



Державний комітет архівів України

Миколаївська обласна державна
адміністрація

Державний архів
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву
Миколаївської області

_____ Л.Л. Левченко
_____ 2016 р.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

22.07.2016 № 8

м. Миколаїв

Голова ЕПК: Колесник Н.А.

Секретар ЕПК: Хозяшева Г.І.

Члени ЕПК: Замкіна В.В., Змієвська Т.В., Мартинюк Д.М., Нагорна С.Ю., Пікуль Г.Б., Чернова С.П.

Присутні: Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;
Матвеева Оксана Сергіївна – архіваріус прокуратури Миколаївської області;
Павлюк Ірина Олександрівна – завідувач канцелярією адміністративно-господарського відділу дирекції по персоналу ТОВ «Миколаївський глиноземний завод».

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд інструкції з діловодства установ - джерел формування НАФ.
(Доповідач: Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства).

2. Про розгляд положень про ЕК установ, організацій та підприємств.
(Доповідач: Змієвська Т.І. - головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

3. Про розгляд описів справ та актів.
(Доповідачі: члени ЕПК).

4. Про винесення установ зі списку юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до держархіву Миколаївської області.

(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;
Іванова З.Д. - головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

1. СЛУХАЛИ:

1.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **інструкцію з діловодства** Миколаївського державного експериментального протезно-ортопедичного підприємства.

ВИРІШИЛИ:

1.1. Не погоджувати інструкцію з діловодства як таку, що не відповідає вимогам Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1242) Миколаївського державного експериментального протезно-ортопедичного підприємства.

2. СЛУХАЛИ:

2.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про ЕК** Миколаївського державного експериментального протезно-ортопедичного підприємства.

2.2. Змієвську Т.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про ЕК** управління інформаційної діяльності та комунацій з громадськістю облдержадміністрації.

ВИРІШИЛИ:**2.1. Погодити положення про ЕК:**

- Миколаївського державного експериментального протезно-ортопедичного підприємства;
- управління інформаційної діяльності та комунацій з громадськістю облдержадміністрації.

3. СЛУХАЛИ:

3.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатуру справ на 2016 рік** Миколаївського державного експериментального протезно-ортопедичного підприємства.

ВИРІШИЛИ:

3.1. Не погоджувати номенклатуру справ як таку, що не відповідає вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884 (із змінами) Миколаївського державного експериментального протезно-ортопедичного підприємства (350 ст.).

СЛУХАЛИ:

4.1. Пікуль Г.Б. – головного зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з кадрових питань (особового складу):**

- колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, селищних та сільських голів у Веселинівському районі». Веселинівська районна, Веселинівська, Кудрявцівська селищна та сільські виборчі комісії. смт Веселинове;
- Казанківської районної ради та її виконавчого комітету, смт Казанка;

- колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів у Миколаївському районі». Миколаївська районна, Ольшанська селищна та сільські виборчі комісії. м. Миколаїв;
- ДП «Дельта-лоцман».

ВИРІШИЛИ:

4.1.1. Схвалити:

- опис № 3 справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, селищних та сільських голів у Веселинівському районі». Веселинівська районна, Веселинівська, Кудрявцівська селищна та сільські виборчі комісії. смт Веселинове за 2015 рік (84 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання ДП «Дельта-лоцман» за 2015-2016 (6 од. зб.).

4.1.2. Не схвалювати як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис справ постійного зберігання Казанківської районної ради та її виконавчого комітету, смт Казанка за 2006-2015 (123 од. зб.);
- опис № 3 справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів у Миколаївському районі». Миколаївська районна, Ольшанська селищна та сільські виборчі комісії. м. Миколаїв за 2015 (171 од. зб.);

4.1.3. Погодити:

- опис № 3-ос справ з кадрових питань (особового складу) колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, селищних та сільських голів у Веселинівському районі». Веселинівська районна, Веселинівська, Кудрявцівська селищна та сільські виборчі комісії. смт Веселинове за 2015 рік (46 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) ДП «Дельта-лоцман» за 2015-2016 (5 од. зб.).

4.1.4. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)):

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Казанківської районної ради та її виконавчого комітету, смт Казанка за 1994-2015 (81 од. зб.);
- опис № 2-ос справ з кадрових питань (особового складу) Казанківської районної ради та її виконавчого комітету, смт Казанка за 1992-1993 (4 од. зб.)
- опис № 3-ос справ з кадрових питань (особового складу) колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів у Миколаївському районі». Миколаївська районна, Ольшанська селищна та сільські виборчі комісії. м. Миколаїв за 2015 (73 од. зб.).

4.2. Чернову С.П. – заступника директора – начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ з кадрових питань (особового складу), акт про нестачу справ з кадрових питань (особового складу):**

- Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв;
- Надбузького професійного аграрного ліцею, с-ще Надбузьке Миколаївського р-ну.

ВИРІШИЛИ:

4.2.1.Погодити:

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв за 2014-2015 (24 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Надбузького професійного аграрного ліцею, с-ще Надбузьке Миколаївського р-ну за 1945-2008 (369 од. зб.).

До опису справ з кадрових питань (особового складу) Надбузького професійного аграрного ліцею, с-ще Надбузьке Миколаївського р-ну за 1945-2008 долучено акт про нестачу 30 справ, який оформлено відповідно до пункт 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181).

4.3. Мартинюк Д.М. – зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду,** Надбузького професійного аграрного ліцею, с-ще Надбузьке Миколаївського р-ну.

ВИРІШИЛИ:

4.3.1. Погодити акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Надбузького професійного аграрного ліцею, с-ще Надбузьке Миколаївського р-ну за 1993-2008 (1017 спр.).

4.4. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду,** Прокуратури Миколаївської області.

ВИРІШИЛИ:

4.4.1. Погодити:

- акт № 39 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області: Миколаївська місцева прокуратура № 1 (прокуратури Центрального, Заводського, Березанського, Миколаївського, Очаківського районів) за 2001-2014 (3556 спр.);
- акт № 40 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області: Миколаївська місцева прокуратура № 2 (прокуратури Ленінського, Корабельного, Жовтневого районів) за 1995-2014 (4005 спр.);
- акт № 41 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області: Вознесенська місцева прокуратура (прокуратури Веселинівського, Вознесенського, Доманівського, Єланецького, Новоодеського районів) за 2000-2014 (2269 спр.);
- акт № 42 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області: Первомайської місцевої прокуратури (прокуратури Арбузинського, Братського, Врадіївського, Кривоозерського, Первомайського районів та прокуратури м. Южноукраїнська району) за 1987-2014 (4154 спр.);
- акт № 43 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області: Баштанської місцевої прокуратури (прокуратури

Баштанського, Березнегуватського, Казанківського, Новобузького, Снігурівського районів) за 1990-2014 (2485 спр.).

4.5. Нагорну С.Ю. – завідувача сектору кадрової та режимно-секретної роботи відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання** ТОВ «Миколаївський глиноземний завод».

ВИРІШИЛИ:

4.5.1. Схвалити опис справ постійного зберігання ТОВ «Миколаївський глиноземний завод» за 2004-2013 (272 од. зб.).

5.СЛУХАЛИ:

5.1. Хозяшеву Г.І. – начальника відділу формування НАФ та діловодства яка представила на розгляд комісії інформації про доцільність винесення із списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до Державного архіву Миколаївської області (додаються).

1) доповіла, що відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 20.10.2011 № 1074 «Про затвердження Порядку здійснення заходів, пов'язаних з утворенням, реорганізацією або ліквідацією міністерств, інших центральних органів виконавчої влади», від 28.01.2015 № 30 «Питання оптимізації діяльності територіальних органів Національного агентства з питань державної служби та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», наказу Національного агентства України з питань державної служби від 11.02.2015 № 26 «Про утворення територіальних органів Національного агентства України з питань державної служби» проведено реорганізацію Управління державної служби Головного управління державної служби України в Миколаївській області шляхом злиття управлінь державної служби України в Миколаївській, Одеській, Херсонській областях і Автономній Республіці Крим та м. Севастополі. За станом на 01 червня 2015 року створено Міжрегіональне управління Нацдержслужби в Одеській, Миколаївській та Херсонській областях, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі.

Процедуру реорганізації Управління державної служби Головного управління державної служби України в Миколаївській області завершено 30 грудня 2015 року (ліквідаційний баланс).

Документи постійного зберігання Управління державної служби Головного управління державної служби України в Миколаївській області за 2005-2015 роки прийнято на державне зберігання до держархіву Миколаївської області – фонд № 6284.

Документи з кадрових питань (особового складу) за 2005-2015 роки – накази з кадрових питань, розрахункові відомості видачі заробітної плати працівникам/особові рахунки працівників – прийняті на депоноване зберігання до держархіву Миколаївської області – фонд № Д-121/6284.

Враховуючи викладене, запропонувала **виключити** із списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до державного архіву Миколаївської області, управління державної служби Головного управління державної служби України в Миколаївській області.

2) доповіла, що відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 12.03.2005 № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій» та від 18.04.2012 № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій», з метою оптимізації структури облдержадміністрації, підвищення ефективності державного управління реорганізовано управління у справах преси та інформації облдержадміністрації та управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю облдержадміністрації шляхом їх злиття в департамент інформаційної

діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації (розпорядження голови Миколаївської облдержадміністрації від 25 лютого 2013 року № 50-р).

Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації визнано правонаступником майна, прав та обов'язків управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю облдержадміністрації, управління у справах преси та інформації облдержадміністрації.

Процедуру реорганізації управління у справах преси та інформації облдержадміністрації та управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю облдержадміністрації завершено 01 червня 2013 року (ліквідаційні баланси).

Документи постійного зберігання управління у справах преси та інформації облдержадміністрації по 2013 рік включно прийнято на державне зберігання до держархіву Миколаївської області – фонд № Р – 3016.

Документи постійного зберігання управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю облдержадміністрації за 1998-2013 роки прийнято на державне зберігання до держархіву Миколаївської області – фонд № 6279.

Документи з кадрових питань (особового складу) за 1944-2013 роки управління у справах преси та інформації облдержадміністрації та документи з кадрових питань (особового складу) за 1998-2013 роки управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю облдержадміністрації передані департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації як правонаступнику.

Враховуючи викладене, запропонувала **виключити** із списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до державного архіву Миколаївської області, управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю облдержадміністрації та управління у справах преси та інформації облдержадміністрації.

5.2. Іванову З.Д. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд комісії інформації (додаються) про доцільність винесення із списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до Державного архіву Миколаївської області.

1) доповіла, що згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 р. № 1300 „Про утворення територіальних органів Державної інспекції сільського господарства” утворено Державну інспекцію сільського господарства в Миколаївській області (далі - Держсільгоспінспекція). Разом з тим, Держсільгоспінспекцію визнано правонаступником Миколаївської обласної державної хлібної інспекції. Документи постійного строку зберігання Миколаївської обласної державної хлібної інспекції (фонд № Р-2906) по 2012 рік включно передані на державне зберігання до Державного архіву Миколаївської області (акт приймання-передавання від 30.03.16 № 10). Документи з кадрових питань (особового складу) за 1944-2012 роки у кількості 240 справ передані державному архіву Миколаївської області на депоноване зберігання (фонд № Д-116/Р-2906).

У зв'язку з вищевикладеним запропонувала **виключити** Миколаївську обласну державну хлібну інспекцію зі списку осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до державного архіву Миколаївської області.

2) доповіла, що згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 р. № 1300 „Про утворення територіальних органів Державної інспекції сільського господарства” утворено Державну інспекцію сільського господарства в Миколаївській області (далі - Держсільгоспінспекція). Разом з тим, Держсільгоспінспекцію визнано правонаступником Миколаївської обласної державної насінневої інспекції. Документи постійного строку зберігання Миколаївської обласної державної насінневої інспекції (фонд № Р-4365) по 2013 рік включно передані на державне зберігання до Державного архіву Миколаївської області (акт приймання-передавання від 30.03.16 № 11). Документи з кадрових питань (особового складу) за 1961-2012 роки у кількості 333 справ передані державному архіву Миколаївської області на депоноване зберігання (фонд № Д-27/Р-4365).

У зв'язку з вищевикладеним запропонувала **виключити** Миколаївську обласну державну насінневу інспекцію зі списку осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до державного архіву Миколаївської області.

3) доповіла, що згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року № 1021-р «Питання Державної служби з питань праці» діяльність Територіального управління Державної служби гірничого нагляду та промислової безпеки України в Миколаївській області (далі – Територіальне управління Держгірпромнагляду) припиняється. Документи постійного строку зберігання Територіального управління Держгірпромнагляду (фонд № 6126) по 2015 рік включно передані на державне зберігання до Державного архіву Миколаївської області (акт приймання-передавання від 01.06.2016 № 20). Документи з кадрових питань (особового складу) за 1997-2015 роки передані на зберігання до держархіву Миколаївської області (фонд № Д-53/6126).

У зв'язку з вищевикладеним запропонувала **виключити** Територіальне управління Держгірпромнагляду зі списку осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до державного архіву Миколаївської області.

ВИРІШИЛИ:

5.1. Виключити із списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до Державного архіву Миколаївської області:

- управління державної служби Головного управління державної служби України в Миколаївській області;
- управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю облдержадміністрації;
- управління у справах преси та інформації облдержадміністрації;
- Миколаївську обласну державну хлібну інспекцію;
- Миколаївську обласну державну насінневу інспекцію;
- Територіального управління Державної служби гірничого нагляду та промислової безпеки України в Миколаївській області.

Голова ЕПК

Н.А.Колесник

Секретар ЕПК

Г.І. Хозяшева