



Державний комітет архівів України

Миколаївська обласна державна
адміністрація

Державний архів
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор держархіву
Миколаївської області
_____ Л.Л. Левченко
_____ 2017 р.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

01.09.2017 № 10

м. Миколаїв

Голова ЕПК: Колесник Н.А.

Секретар ЕПК: Хозяшева Г.І.

Члени ЕПК: Замкіна В.В., Іванова З.Д., Кузьменко Н.В., Мартинюк Д.М.,
Мельник М.О., Нагорна С.Ю., Пікуль Г.Б.

Присутні: Мельничук Ольга Олександрівна - завідувач архівного сектору
Врадівської райдержадміністрації
Ткаченко Наталя Григорівна – завідувач архівного сектору
Кривоозерської райдержадміністрації;
Деркач Наталя Володимирівна – завідувач архівного сектору
Снігурівської райдержадміністрації

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд інструкції з діловодства установи - джерела формування НАФ.
(Доповідач: Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

2. Про розгляд положення про ЕК установи - джерела формування НАФ.
(Доповідач: Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

3. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;
Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

4. Про розгляд описів справ та актів.
(Доповідачі: члени ЕПК).

5. Про розгляд списків юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівного сектору Врадіївської райдержадміністрації та архівного відділу Миколаївської міської ради.

(Доповідач: Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства).

1. СЛУХАЛИ:

1.1. Замкіну В.В. - головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **інструкцію з діловодства** Миколаївської обласної громадської організації фізкультурно-спортивного товариства «Спартак».

ВИРІШИЛИ:

1.1. Не погоджувати інструкцію з діловодства як таку, що не відповідає вимогам Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1242) Миколаївської обласної громадської організації фізкультурно-спортивного товариства «Спартак».

2. СЛУХАЛИ:

2.1. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про ЕК** Миколаївської обласної громадської організації фізкультурно-спортивного товариства «Спартак».

ВИРІШИЛИ:

2.1. Погодити положення про ЕК Миколаївської обласної громадської організації фізкультурно-спортивного товариства «Спартак».

3. СЛУХАЛИ:

3.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатуру справ на 2017 рік** адміністрації Інгульського району Миколаївської міської ради, м. Миколаїв.

3.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2017 рік:**

- Сергіївської сільської ради, с. Сергіївка Березнегуватського р-ну;
- Великовеселівської сільської ради, с. Великовеселівка Врадіївського р-ну;
- Покровської сільської ради, с. Покровське Врадіївського р-ну;
- архівного сектору Доманівської райдержадміністрації, смт Доманівка;
- Бузької сільської ради, с. Бузьке Новоодеського р-ну;
- Кандибинської сільської ради, с. Кандибине Новоодеського р-ну;
- Михайлівської сільської ради, с. Михайлівка Новоодеського р-ну;
- арбітражного керуючого Ковиньової Ольги Юріївни, м. Миколаїв.

3.3. Іванову З.Д. - головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2017 рік:**

- відділу освіти, молоді та спорту Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка;
- відділу культури Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв;
- департаменту внутрішнього фінансового контролю, нагляду та протидії корупції Миколаївської міської ради, м. Миколаїв.

ВИРІШИЛИ:**3.1. Погодити номенклатури справ на 2017 рік:**

- адміністрації Інгульського району Миколаївської міської ради, м. Миколаїв (201 ст.);
- Сергіївської сільської ради, с. Сергіївка Березнегуватського р-ну (207 ст.);
- Михайлівської сільської ради, с. Михайлівка Новоодеського р-ну (178 ст.);
- арбітражного керуючого Ковиньової Ольги Юрївни, м. Миколаїв (45 ст.);
- відділу освіти, молоді та спорту Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка (209 ст.);
- відділу культури Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв (63 ст.).

3.2. Не погоджувати номенклатури справ установ як такі, що не відповідають вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884):

- Великовеселівської сільської ради, с. Великовеселівка Врадіївського р-ну (75 ст.);
- Покровської сільської ради, с. Покровське Врадіївського р-ну (118 ст.);
- архівного сектору Доманівської райдержадміністрації, смт Доманівка (49 ст.);
- Бузької сільської ради, с. Бузьке Новоодеського р-ну (142 ст.);
- Кандибинської сільської ради, с. Кандибине Новоодеського р-ну (173 ст.);
- департаменту внутрішнього фінансового контролю, нагляду та протидії корупції Миколаївської міської ради, м. Миколаїв (111 ст.).

4. СЛУХАЛИ:

4.1. Пікуль Г.Б. – головного зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з кадрових питань (особового складу), опис погосподарських книг та акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- сільськогосподарського товариства з обмеженою відповідальністю «Буревісник», с. Петропавлівка Березнегуватського р-ну;
- відділу культури і туризму Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате;
- Сирівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Сирове Врадіївського р-ну;
- відділу Держгеокадастру у Доманівському районі, смт Доманівка;
- Курячелозівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Курячі Лози Кривоозерського р-ну;
- Очеретнянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Очеретня Кривоозерського р-ну;
- Бурилівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Бурилове Кривоозерського р-ну;
- Богачівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Богачівка Кривоозерського р-ну;
- Дмитрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Дмитрівка Очаківського р-ну;
- Кам'янської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кам'янка Очаківського р-ну;
- управління агропромислового розвитку Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ;
- колекції «Документи з виборів депутатів сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, селищних, міських голів у Первомайському районі: Кам'яномостівська сільська виборча комісія.Вибори старост та депутатів Кам'яномостівської об'єднаної громади 30 квітня 2017»;

- відділу освіти Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ;
- радгоспу «Інгульський», м. Снігурівка;
- відкритого акціонерного товариства «Інгулецький», м. Снігурівка;
- Снігурівської міської ради та її виконавчого комітету, м. Снігурівка;
- Олександрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Олександрівка Снігурівського р-ну;
- орендного підприємства «Первомайськдизельмаш», м. Первомайськ;
- Первомайської об'єднаної державної податкової інспекції, м. Первомайськ;
- Данилівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Данилівка Березанського р-ну;
- Березанської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Березанка;
- фінансового управління Березанської райдержадміністрації, смт Березанка.

ВИРІШИЛИ:

4.1.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Сирівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Сирове Врадіївського р-ну за 2006-2014 (56 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління агропромислового розвитку Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ за 1999-2014 (92 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, селищних, міських голів у Первомайському районі: Кам'яномостівська сільська виборча комісія. Вибори старост та депутатів Кам'яномостівської об'єднаної громади 30 квітня 2017» (9 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання відділу освіти Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ за 2008-2014 (62 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Олександрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Олександрівка Снігурівського р-ну за 2003-2015 (128 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання орендного підприємства «Первомайськдизельмаш», м. Первомайськ за 1989-1993 (46 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Первомайської об'єднаної державної податкової інспекції, м. Первомайськ за 2006-2010 (125 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, які оформлено відповідно до пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Сирівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Сирове Врадіївського р-ну за 2006-2014 (20 од. зб.);
- Курячелозівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Курячі Лози Кривоозерського р-ну за 2003-2013 (22 од. зб. та 4 док.);
- Очеретнянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Очеретня Кривоозерського р-ну за 2002-2014 (10 од. зб.);
- Бурилівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Бурилове Кривоозерського р-ну за 2002-2004 (22 од. зб. та 43 док.);
- Дмитрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Дмитрівка Очаківського р-ну за 2015-2016 (5 од. зб.);
- Кам'янської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кам'янка Очаківського р-ну за 2010-2015 (12 од. зб.);
- управління агропромислового розвитку Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ за 1999-2014 (65 од. зб. та 17 док.);
- Олександрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Олександрівка Снігурівського р-ну за 2003-2015 (44 од. зб.);

- орендного підприємства «Первомайськдизельмаш», м. Первомайськ за 1990-1993 (3 од. зб.).

4.1.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис справ постійного зберігання сільськогосподарського товариства з обмеженою відповідальністю «Буревісник», с. Петропавлівка Березнегуватського р-ну (після перероблення) за 1989-2002 (12 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання відділу культури і туризму Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате (після перероблення) за 1972-2009 (173 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання відділу Держгеокадастру у Доманівському районі, смт Доманівка за 1996-2017 (91 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Курячелозівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Курячі Лози Кривоозерського р-ну за 2003-2013 (65 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Очеретнянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Очеретня Кривоозерського р-ну за 2010-2014 (31 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Бурилівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Бурилове Кривоозерського р-ну за 2002-2004 (81 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Дмитрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Дмитрівка Очаківського р-ну за 2015-2016 (13 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Кам'янської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кам'янка Очаківського р-ну за 2010-2015 (56 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання радгоспу «Інгульський», м. Снігурівка за 2001-2007 (18 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання відкритого акціонерного товариства «Інгулецький», м. Снігурівка за 2007-2011 (25 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Снігурівської міської ради та її виконавчого комітету, м. Снігурівка за 2008-2014 (160 од. зб.);
- опис погосподарських книг Данилівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Данилівка Березанського р-ну за 1996-2015 (25 од. зб.);
- опис погосподарських книг Березанської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Березанка за 1986-2015 (28 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, оформлення яких не відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- відділу Держгеокадастру у Доманівському районі, смт Доманівка за 1996-2016 (31 од. зб.);
- радгоспу «Інгульський», м. Снігурівка за 2001-2007 (13 од. зб.);
- відкритого акціонерного товариства «Інгулецький», м. Снігурівка за 2008-2010 (15 од. зб.);
- Снігурівської міської ради та її виконавчого комітету, м. Снігурівка за 2008-2014 (6 од. зб.).

4.1.3. Погодити:

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Сирівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Сирове Владіївського р-ну за 2006-2014 (22 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Курячелозівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Курячі Лози Кривоозерського р-ну за 2003-2013 (22 од. зб.);

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Очеретнянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Очеретня Кривоозерського р-ну за 2010-2014 (12 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Бурилівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Бурилове Кривоозерського р-ну за 2002-2004 (38 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Богачівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Богачівка Кривоозерського р-ну за 2002-2014 (30 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Снігурівська міська рада та її виконавчий комітет, м. Снігурівка за 2008-2014 (29 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління агропромислового розвитку Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ за 1992-2014 (62 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції «Документи з виборів депутатів сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, селищних, міських голів у Первомайському районі: Кам'яномостівська сільська виборча комісія.Вибори старост та депутатів Кам'яномостівської об'єднаної громади 30 квітня 2017» (4 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) відділу освіти Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ за 2008-2014 (52 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) орендного підприємства «Первомайськдизельмаш», м. Первомайськ за 1989-1993 (342 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Первомайської об'єднаної державної податкової інспекції, м. Первомайськ за 2006-2010 (15 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Сирівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Сирове Врадіївського р-ну за 2006-2014 (58 спр.).

До описів справ з кадрових питань (особового складу) долучено акти про нестачу справ з кадрових питань (особового складу), оформлення яких відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Сирівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Сирове Врадіївського р-ну за 2006-2008, 2010, 2011 (5 од. зб.);
- Курячелозівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Курячі Лози Кривоозерського р-ну за 2003-2013 (11 од. зб.);
- Очеретнянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Очеретня Кривоозерського р-ну за 2010-2011, 2014 (3 од. зб.);
- Бурилівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Бурилове Кривоозерського р-ну за 2004 (1 од. зб.);
- Богачівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Богачівка Кривоозерського р-ну за 2002 (9 од. зб.);
- Кам'янської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кам'янка Очаківського р-ну за 2010 (2 од. зб.);
- управління агропромислового розвитку Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ за 1992-2014 (24 од. зб.);
- відділу освіти Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ за 2008-2014 (6 од. зб.).

4.1.4. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях

(затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) фінансового управління Березанської райдержадміністрації, смт Березанка за 1999-2016 (26 од. зб.);
- опис № 2-ос справ з кадрових питань (особового складу) фінансового управління Березанської райдержадміністрації, смт Березанка за 1999-2016 (34 од. зб.);
- опис № 2-к справ з кадрових питань (особового складу) відділу Держгеокадастру у Доманівському районі, смт Доманівка за 1997-2017 (40 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) відділу Держгеокадастру у Доманівському районі, смт Доманівка за 1996-2017 (92 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Кам'янської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кам'янка Очаківського р-ну за 2010-2015 (16 од. зб.).

До описів справ з кадрових питань (особового складу) долучено акти про нестачу справ з кадрових питань (особового складу), оформлення яких не відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- відділу Держгеокадастру у Доманівському районі, смт Доманівка за 1999-2003 (5 од. зб.);
- Снігурівської міської ради та її виконавчого комітету, м. Снігурівка за 2008-2014 (7 од. зб.).

4.2. Мартинюк Д.М. – зберігача фондів документів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- фінансового управління Березанської райдержадміністрації, смт Березанка;
- відділу Держгеокадастру у Доманівському районі, смт Доманівка;
- Підлісненської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Підлісне Миколаївського р-ну;
- Новопопелавської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новопопелавка Новобузького р-ну;
- Афанасіївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Афанасіївка Снігурівського р-ну;
- Снігурівського районного центру зайнятості, м. Снігурівка;
- Калинівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Калинівка Снігурівського р-ну;
- Первомайської об'єднаної державної податкової інспекції, м. Первомайськ.

ВИРІШИЛИ:

4.2.1. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, фінансового управління Березанської райдержадміністрації, смт Березанка за 2004-2014 (461 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Підлісненської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Підлісне Миколаївського р-ну за 2003-2010 (400 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Первомайської об'єднаної державної податкової інспекції, м. Первомайськ за 2006-2009 (2363 спр.).

4.2.2. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та

zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)):

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу Держгеокадастру у Доманівському районі, смт Доманівка за 1996-2013 (351 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Новополтавської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новополтавка Новобузького р-ну за 2010-2015 (90 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Афанасіївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Афанасіївка Снігурівського р-ну за 2005-2014 (203 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Снігурівського районного центру зайнятості, м. Снігурівка за 2005-2015 (719 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Калинівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Калинівка Снігурівського р-ну за 1995-2015 (212 спр.).

4.3. Хозяшеву Г.І. – начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду**, Миколаївської міської ради (відділ бухгалтерського обліку), м. Миколаїв.

ВИРІШИЛИ:

4.3.1. Погодити акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської міської ради (відділ бухгалтерського обліку), м. Миколаїв за 2003-2012 (618 спр.).

4.4. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **описи справ з кадрових питань (особового складу) та акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- ТОВ «Науково-виробниче підприємство «Кристал-Сервіс+», м. Миколаїв;
- ТОВ агропромислове підприємство «Українські ковбаси», смт Полігон Вітовського р-ну;
- Дочірнє підприємство «Спеціальне проектно-конструкторське технологічне бюро «Тор», м. Миколаїв;
- Миколаївської обласної станції захисту рослин.

ВИРІШИЛИ:

4.4.1. Погодити:

- опис справ з кадрових питань (особового складу) ТОВ «Науково-виробниче підприємство «Кристал-Сервіс+», м. Миколаїв за 2003-2014 (5 од. зб.);
- опис справ з кадрових питань (особового складу) ТОВ агропромислове підприємство «Українські ковбаси», смт Полігон Вітовського р-ну за 2008-2017 (6 од. зб.);
- опис справ з кадрових питань (особового складу) Дочірнє підприємство «Спеціальне проектно-конструкторське технологічне бюро «Тор», м. Миколаїв за 1999-2017 (9 од. зб.);
- опис справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївської обласної станції захисту рослин за 1961-1999 (141 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської обласної станції захисту рослин за 1961-1962, 1992-1993, 1998-1999 (6 спр.).

До опису справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївської обласної станції захисту рослин долучено акт про нестачу 4 справ з кадрових питань (особового складу) за 1961-1962, 1998-1999, оформлення якого відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181).

4.5. Нагорну С.Ю. – завідувача сектору кадрової та режимно-секретної роботи відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, яка представила на розгляд **акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду**, Очаківської міської ради, м. Очаків (PCO).

ВИРІШИЛИ:

4.5.1. Погодити акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Очаківської міської ради, м. Очаків (PCO) за 2001-2015 (5 спр.).

5. СЛУХАЛИ:

5.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **списки юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівного сектору** Врадіївської райдержадміністрації, архівного відділу Миколаївської міської ради:

- список юридичних осіб - джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Врадіївської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного сектору Врадіївської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу Миколаївської міської ради;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного відділу Миколаївської міської ради;
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного відділу Миколаївської міської ради.

У ході розгляду поданих списків встановлено наступне:

- до списків внесені установи, що не мають статусу юридичної особи та документи яких у повному обсязі відкладаються у фондах установ вищого (обласного) рівня;
- деякі установи, що є джерелами формування НАФ, віднесені до списку юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування зазначених архівних секторів.

ВИРІШИЛИ:

5.1. Не схвалювати списки юридичних осіб як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Методичних рекомендацій щодо порядку віднесення юридичних осіб до джерел формування НАФ та укладання списків (схвалено протоколом засідання Методичної комісії Держкомархіву України від 14.07.2005 р. № 2):

- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Врадіївської райдержадміністрації (2 юр. ос.);
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного сектору Врадіївської райдержадміністрації (15 юр. ос.);
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу Миколаївської міської ради, м. Миколаїв (22 юр. ос.);

- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного відділу Миколаївської міської ради, м. Миколаїв (22 юр. ос.);
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного відділу Миколаївської міської ради, м. Миколаїв (7 юр. ос.).

Голова ЕПК

Н.А.Колесник

Секретар ЕПК

Г.І. Хозяшева