2005-2014 (185 од. зб.);
- опис № 2 справ постійного зберігання Зеленівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Зелене Веселинівського р-ну за 2005-2016 (92 од. зб.);
- опис № 2 справ постійного зберігання Кубряцької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кубряки Веселинівського р-ну за 2005-2014 (70 од. зб.);
- Кумарівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кумарі Врадіївського р-ну за 2006-2014 (11 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, оформлення яких не відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Варюшинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Варюшине Веселинівського р-ну за 2012, 2014 (2 од. зб.);
- Зеленівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Зелене Веселинівського р-ну за 2005, 2012, 2014 (3 од. зб.);
- Кубряцької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кубряки Веселинівського р-ну за 2005-2014 (15 од. зб. та 35 док.).

### **3.2.3. Погодити:**

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Варюшинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Варюшине Веселинівського р-ну за 2005-2014 (21 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Зеленівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Зелене Веселинівського р-ну за 2005-2016 (25 од. зб.);

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Кубряцької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кубряки Веселинівського р-ну за 2005-2014 (24 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Краснопільської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Краснопіль Вradіївського р-ну за 2006-2015 (21 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Кумарівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кумарі Вradіївського р-ну за 2006-2014 (21 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) філії «Дельта-лоцман» Державного підприємства «Адміністрація морських портів України» за 2015 (20 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Кумарівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кумарі Вradіївського р-ну за 2006-2014 (58 спр.).

До описів справ з кадрових питань (особового складу) долучено акти про нестачу справ з кадрових питань (особового складу), які оформлено відповідно до пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Варюшинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Варюшине Веселинівського р-ну за 2005-2014 (10 од. зб.);
- Зеленівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Зелене Веселинівського р-ну за 2005-2016 (12 од. зб.);
- Кубряцької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кубряки Веселинівського р-ну за 2005-2014 (10 од. зб.);
- Краснопільської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Краснопіль Вradіївського р-ну за 2006-2009 (6 од. зб.).

**3.3. Мартинюк Д.М.** – зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **опис справ з кадрових питань (особового складу), акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- фонду № Д-27/Р-4365 Миколаївська обласна державна насіннева інспекція;
- відділу економічного розвитку, торгівлі та туризму Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка;
- Березнегуватської районної ради, смт Березнегувате;
- Краснопільської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Краснопіль Вradіївського р-ну;
- управління Пенсійного фонду України в Доманівському районі, смт Доманівка;
- управління Пенсійного фонду України в Жовтневому районі, м. Миколаїв;
- управління Пенсійного фонду України в Казанківському районі, смт Казанка;
- Новомиколаївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новомиколаївка Новобузького р-ну;
- Новомихайлівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новомихайлівка Новобузького р-ну;
- Вільнозапорізької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Вільне Запоріжжя Новобузького р-ну;
- Новоюр'ївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новоюр'ївка Новобузького р-ну;
- Гур'ївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Гур'ївка Новоодеського р-ну.

**ВИРІШИЛИ:****3.3.1. Погодити:**

- опис № 3-к справ з кадрових питань (особового складу) фонду № Д-27/Р-4365 Миколаївська обласна державна насіннева інспекція за 1968-2007 (75 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу економічного розвитку, торгівлі та туризму Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка за 2001-2009 (289 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Березнегуватської районної ради, смт Березнегувате за 1998-2015 (73 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Краснопільської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Краснопіль Врадіївського р-ну за 2006-2010 (20 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Пенсійного фонду України в Доманівському районі, смт Доманівка за 1996-2015 (6865 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Пенсійного фонду України в Жовтневому районі, м. Миколаїв за 1994-2016 (656 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Новомиколаївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новомиколаївка Новобузького р-ну за 2003-2015 (118 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Новомихайлівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новомихайлівка Новобузького р-ну за 2007-2014 (125 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Вільнозапорізької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Вільне Запоріжжя Новобузького р-ну за 2008-2014 (97 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Новоюр'ївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новоюр'ївка Новобузького р-ну за 2007-2014 (114 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Гур'ївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Гур'ївка Новоодеського р-ну за 2011-2013 (30 спр.).

**3.3.2. Не погоджувати** як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884) акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Пенсійного фонду України в Казанківському районі, смт Казанка за 2001-2015 (3285 спр.)

**3.4. Хозяшеву Г.І.** - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання в установі, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- відділу ДРАЦС Управління державної реєстрації Головного Територіального управління юстиції у Миколаївській області;
- Миколаївського обласного центру з гідрометеорології;
- головного управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області.

**ВИРІШИЛИ:**

**3.4.1. Погодити:**

- опис справ постійного зберігання в установі том 15 відділу ДРАЦС Управління державної реєстрації Головного Територіального управління юстиції у Миколаївській області за 2007-2017 (18 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу ДРАЦС Управління державної реєстрації Головного Територіального управління юстиції у Миколаївській області за 2006-2015 (45 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївського обласного центру з гідрометеорології за 2000-2014 (238 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області за 2010-2013 (2476 спр.).

**3.5. Замкіну В.В.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання, опис справ постійного зберігання в установі, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- господарського суду Миколаївської області;
- апеляційний суд Миколаївської області;
- Врадіївського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Врадіївка за 2012-2016 (14 од. зб.).

**ВИРІШИЛИ:**

**3.5.1. Схвалити:**

- опис справ постійного зберігання Врадіївського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Врадіївка
- опис № 2 справ постійного зберігання господарського суду Миколаївської області за 2007 (594 од. зб.).

**3.5.2. Погодити:**

- опис справ постійного зберігання в установі Врадіївського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Врадіївка за 2014-2016 (13 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Врадіївського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Врадіївка за 2011-2015 (74 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, господарського суду Миколаївської області за 1999-2007 (14213 спр.);
- акт № 16 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, апеляційного суду Миколаївської області (справи військового місцевого суду Миколаївського гарнізону) за 2004-2010 (40 спр.);

- акт № 17 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, апеляційного суду Миколаївської області (управлінські документи) за 1988-2013 (29195 спр.);
- акт № 18 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, апеляційного суду Миколаївської області (цивільні справи) за 1958-2013 (207 спр.).

**3.6. Нагорну С.Ю.** – завідувача сектору кадрової та режимно-секретної роботи відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Баштанської райдержадміністрації, м. Баштанка (PCO);
- Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг (PCO);
- головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області (PCO);
- ПАТ «Чорноморський суднобудівний завод» (PCO);
- управління Державної міграційної служби України в Миколаївській області (PCO).

### **ВИРІШИЛИ:**

#### **3.6.1. Схвалити:**

- опис справ постійного зберігання Баштанської райдержадміністрації, м. Баштанка (PCO) за 1994-2010 (16 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області (PCO) за 2007-2016 (6 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Державної міграційної служби України в Миколаївській області (PCO) за 2012-2015 (7 од. зб.).

#### **3.6.2. Погодити:**

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Баштанської райдержадміністрації, м. Баштанка (PCO) за 1997-2015 (56 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг (PCO) за 2003-2014 (62 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області (PCO) за 2007-2014 (7 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ПАТ «Чорноморський суднобудівний завод» (PCO) за 1991-2011 (1 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Державної міграційної служби України в Миколаївській області (PCO) за 2013 (4 спр.).

### **4.СЛУХАЛИ:**

**4.1. Іванову З. Д.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства держархіву області, яка представила на розгляд комісії інформацію про доцільність виключення із списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, яка передає документи до державного архіву Миколаївської області, ТОВ «Миколаївський насінневий завод «Насінпром» (додається).

Доповідач поінформувала, що у списку осіб - джерел формування Національного архівного фонду (далі – НАФ) перебуває ТОВ „Миколаївський насінневий завод „Насінпром” (фонд № Р-5996). ТОВ „Миколаївський насінневий завод „Насінпром”, як правонаступником, подано на розгляд ЕПК держархіву опис справ постійного зберігання Миколаївської обласної міжколгоспної спеціалізованої насінневої станції по багаторічним травам за 1981-1994 роки, який схвалено.

Додатково повідомила, що у 1994 році Миколаївська обласна міжколгоспна станція по багаторічним травам реорганізована у колективне сільськогосподарське підприємство

„Облсортнасіпром” (наказ від 31.05.1994 № 1) та змінила форму власності з державної на колективну. Документи постійного зберігання після 1994 року залишені в установі за бажанням власника.

У лютому поточного року документи постійного зберігання Миколаївської обласної міжколгоспної спеціалізованої насінневої станції по багаторічним травам за 1981-1994 роки включно передані на державне зберігання до державного архіву Миколаївської області (акт приймання-передавання від 28.02.17 № 4). Документи з кадрових питань (особового складу) перебувають в установі.

У зв'язку з вищевикладеним, запропонувала виключити ТОВ „Миколаївський насінневий завод „Насінпром” зі списку осіб - джерел формування НАФ, які передають документи до державного архіву Миколаївської області.

**ВИРІШИЛИ:**

**4.1. Виключити** із списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до державного архіву Миколаївської області, ТОВ „Миколаївський насінневий завод „Насінпром”.

**4.2. Включити** до списку юридичних осіб, у діяльності яких не утворюються документи Національного архівного фонду, державного архіву ТОВ „Миколаївський насінневий завод „Насінпром”.

Голова ЕПК

Н.А.Колесник

Секретар ЕПК

Г.І.Хозяшева