



Державний комітет архівів України

Миколаївська обласна державна  
адміністрація

Державний архів  
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву  
Миколаївської області

\_\_\_\_\_ Л.Л. Левченко  
\_\_\_\_\_ 2016 р.

**ПРОТОКОЛ  
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-  
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ  
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

12.08.2016 № 9

м. Миколаїв

**Голова ЕПК:** Колесник Н.А.

**Секретар ЕПК:** Хозяшева Г.І.

**Члени ЕПК:** Замкіна В.В., Змієвська Т.В., Мартинюк Д.М., Нагорна С.Ю., Пікуль Г.Б., Чернова С.П.

**Присутні:** Іванова З.Д. - головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;  
Кириченко Наталя Володимирівна – завідувач сектору організації документування і роботи з документами відділу матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури Миколаївської митниці ДФС.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про визначення грошової оцінки документів НАФ держархіву Миколаївської області відповідно до Методики грошової оцінки документів НАФ.

(Доповідач: Колесник Н.А. – заступник директора з основної діяльності).

2. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.

(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства

Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

3. Про розгляд описів справ та актів.

(Доповідачі: члени ЕПК).

4. Про винесення установи зі списку юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до держархіву Миколаївської області.

(Доповідач: Іванова З.Д. - головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

**1. СЛУХАЛИ:**

**Колесник Н.А.** – заступника директора з основної діяльності, голову ЕПК, яка запропонувала членам ЕПК провести індивідуальну експертну оцінку відповідно до Методики грошової оцінки документів Національного архівного фонду, затвердженої наказом Державного комітету архівів України та Фонду державного майна України від 28.03.2005 № 34/683 (zareestrovano в Міністерстві юстиції 25 червня 2005 р. за № 692/10972) за допомогою Примірної шкали оцінок документів НАФ, визначити ранг документів НАФ у зв'язку із передаванням справ (документів) з фондів: № 143 контора миколаївського нотаріуса Ісаченка Миколи Лаврентійовича, № 216 Миколаївська міська управа, № Р-2778 Колекція мап і креслень для експонування на стаціонарній виставці Миколаївського обласного краєзнавчого музею.

Після опрацювання Таблиць визначення рангу документів НАФ (додаються) та заповнення висновків експертів (додаються) - членів комісії, визначено оціночну вартість документів, а саме:

№з/п	Фонд №, Опис №, Справа №, Аркуші №	Заголовок справи (документа)	Крайні дати доку- ментів	Кіль- кість арку- шів	Вар- тість, грн	При- мітки
1	2	3	4	5	6	78
1	Ф. № Р-2778, оп. 1, спр. 1	План м. Миколаїв	1860		300	
2	Ф. № Р-2778, оп. 1, спр. 3	План м. Миколаїв	1884		500	
3	Ф. № Р-2778, оп. 1, спр. 10	Продольний профіль вул. Адміральська	1901		400	
4	Ф. № Р-2778, оп. 1, спр. 33	Детальні профілі вул. Соборна	1881		500	
5	Ф. № Р-2778, оп. 1, спр. 282	Креслення на будівництво будин- ку по вул. Севастопольська, 1	1874		300	
6	Ф. № Р-2778, оп. 1, спр. 345	Проект будівництва житлового будинку по вул. Тернівська, 11	1874		200	
7	Ф. № Р-2778, оп. 1, спр. 395, арк. 1	Креслення фасаду будівлі Миколаївської міської управи	1909		200	
8	Ф. №Р-2778, оп. 1, спр. 414	Проект будинку штаба 7-го Донського козачого полку	1900		200	
9	Ф. № Р-2778, оп. 1, спр. 430	План будівлі великого Московського готелю в м. Миколаїв по вул. Московська	1928		400	

1	2	3	4	5	6	78
10	Ф. № Р-2778, оп. 1, спр. 435	План будівлі Миколаївської Олександрівської гімназії			200	
11	Ф. № Р-2778, оп. 1, спр. 436	Ескізний проект прибудови до 2-ої жіночої гімназії в м. Миколаїв	1910		400	
12	Ф. № Р-2778, оп. 1, спр. 437	Проект надбудови 2-го поверху початкового училища ім. Пушкіна по вул. Нікольська, 65.			200	
13	Ф. № Р-2778, оп. 1, спр. 447	Проект будівництва одноповерхових приміщень на території держакваріуму-зоосаду по вул. Франка, 2	1929		400	
14	Ф. № Р-2778, оп. 1, спр. 462	План м. Очаків.			50	
15	Ф. № Р-2778, оп. 1, спр. 543	Проектний план м. Вознесенськ	1841		300	
16	Ф. № Р-2778, оп. 1, спр. 623	Геометричний спеціальний план ділянки землі хут. Козорезовки, що належала Диковському	1880		300	
17	Ф. № Р-2778, оп. 1, спр. 637	План ділянки землі при селі Кру- тоярка, придбаної В.П.Сербінім у І.А.Баптизманського	1881		400	
18	Ф. № Р-2778, оп. 1, спр. 681	План ділянки землі Миколаївської економії К.Е.Фальц-Фєїн.			50	
19	Ф. № Р-2778, оп. 1, спр. 774	План господарський володіння дворянина В.В.Скаржинського (міс. Трикрати)	1890		200	
20	Ф. № Р-2778, оп. 1, спр. 823	План земельної ділянки с. Богда- нівка (Велика Дериклея), що на- лежала М.М.Аркасу та його дітям	1899		400	
21	Ф. № Р-2778, оп. 1, спр. 833	План ділянки землі с. Велика Корениха, відведеної товариству селян с. Мала Корениха	1885		500	
22	Ф. № Р-2778, оп. 1, спр. 836	План виділеної ділянки в с. Велика Корениха, що належала О.О.Рено	1897		300	

1	2	3	4	5	6	78
23	Ф. № Р-2778, оп. 1, спр. 852	План ділянки землі в с. Варварівка (Велика Коса), що належала купцю Ф.Ф.Бішлеру та була продана товариству селян с. Сливине	1904		300	
24	Ф. № Р-2778, оп. 1, спр. 927	План ділянки землі м. Очакова, що належала купцям і міщанам	1829		400	
25	Ф. № Р-2778, оп. 1, спр. 1008	План ділянки землі хут. Аляуди, що належала П.Г.Петрановському-Белаш	1901		300	
26	Ф.№ Р-2778, оп. 1, спр. 1243	План ділянки землі с. Любомирка, що належала А.К. Перепелиці	1827		400	
27	Ф. № Р-2778, оп. 1, спр. 1318	План земель Нового Бугу (володіння колишніх військових поселян)	1868		500	
28	Ф.№ Р-2778, оп. 1, спр. 1361	План ділянок землі з будовами м. Нова Одеса	1912		200	
29	Ф. № Р-2778, оп. 1, спр. 1362	План ділянки землі м. Нова Одеса (володіння колишніх військових поселян)	1868		300	
30	Ф. № Р-2778, оп. 1, спр. 1364	План ділянки землі казенної оброчної статті № 1 м. Нова Одеса	1881		400	
31	Ф. № Р-2778, оп. 1, спр. 1397	Геометричний план ділянки вигонної землі м. Миколаїв	1826		400	
32	Ф. № Р-2778, оп. 1, спр. 1479	План земель с. Свято-Троїцьке (Руська Коса), що належала М.П.Паризо	1890		500	
33	Ф. № Р-2778, оп. 1, спр. 1530	План маєтку в с. Христофорівка з хуторами, що належали М.М.Аркасу	1890		400	
34	Ф. № Р- 2778, оп. 1, спр. 1567	План м. Вознесенськ Херсонської губернії	1913		200	
35	Ф. № Р-2778, оп. 1, спр. 1568	План Ольвіополя Херсонської губернії	1913		200	
36	Ф. Р-2778, оп. 1, спр. 1569	План м. Очаків Херсонської губернії	1910		200	

1	2	3	4	5	6	78
37	Науково-довідкова бібліотека, інв. № 11200498	Господарсько-експлуатаційний план Миколаївського Торговельного Порту.			500	
38	Ф. № 143, оп. 1, спр. 23	Актова книга вчинених нотаріальних дій з нерухомим майном	1891		1001	
39	Ф. № 216, оп. 1, д. 3455	Оціночна відомість нерухомого майна московської частини м. Миколаїв	1909		900	

**ВИРІШИЛИ:**

**1.1.** Оціночна вартість складає: 13801 (тринадцять тисяч вісімсот одна) грн. за Примірною шкалою цін документів НАФ.

**1.2.** Укласти акт грошової оцінки документів Національного архівного фонду (додається).

**2. СЛУХАЛИ:**

**2.1. Хозяшеву Г.І.** - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатуру справ на 2016 рік** управління Державної міграційної служби України в Миколаївській області.

**2.2. Замкіну В.В.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2016 рік:**

- Улянівської сільської ради, с. Улянівка Братського р-ну;
- Кубряцької сільської ради, с. Кубряки Веселинівського р-ну.

**ВИРІШИЛИ:****2.1. Погодити номенклатури справ на 2016 рік:**

- управління Державної міграційної служби України в Миколаївській області (1227 ст.);
- Улянівської сільської ради, с. Улянівка Братського р-ну (178 ст.);
- Кубряцької сільської ради, с. Кубряки Веселинівського р-ну (129 ст.).

**3. СЛУХАЛИ:**

**3.1. Пікуль Г.Б.** – головного зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з кадрових питань (особового складу), опис погосподарських книг та акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- ПАТ «Коблеве», с-ще Коблеве Брезанського р-ну;
- Іванівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Іванівка Врадіївського р-ну;
- Олександрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Олександрівка Доманівського р-ну;
- Первомайської центральної міської багатопрофільної лікарні, м. Первомайськ;
- Снігурівської міської, Снігурівської районної, сільських виборчих комісій з виборів депутатів місцевих рад, міських та сільських голів 31.10.2010 р.

**ВИРІШИЛИ:****3.1.1. Схвалити:**

- опис справ постійного зберігання ПАТ «Коблеве», с-ще Коблеве Брезанського р-ну (після перероблення) за 2013-2015 (38 ст.);
- опис справ постійного зберігання Олександрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Олександрівка Доманівського р-ну за 2006-2015 (70 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Первомайської центральної міської багатoproфільної лікарні, м. Первомайськ за 2002-2011 (76 од. зб.);
- опис погосподарських книг Олександрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Олександрівка Доманівського р-ну за 2006-2015 (9 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, які оформлено відповідно до пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Олександрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Олександрівка Доманівського р-ну за 2006-2015;
- Первомайської центральної міської багатoproфільної лікарні, м. Первомайськ за 2002-2011.

**3.1.2. Не схвалювати** як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) опис справ постійного зберігання Іванівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Іванівка Вradіївського р-ну за 2008-2014 (40 од. зб.).

До опису справ постійного зберігання Іванівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Іванівка Вradіївського р-ну за 2008-2014 долучено акт про нестачу справ постійного зберігання, оформлення якого не відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181).

**3.1.3. Погодити:**

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Олександрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Олександрівка Доманівського р-ну за 2006-2015 (25 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Первомайської центральної міської багатoproфільної лікарні, м. Первомайськ за 2002-2011 (259 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Снігурівської міської, Снігурівської районної, сільських виборчих комісій з виборів депутатів місцевих рад, міських та сільських голів 31.10.2010 р. (2811 пакувань).

До опису справ з кадрових питань (особового складу) Олександрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Олександрівка Доманівського р-ну за 2006-2015 долучено акт про нестачу справ з кадрових питань (особового складу), який оформлено відповідно до пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015

№ 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181).

**3.1.4. Не погоджувати** як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)) опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Іванівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Іванівка Врадіївського р-ну за 2008-2014 (20 од. зб.).

До опису справ з кадрових питань (особового складу) Іванівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Іванівка Врадіївського р-ну за 2008-2014 долучено акт про нестачу справ (кількість документів (справ) не зазначено), оформлення якого не відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181).

**3.2. Нечитайло В.В.** – заступника директора – начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з кадрових питань (особового складу), акти про нестачу справ постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу):**

- Мазурівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Мазурове Кривоозерського р-ну;
- Луканівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Луканівка Кривоозерського р-ну.

## **ВИРІШИЛИ:**

### **3.2.1. Схвалити:**

- опис № 2 справ постійного зберігання Мазурівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Мазурове Кривоозерського р-ну за 2002-2014 (102 од. зб.);
- опис № 2 справ постійного зберігання Луканівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Луканівка Кривоозерського р-ну за 2010-2014 (34 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, які оформлені відповідно до пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Мазурівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Мазурове Кривоозерського р-ну за 2002-2003, 2006, 2008-2010, 2012, 2014 (9 од. зб.);
- Луканівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Луканівка Кривоозерського р-ну за 2010-2014 (8 од. зб.).

**3.2.2. Погодити:**

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Мазурівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Мазурове Кривоозерського р-ну за 2002-2014 (26 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Луканівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Луканівка Кривоозерського р-ну за 2010-2014 (10 од. зб.).

До описів справ з кадрових питань (особового складу) долучено акти про нестачу справ, які оформлені відповідно до пункт 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Мазурівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Мазурове Кривоозерського р-ну за 2010-2014 (5 од. зб.);
- Луканівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Луканівка Кривоозерського р-ну за 2010-2014 (5 од. зб.).

**3.3. Мартинюк Д.М.** – зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду,**

- ПАТ «Коблево», с. Коблево Березанського р-ну;
- Миколаївського обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності;
- ДП «Миколаївський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації».

**ВИРІШИЛИ:****3.3.1. Погодити:**

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ПАТ «Коблево», с. Коблево Березанського р-ну за 2010-2012 (506 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ДП «Миколаївський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації» за 2003-2014 (8063 спр.).

**3.3.2. Не погоджувати** як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)) акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївського обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності за 2010-2014 (226 спр.).

**3.4. Хозяшеву Г.І.** – начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **опис справ постійного, опис справ з кадрових питань (особового складу), акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- приватного акціонерного товариства «Лакталіс-Миколаїв»;



- ДП «Дельта-лоцман»;
- Миколаївської митниці ДФС.

#### **ВИРІШИЛИ:**

**3.4.1. Не схвалювати** як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) опис справ постійного зберігання Приватного акціонерного товариства «Лакталіс-Миколаїв» за 1996-2015 (181 од. зб.).

#### **3.4.2. Погодити:**

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ДП «Дельта-лоцман» за 2003-2012 (1474 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ДП «Дельта-лоцман» за 2008-2012 (472 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, з грифом «ДСК» Миколаївської митниці ДФС за 2001-2005 (7 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Приватного акціонерного товариства «Лакталіс-Миколаїв» за 2008-2012 (1407 спр.).

**3.4.3. Не погоджувати** як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)) опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Приватного акціонерного товариства «Лакталіс-Миколаїв» за 1996-2015 (589 од. зб.).

**3.5. Удотову О.П.** – діловода відділу формування НАФ та діловодства, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з кадрових питань (особового складу), акти про нестачу справ постійного зберігання, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Миколаївської дирекції Українського державного підприємства поштового зв'язку «Укрпошта»;
- Миколаївської обласної державної телерадіокомпанії;
- управління Державної казначейської служби України у Снігурівському районі, м. Снігурівка;
- фінансового управління Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ.

**ВИРІШИЛИ:****3.5.1. Схвалити:**

- опис справ постійного зберігання Миколаївської дирекції Українського державного підприємства поштового зв'язку «Укрпошта» за 2003-2011 (68 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Миколаївської обласної державної телерадіокомпанії за 2005-2015 (171 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, які оформлені відповідно до пункт 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Миколаївської дирекції Українського державного підприємства поштового зв'язку «Укрпошта» за 2003-2004, 2006-2011 (8 од. зб.);
- Миколаївської обласної державної телерадіокомпанії за 2005-2010, 2013 (8 од. зб.).

**3.5.2. Погодити:**

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївської дирекції Українського державного підприємства поштового зв'язку «Укрпошта» за 2003-2011 (71 од. зб.);
- опис № 2-ос справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївської дирекції Українського державного підприємства поштового зв'язку «Укрпошта» за 2003-2011 (266 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївської обласної державної телерадіокомпанії за 2005-2015 (139 од. зб.);
- опис № 2-ос справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївської обласної державної телерадіокомпанії за 1985-1988 (24 од. зб.);
- опис справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївської обласної державної телерадіокомпанії за 1956-1995 (144 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Державної казначейської служби України у Снігурівському районі, м. Снігурівка за 2007-2014 (349 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської обласної державної телерадіокомпанії за 1988-2012 (1912 спр.).

**3.5.3. Не погоджувати** як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)) акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, фінансового управління Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ за 2007-2011 (385 спр.).

**4.СЛУХАЛИ:**

**4.1. Іванову З.Д.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд комісії інформацію про доцільність винесення із списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до Державного архіву Миколаївської області, Миколаївського обласного товариства охорони природи (додається).

Доповіла, що у списку осіб - джерел формування Національного архівного фонду (далі – НАФ) перебуває Миколаївське обласне товариство охорони природи (фонд № Р-3685).

Відповідно до плану організаційної роботи Державного архіву Миколаївської області на 2013 рік начальником відділу формування НАФ та діловодства Хозяшевою Г.І., головним спеціалістом відділу Івановою З.Д. здійснено комплексну перевірку роботи служби діловодства та експертної комісії Миколаївського обласного товариства охорони природи (довідка від 30.05.13). Під час перевірки здійснена наукова експертиза наявних документів та встановлено таке:

- документи за період з 1990 по 1997 рік знищені через підтоплення, акт про втрату не складався. Вцілілі документи з 1997 року (накази з голови товариства з основної діяльності, протоколи, листування) носять оперативний та адміністративно-господарський характер, наукової та історичної цінності не мають;
- планово-звітна та інформаційно-аналітична документація відклалась не за всі роки; має місце її кількісне зменшення, що призвело до неповноти відображення інформації про діяльність товариства, істотного зниження ролі і значення цієї документації у загальному складі документів як історичних джерел і засобів вирішення правових питань.

За результатами перевірки надані відповідні рекомендації, проте заходи по їх виконанню не вживалися, інформація у визначені строки не надавалась. З моменту перевірки і по теперішній час спеціаліст відділу неодноразово зверталась до заступника голови товариства щодо виконання рекомендацій, а також з проханням підготувати та передати на зберігання документи постійного зберігання за 1985-1989 роки, проте позитивних результатів звернення не дали.

У травні поточного року спеціалістом відділу формування НАФ було ініційовано вихід у товариство для відбору документів постійного зберігання за 1985-1989 роки та підготовки їх до передачі на державне зберігання.

За результатами проведеної роботи у травні поточного року документи постійного строку зберігання Миколаївського обласного товариства охорони природи по 1989 рік включно передані на державне зберігання до державного архіву Миколаївської області (акт приймання-передавання від 27.05.16 № 18). Документи з кадрових питань (особового складу) перебувають в установі. У зв'язку з вищевикладеним, пропоную винести Миколаївське обласне товариство охорони природи зі списку осіб - джерел формування НАФ, які передають документи до державного архіву Миколаївської області.

**ВИРІШИЛИ:**

**4.1. Виключити** із списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до Державного архіву Миколаївської області, Миколаївське обласне товариство охорони природи.

Голова ЕПК

Н.А.Колесник

Секретар ЕПК

Г.І. Хозяшева