



Державний комітет архівів України

Миколаївська обласна державна
адміністрація

Державний архів
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву
Миколаївської області

_____ Л.Л. Левченко
_____ 2017 р.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

24.02.2017 № 2

м. Миколаїв

Голова ЕПК: Колесник Н.А.

Секретар ЕПК: Хозяшева Г.І.

Члени ЕПК: Замкіна В.В., Іванова З.Д., Мартинюк Д.М., Нагорна С.Ю.,
Нечитайло В.В., Пікуль Г.Б.

Присутні: Грицюк Марина Леонідівна – завідувач архівного сектору
Березнегуватської райдержадміністрації;
Пригарінова Вікторія Валеріївна – начальник архівного відділу
Первомайської райдержадміністрації;
Кузьмичова Валерія Василівна – начальник сектору забезпечення
документообігу державного підприємства «Миколаївстандартметрологія».

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд інструкцій з діловодства установ - джерел формування НАФ.
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).
2. Про розгляд положень про ЕК та архівні підрозділи установ, організацій та підприємств.
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).
3. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.
(Доповідачі: Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;
Нагорна С.Ю. – завідувач сектору кадрової та режимно-секретної роботи відділу
організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи;
Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства).

4. Про розгляд описів справ та актів.
(Доповідачі: члени ЕПК).

1. СЛУХАЛИ:

1.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **інструкцію з діловодства** головного управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області (зміни).

1.2. Замкіну В.В. - головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **інструкції з діловодства:**

- головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Миколаївській області (зміни);
- Державного вищого навчального закладу «Миколаївський політехнічний коледж».

ВИРШИЛИ:

1.1. Погодити інструкцію з діловодства:

- головного управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області (зміни);
- головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Миколаївській області (зміни).

1.2. Не погоджувати інструкцію з діловодства як таку, що не відповідає вимогам Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1242) Державного вищого навчального закладу «Миколаївський політехнічний коледж».

2. СЛУХАЛИ:

2.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про ЕК:**

- ДП «Миколаївський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації»;
- філії Державної установи «Миколаївський район Держгідрографія».

2.2. Замкіну В.В. - головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про ЕК:**

- комунального закладу культури «Миколаївський обласний художній музей імені В.В.Верещагіна»;
- комунального закладу культури «Миколаївський обласний краєзнавчий музей»;
- Миколаївської обласної універсальної наукової бібліотеки імені О.Г.Мирьова;
- Миколаївського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів.

ВИРШИЛИ:

2.1. Погодити положення про ЕК:

- ДП «Миколаївський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації»;
- філії Державної установи «Миколаївський район Держгідрографія»;
- комунального закладу культури «Миколаївський обласний художній музей імені В.В.Верещагіна»;
- комунального закладу культури «Миколаївський обласний краєзнавчий музей»;
- Миколаївського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів.

2.2. Не погоджувати як таке, що не відповідає Типовому положенню про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального

підприємства, установи та організації, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 19.06.2013 № 1227/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 25 червня 2013 р. за № 1062/23594) (із змінами), **положення про ЕК** Миколаївської обласної універсальної наукової бібліотеки імені О.Гмирьова.

3. СЛУХАЛИ:

3.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2017 рік:**

- відділу економічного розвитку, торгівлі та туризму Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка;
- управління державної казначейської служби України в Арбузинському районі, смт Арбузинка;
- Веселинівської райдержадміністрації, смт Веселинове;
- управління Державної казначейської служби України у Вітовському районі, м. Миколаїв;
- фінансового управління Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв.

3.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2017 рік:**

- Новосевастопольської сільської ради, с. Новосевастополь Березнегуватського р-ну;
- Мурахівської сільської ради, с. Мурахівка Березнегуватського р-ну;
- Висунської сільської ради, с. Висунськ Березнегуватського р-ну;
- Білокриницької сільської ради, с. Біла Криниця Березнегуватського р-ну;
- Нововолодимирівської сільської ради, с. Нововолодимирівка Березнегуватського р-ну;
- Озерівської сільської ради, с. Озерівка Березнегуватського р-ну;
- Любомирівської сільської ради, с. Любомирівка Березнегуватського р-ну;
- Лепетиської сільської ради, с. Лепетиха Березнегуватського р-ну;
- Калужької сільської ради, с. Калуга Березнегуватського р-ну;
- Федорівської сільської ради, с. Федорівка Березнегуватського р-ну;
- Новоукраїнської сільської ради, с. Новоукраїнка Березнегуватського р-ну;
- Маліївської сільської ради, с. Маліївка Березнегуватського р-ну;
- Березнегуватської селищної ради, смт Березнегувате;
- Миколаївської обласної універсальної наукової бібліотеки імені О.Гмирьова;
- комунального закладу культури «Миколаївський обласний краєзнавчий музей».

3.3. Іванову З.Д. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2017 рік:**

- відділу агропромислового розвитку Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв;
- Миколаївської обласної організації профспілки працівників агропромислового комплексу України.

3.4. Нагорну С.Ю. – завідувача сектору кадрової та режимно-секретної роботи відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2017 рік:**

- Врадіївської райдержадміністрації (PCO), смт Врадіївка;
- ТОВ «Безпекаінфосервіс» (PCO);
- Миколаївського національного університету імені В.О.Сухомлинського (PCO).

ВИРШИЛИ:

3.1. Погодити номенклатури справ на 2017 рік:

- управління державної казначейської служби України в Арбузинському районі, смт Арбузинка (367 ст.);
- Веселинівської райдержадміністрації, смт Веселинове (209 ст.);

- управління Державної казначейської служби України у Вітовському районі, м. Миколаїв (390 ст.);
- фінансового управління Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв (120 ст.);
- Новосевастопольської сільської ради, с. Новосевастополь Березнегуватського р-ну (207 ст.);
- Мурахівської сільської ради, с. Мурахівка Березнегуватського р-ну (220 ст.);
- Висунської сільської ради, с. Висунськ Березнегуватського р-ну (244 ст.);
- Білокриницької сільської ради, с. Біла Криниця Березнегуватського р-ну (206 ст.);
- Нововолодимирівської сільської ради, с. Нововолодимирівка Березнегуватського р-ну (212 ст.);
- Озерівської сільської ради, с. Озерівка Березнегуватського р-ну (206 ст.);
- Любомирівської сільської ради, с. Любомирівка Березнегуватського р-ну (235 ст.);
- Лепетиської сільської ради, с. Лепетиха Березнегуватського р-ну (253 ст.);
- Калужької сільської ради, с. Калуга Березнегуватського р-ну (195 ст.);
- Федорівської сільської ради, с. Федорівка Березнегуватського р-ну (208 ст.);
- Новоукраїнської сільської ради, с. Новоукраїнка Березнегуватського р-ну (209 ст.);
- Маліївської сільської ради, с. Маліївка Березнегуватського р-ну (220 ст.);
- Березнегуватської селищної ради, смт Березнегувате (160 ст.);
- відділу агропромислового розвитку Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв (136 ст.);
- Миколаївської обласної організації профспілки працівників агропромислового комплексу України (59 ст.);
- Врадіївської райдержадміністрації (PCO), смт Врадіївка (25 ст.);
- ТОВ «Безпекаінфосервіс» (PCO) (13 ст.);
- Миколаївського національного університету імені В.О.Сухомлинського (PCO) (18 ст.).

3.2. Не погоджувати номенклатури справ установ як такі, що не відповідають вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884):

- відділу економічного розвитку, торгівлі та туризму Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка (289 ст.);
- Миколаївської обласної універсальної наукової бібліотеки імені О.Гмирьова (775 ст.);
- комунального закладу культури «Миколаївський обласний краєзнавчий музей» (89 ст.).

4. СЛУХАЛИ:

4.1. Пікуль Г.Б. – заступника директора – начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, головного зберігача фондів, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, опис погосподарських книг; описи справ з кадрових питань (особового складу), акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- виконавчого комітету Данилівської сільської ради народних депутатів, с. Данилівка Березанського р-ну;
- колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів у Березанському районі». Чергові вибори 25 жовтня 2015 року;

- Мішково-Погорілівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Мішково-Погорілове Жовтневого р-ну;
- Партизанської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Партизанське Жовтневого р-ну;
- відділу Держгеокадастру у Жовтневому районі, м. Миколаїв;
- колекції «Документи з виборів депутатів сільських, селищних рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, селищного голів у Доманівському районі». Перші вибори депутатів Доманівської СВК 18 грудня 2016, Мостівської СВК 11 грудня 2016;
- Михайлівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Михайлівка Новоодеського р-ну;
- Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса;
- Первомайського районного відділу земельних ресурсів, м. Первомайськ (після перероблення);
- відділу Держкомзему у Первомайському районі, м. Первомайськ;
- управління Держгеокадастру у Первомайському районі, м. Первомайськ;
- Ленінської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Чаусове – 2 Первомайського р-ну;
- Тарасівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Тарасівка Первомайського р-ну;
- управління Держкомзему у місті Первомайськ, м. Первомайськ;
- Миколаївської міської ради та її виконавчого комітету, м. Миколаїв;
- головного управління статистики у Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:

3.1.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Данилівської сільської ради народних депутатів, с. Данилівка Березанського р-ну за 1987-1989 (30 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Мішково-Погорілівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Мішково-Погорілове Жовтневого р-ну за 2006-2014 (93 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Партизанської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Партизанське Жовтневого р-ну за 2007-2014 (77 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання відділу Держгеокадастру у Жовтневому районі, м. Миколаїв за 2003-2016 (39 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Михайлівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Михайлівка Новоодеського р-ну за 2009-2015 (67 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса за 2012-2015 (132 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Первомайського районного відділу земельних ресурсів, м. Первомайськ (після перероблення) за 1996-2004 (33 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання відділу Держкомзему у Первомайському районі, м. Первомайськ за 2005-2012 (39 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Держгеокадастру у Первомайському районі, м. Первомайськ за 2013-2017 (19 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Тарасівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Тарасівка Первомайського р-ну за 2006-2010 (37 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Держкомзему у місті Первомайськ, м. Первомайськ за 2009-2012 (14 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Миколаївської міської ради та її виконавчого комітету, м. Миколаїв за 2011 (798 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання головного управління статистики у Миколаївській області за 2014 (99 од. зб.);
- опис погосподарських книг Михайлівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Михайлівка Новоодеського р-ну за 2006-2015 (4 од. зб.).

До опису справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, які оформлено відповідно до пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації

діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Михайлівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Михайлівка Новоодеського р-ну за 2009 (1 од. зб.);
- відділу Держгеокадастру у Жовтневому районі, м. Миколаїв за 1996-2016 (57 од. зб.).

3.1.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів сільських, селищних рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, селищного голів у Доманівському районі». Перші вибори депутатів Доманівської СВК 18 грудня 2016, Мостівської СВК 11 грудня 2016 (12 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Ленінської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Чаусове – 2 Первомайського р-ну за 2007-2014 (53 од. зб.).

3.1.3. Погодити:

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів у Березанському районі». Чергові вибори 25 жовтня 2015 року (36 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) відділу Держгеокадастру у Жовтневому районі, м. Миколаїв за 1996-2016 (46 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) відділу Держгеокадастру у Жовтневому районі, м. Миколаїв (особові справи звільнених працівників) за 2002-2003, 2006-2012, 2015-2016 (17 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Михайлівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Михайлівка Новоодеського р-ну за 2009-2015 (21 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса за 2012-2015 (16 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління Держгеокадастру у Первомайському районі, м. Первомайськ за 2013-2017 (14 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Тарасівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Тарасівка Первомайського р-ну за 2011-2014 (27 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління Держкомзему у місті Первомайськ, м. Первомайськ за 2009-2012 (13 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) головного управління статистики у Миколаївській області за 2014 (29 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Михайлівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Михайлівка Новоодеського р-ну за 2009-2011 (121 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса за 2009-2015 (1411 спр.).

До опису справ з кадрових питань (особового складу) відділу Держгеокадастру у Жовтневому районі, м. Миколаїв за 1996-2016 долучено акт про нестачу 24 справ з кадрових питань (особового складу) за 1996-2010 роки, який оформлено відповідно до пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних

органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181).

3.1.4. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) колекція «Документи з виборів депутатів сільських, селищних рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, селищного голів у Доманівському районі». Перші вибори депутатів Доманівської СВК 18 грудня 2016, Мостівської СВК 11 грудня 2016 за 2016 (15 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Ленінської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Чаусове – 2 Первомайського р-ну за 2007-2014 (22 од. зб.).

3.2. Нечитайло В.В. – заступника начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання фонду № Р – 973** Миколаївський Народний суд 8-ої дільниці, м. Миколаїв Миколаївського округу Одеської губернії, з 1925 року – Миколаївського округу.

ВИРІШИЛИ:

3.2.1. Схвалити опис справ постійного зберігання фонду № Р – 973 Миколаївський Народний суд 8-ої дільниці, м. Миколаїв Миколаївського округу Одеської губернії, з 1925 року – Миколаївського округу (після перероблення) за 1919, 1924-1927.

3.3. Мартинюк Д.М. – зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду**, відділу Держгеокадастру у Брезанському районі, смт Березанка.

ВИРІШИЛИ:

3.3.1. Погодити акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу Держгеокадастру у Брезанському районі, смт Березанка за 1996-2013 (61 спр.).

3.4. Нагорну С.Ю. - завідувача сектору кадрової та режимно-секретної роботи відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи **описи справ постійного зберігання, опис справ постійного зберігання в установі та акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду**, міського відділу ДРАЦС реєстраційної служби Миколаївського міського управління юстиції, м. Миколаїв.

ВИРІШИЛИ:

3.4.1. Схвалити:

- опис № 1 справ постійного зберігання міського відділу ДРАЦС реєстраційної служби Миколаївського міського управління юстиції, м. Миколаїв за 2016 (35 од. зб.);
- опис № 2 справ постійного зберігання міського відділу ДРАЦС реєстраційної служби Миколаївського міського управління юстиції, м. Миколаїв за 1930-2016 (4 од. зб.).

3.4.2. Погодити:

- опис справ постійного зберігання в установі міського відділу ДРАЦС реєстраційної служби Миколаївського міського управління юстиції, м. Миколаїв за 2008-2016 (16 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, міського відділу ДРАЦС реєстраційної служби Миколаївського міського управління юстиції, м. Миколаїв за 2011-2015 (286 спр.).

3.5. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Миколаївської міської ради (без статусу юридичної особи), м. Миколаїв;
- управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України в Миколаївській області;
- головного управління статистики у Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:**3.5.1. Погодити:**

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Миколаївської міської ради (без статусу юридичної особи), м. Миколаїв за 2011 (5680 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України в Миколаївській області за 2000-2015 (163 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного управління статистики у Миколаївській області за 1983-2015 (3910 спр. та 7275 карток);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного управління статистики у Миколаївській області (відокремлені підрозділи) за 2006-2015 (1115 спр.).

3.6. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з кадрових питань (особового складу), описи справ постійного зберігання в установі, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- управління Пенсійного фонду України в Березанському районі, смт Березанка;
- Веселинівського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області;
- Єланецького районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області;
- Новоодеського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області;
- Первомайського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Первомайськ;
- комунального закладу культури «Миколаївський обласний художній музей імені В.В.Верещагіна»;
- Миколаївської обласної дитячої клінічної лікарні;
- апеляційного суду Миколаївської області;
- Миколаївської дирекції Українського державного підприємства поштового зв'язку «Укрпошта»;
- головного територіального управління юстиції у Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:**3.6.1. Схвалити:**

- опис справ постійного зберігання управління Пенсійного фонду України в Березанському районі, смт Березанка за 2012-2016 (31 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Веселинівського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області за 2016 (3 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Єланецького районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області за 2016 (1 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новоодеського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області за 2016 (5 од. зб.).

3.6.2. Погодити:

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління Пенсійного фонду України в Березанському районі, смт Березанка за 2012-2016 (19 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) комунального закладу культури «Миколаївський обласний художній музей імені В.В.Верещагіна» за 1944-2013 (180 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання в установі Веселинівського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області за 2015-2016 (25 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання в установі Єланецького районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області за 2016 (19 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання в установі Новоодеського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області за 2014-2016 (19 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання в установі Первомайського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Первомайськ за 2011-2016 (25 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Пенсійного фонду України в Березанському районі, смт Березанка за 2009-2015 (5016 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Веселинівського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області за 2010-2015 (60 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Єланецького районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області за 2011-2015 (43 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Первомайського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Первомайськ за 2011-2015 (60 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської обласної дитячої клінічної лікарні за 1988-2013 (14800 спр.);
- акт № 13 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, апеляційного суду Миколаївської області (військового місцевого суду Миколаївського гарнізону) (кримінальні справи) за 1999-2010 (212 спр.);
- акт № 14 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, апеляційного суду Миколаївської області (кримінальні справи) за 1987-2008 (78 спр.);
- акт № 15 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, апеляційного суду Миколаївської області (цивільні справи про визнання та виконання рішень іноземних судів в Україні) за 1996-2005 (398 спр.);

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської дирекції Українського державного підприємства поштового зв'язку «Укрпошта» за 2000-2015 (49717 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного територіального управління юстиції у Миколаївській області (нотаріат) за 2009-2014 (46 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного територіального управління юстиції у Миколаївській області (кадри) за 2005-2015 (83 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного територіального управління юстиції у Миколаївській області (Корабельний відділ державної виконавчої служби) за 1999-2007, 2010-2015 (759 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного територіального управління юстиції у Миколаївській області (відділ банкрутства) за 2011-2013 (78 спр.).

Голова ЕПК

Н.А.Колесник

Секретар ЕПК

Г.І. Хозяшева