



Державний комітет архівів України

Миколаївська обласна державна  
адміністрація

Державний архів  
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву  
Миколаївської області

\_\_\_\_\_ Л.Л. Левченко  
\_\_\_\_\_ 2016 р.

**ПРОТОКОЛ  
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-  
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ  
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

24.06.2016 № 7

м. Миколаїв

**Голова ЕПК:** Колесник Н.А.

**Секретар ЕПК:** Хозяшева Г.І.

**Члени ЕПК:** Замкіна В.В., Змієвська Т.В., Мартинюк Д.М., Нагорна С.Ю.,  
Нечитайло В.В., Пікуль Г.Б., Удотова О.П., Чернова С.П.

**Присутні:** Кириченко Наталя Володимирівна – завідувач сектору організації документування і роботи з документами відділу матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури Миколаївської митниці ДФС;

Логвинюк Лілія Андріївна – архіваріус відділу підтримки бізнесу адміністративно-господарської групи ПАТ «Укртелеком» Миколаївської філії;

Лигіна Валентина Миколаївна – завідувача канцелярією Миколаївського національного аграрного університету.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про розгляд положень про ЕК та архівні підрозділи установ, організацій та підприємств.

(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;  
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

2. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.

(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;  
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

3. Про розгляд описів справ та актів.

(Доповідачі: члени ЕПК).

**1. СЛУХАЛИ:**

**1.1. Хозяшеву Г.І.** - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про ЕК ТОВ СП «Нібулон»**, м. Миколаїв.

**1.2. Замкіну В.В.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про архів** Господарського суду Миколаївської області.

**ВИРІШИЛИ:**

**1.1. Погодити положення про ЕК ТОВ СП «Нібулон»**, м. Миколаїв.

**1.2. Погодити положення про архів** Господарського суду Миколаївської області.

**2. СЛУХАЛИ:**

**2.1. Хозяшеву Г.І.** - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2016 рік:**

- фінансового управління Березанської райдержадміністрації, смт Березанка;
- комунальної установи «Братський районний центр фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти» Братської районної ради, смт Братське;
- відділу освіти, молоді та спорту Братської райдержадміністрації, смт Братське;
- управління Державної казначейської служби України у Веселинівському районі, смт Веселинове;
- управління агропромислового розвитку Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг.

**2.2. Замкіну В.В.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2016 рік:**

- арбітражного керуючого Руденко Тетяни Володимирівни, м. Миколаїв, вул. Адмірала Макарова, буд. 48;
- арбітражного керуючого Гучок В'ячеслави Юріївни, м. Миколаїв, вул. Московська, буд. 44.

**ВИРІШИЛИ:**

**2.1. Погодити номенклатури справ на 2016 рік:**

- фінансового управління Березанської райдержадміністрації, смт Березанка (100 ст.);
- управління Державної казначейської служби України у Веселинівському районі, смт Веселинове (305 ст.);
- управління агропромислового розвитку Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг (126 ст.);
- арбітражного керуючого Руденко Тетяни Володимирівни, м. Миколаїв, вул. Адмірала Макарова, буд. 48 (44 ст.);
- арбітражного керуючого Гучок В'ячеслави Юріївни, м. Миколаїв, вул. Московська, буд. 44 (44 ст.).

**2.2. Не погоджувати номенклатури справ установ** як такі, що не відповідають вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884 (із змінами):

- комунальної установи «Братський районний центр фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти» Братської районної ради, смт Братське (171 ст.);
- відділу освіти, молоді та спорту Братської райдержадміністрації, смт Братське (119 ст.);

### 3. СЛУХАЛИ:

**3.1. Пікуль Г.Б.** – головного зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з особового складу:**

- Врадіївської райдержадміністрації, смт Врадіївка;
- Жовтневої сільської ради та її виконавчого комітету, с. Жовтневе Врадіївського р-ну;
- колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів у Врадіївському районі». Врадіївська районна, Врадіївська селищна та сільські виборчі комісії. Чергові (25.10.2015) та повторні вибори (27.12.2015), смт Врадіївка;
- колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів у Врадіївському районі». Адамівська сільська виборча комісія. Позачергові вибори, смт Врадіївка;
- управління агропромислового розвитку Єланецької райдержадміністрації, смт Єланець;
- колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів у Єланецькому районі». Єланецька районна, Єланецька селищна та сільські виборчі комісії, смт Єланець;
- Єланецької районної профспілкової організації працівників агропромислового комплексу, смт Єланець;
- колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, міського, сільських голів в Новобузькому районі». Новобузька районна, Новобузька міська та сільські виборчі комісії, м. Новий Буг;
- колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, міського, сільських голів в Новоодеському районі». Новоодеська районна, Новоодеська міська та сільські виборчі комісії, м. Нова Одеса;
- колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного, міських голів в Первомайському районі». Первомайська районна, Первомайська міська, Южноукраїнська міська, селищна та сільські виборчі комісії, м. Первомайськ;
- Софіївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Софіївка Первомайського р-ну;
- Кам'яностівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кам'яний Міст Первомайського р-ну;
- Кримківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кримка Первомайського р-ну;
- Новопетрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новопетрівка Снігурівського р-ну;
- управління культури, спорту та молодіжної політики Первомайської міської ради, м. Первомайськ;
- адміністрації Корабельного району Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- Миколаївського національного аграрного університету, м. Миколаїв;
- Миколаївського обласного комітету працівників культури, м. Миколаїв;
- фонду № Р-1499 Березнегуватський районний комітет професійної спілки будівельників, с. Березнегувате Березнегуватського району (після перероблення);
- фонду № Р-359 Кисляківське сільське споживче кооперативне товариство, с. Кисляківка Миколаївського району Миколаївського округу (після перероблення);
- фонду № 373 Ландауське селянське товариство взаємодопомоги, с. Ландау Ландауського району Миколаївського округу (після перероблення);
- фонду № 318 Возсіятське волосне управління радянської робітничо-селянської міліції, с. Возсіятське Миколаївського повіту Одеської губернії (після перероблення);
- фонду № Р-361 Корчинське сільське споживче кооперативне товариство «Надія», с. Корчине Варварівського району Миколаївського округу (після перероблення);

- фонду № Р-966 Миколаївський народний суд 1-ї дільниці, м. Миколаїв (після перероблення);
- управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України в Миколаївській області.

## **ВИРІШИЛИ:**

### **3.1.1. Схвалити:**

- опис справ постійного зберігання Врадіївської райдержадміністрації, смт Врадіївка за 2005-2014 (197 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Жовтневої сільської ради та її виконавчого комітету, с. Жовтневе Врадіївського р-ну за 2006-2014 (53 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів у Врадіївському районі». Врадіївська районна, Врадіївська селищна та сільські виборчі комісії. Чергові (25.10.2015) та повторні вибори (27.12.2015), смт Врадіївка за 2015 (82 од. зб.);
- опис № 3 справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів у Врадіївському районі». Адамівська сільська виборча комісія. Позачергові вибори, смт Врадіївка за 2012 (5 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління агропромислового розвитку Єланецької райдержадміністрації, смт Єланець за 2001-2010 (51 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Єланецької районної профспілкової організації працівників агропромислового комплексу, смт Єланець за 2010-2014 (23 од. зб.);
- опис № 3 справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, міського, сільських голів в Новоодеському районі». Новоодеська районна, Новоодеська міська та сільські виборчі комісії, м. Нова Одеса за 2015-2016 (119 од. зб.);
- опис № 3 справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного, міських голів в Первомайському районі». Первомайська районна, Первомайська міська, Южноукраїнська міська, селищна та сільські виборчі комісії, м. Первомайськ за 2015 (178 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Софіївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Софіївка Первомайського р-ну за 2006-2010 (35 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Софіївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Софіївка Первомайського р-ну за 2011-2014 (29 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Кам'яномостівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кам'яний Міст Первомайського р-ну за 2012-2014 (25 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Кримківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кримка Первомайського р-ну за 2006-2014 (60 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новопетрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новопетрівка Снігурівського р-ну за 2006-2014 (108 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління культури, спорту та молодіжної політики Первомайської міської ради, м. Первомайськ за 2007-2012 (42 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання адміністрації Корабельного району Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2013-2015 (57 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Миколаївського національного аграрного університету, м. Миколаїв за 2003-2012 (461 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Миколаївського обласного комітету працівників культури, м. Миколаїв за 2010-2014 (11 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № Р-1499 Березнегуватський районний комітет професійної спілки будівельників, с. Березнегувате Березнегуватського району (після перероблення) за 1924-1925 (5 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № Р-359 Кисляківське сільське споживче кооперативне товариство, с. Кисляківка Миколаївського району Миколаївського округу (після перероблення) за 1927-1929 (3 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання фонду № 373 Ландауське селянське товариство взаємодопомоги, с. Ландау Ландауського району Миколаївського округу (після перероблення) за 1925-1926 (4 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № 318 Возсіятське волосне управління радянської робітничо-селянської міліції, с. Возсіятське Миколаївського повіту Одеської губернії (після перероблення) за 1921-1923 (5 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № Р-361 Корчинське сільське споживче кооперативне товариство «Надія», с. Корчине Варварівського району Миколаївського округу (після перероблення) за 1925-1927 (9 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № Р-966 Миколаївський народний суд 1-ї дільниці, м. Миколаїв (після перероблення) за 1917-1940 (1476 од. зб.).

**3.1.2. Не схвалювати** як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів у Єланецькому районі». Єланецька районна, Єланецька селищна та сільські виборчі комісії, смт Єланець за 2015 (82 од. зб.);
- опис № 3 справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, міського, сільських голів в Новобузькому районі». Новобузька районна, Новобузька міська та сільські виборчі комісії, м. Новий Буг за 2015 (57 од. зб.).

### **3.1.3. Погодити:**

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Врадіївської райдержадміністрації, смт Врадіївка за 2005-2014 (57 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Жовтневої сільської ради та її виконавчого комітету, с. Жовтневе Врадіївського р-ну за 2006-2014 (19 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів у Врадіївському районі». Врадіївська районна, Врадіївська селищна та сільські виборчі комісії. Чергові (25.10.2015) та повторні вибори (27.12.2015), смт Врадіївка за 2015 (66 од. зб.);
- опис № 3-ос справ з кадрових питань (особового складу) колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів у Врадіївському районі». Адамівська сільська виборча комісія. Позачергові вибори, смт Врадіївка за 2012 (2 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління агропромислового розвитку Єланецької райдержадміністрації, смт Єланець за 2001-2010 (38 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Єланецької районної профспілкової організації працівників агропромислового комплексу, смт Єланець за 2010-2014 (10 од. зб.);
- опис № 3-ос справ з кадрових питань (особового складу) колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, міського, сільських голів в Новобузькому районі». Новобузька районна, Новобузька міська та сільські виборчі комісії, м. Новий Буг за 2015 (31 од. зб.);
- опис № 3-ос справ з кадрових питань (особового складу) колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, міського, сільських голів в Новоодеському районі». Новоодеська районна, Новоодеська міська та сільські виборчі комісії, м. Нова Одеса за 2015-2016 (57 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Софіївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Софіївка Первомайського р-ну за 2006-2014 (35 од. зб.);

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління культури, спорту та молодіжної політики Первомайської міської ради, м. Первомайськ за 2007-2012 (10 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) адміністрації Корабельного району Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2013-2015 (30 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївського національного аграрного університету, м. Миколаїв за 2003-2012 (838 од. зб.);
- опис № 2-ос справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївського національного аграрного університету, м. Миколаїв за 2003-2012 (959 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївського обласного комітету працівників культури, м. Миколаїв за 2010-2014 (8 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України в Миколаївській області за 2011-2014 (98 од. зб.).

**3.1.4. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 10 kvitnya 2013 r za № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (zatverdzheno nakazom Ministerstva yustitsii Ukraini vid 18.06.2015 № 1000/5 ta zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 22 chervnya 2015 roku za № 736/27181) ta Pereliku tipovih dokumentiv, sho utvorjuyutsya v dijalnosti derzhavnih organiv ta organiv misceвого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (zatverdzheno nakazom Derzhavnogo komitetu arhiviv Ukraini vid 20.07.1998 № 41 ta zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 17.09.98 za № 576/3016 (iz zminami ta dopovnennjami)):**

- опис № 3-ос справ з кадрових питань (особового складу) колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного, міських голів в Первомайському районі». Первомайська районна, Первомайська міська, Южноукраїнська міська, селищна та сільські виборчі комісії, м. Первомайськ за 2015 (102 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Кам'яномостівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кам'яний Міст Первомайського р-ну за 2004-2014 (26 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Кримківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кримка Первомайського р-ну за 2006-2014 (18 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України в Миколаївській області за 2000-2010 (92 од. зб.).

**3.2. Чернову С.П. – заступника директора – начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд описи справ постійного зберігання, описи справ з особового складу, описи погосподарських книг, акти про нестачу справ постійного зберігання та акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Дорошівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Дорошівка Вознесенського р-ну;
- Маринівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Маринівка Доманівського р-ну;
- Троїцької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Троїцьке Новоодеського р-ну;
- Баловненської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Баловне Новоодеського р-ну;
- Нововасилівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Нововасилівка Снігурівського р-ну;
- Новопетрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новопетрівка Снігурівського р-ну;
- Первомайської центральної міської багатопрофільної лікарні, м. Первомайськ.

**ВИРІШИЛИ:****3.2.1. Схвалити:**

- опис справ постійного зберігання Дорошівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Дорошівка Вознесенського р-ну за 2007-2014 (75 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Маринівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Маринівка Доманівського р-ну за 2010-2015 (54 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Троїцької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Троїцьке Новоодеського р-ну за 2007-2014 (95 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Нововасилівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Нововасилівка Снігурівського р-ну за 2003-2014 (103 од. зб.);
- опис погосподарських книг Маринівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Маринівка Доманівського р-ну за 2010-2015 (19 од. зб.);
- опис погосподарських книг Троїцької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Троїцьке Новоодеського р-ну за 2006-2015 (13 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, які оформлені відповідно до пункт 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Дорошівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Дорошівка Вознесенського р-ну за 2007-2014 (10 од. зб.);
- Маринівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Маринівка Доманівського р-ну за 2010-2015 (2 од. зб.);
- Троїцької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Троїцьке Новоодеського р-ну за 2007-2010, 2012 (5 од. зб.);
- Нововасилівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Нововасилівка Снігурівського р-ну за 2003-2014 (29 од. зб.).

**3.2.2. Не схвалювати** як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) опис справ постійного зберігання Первомайської центральної міської багатoproфільної лікарні, м. Первомайськ за 2002-2011 (76 од. зб.).

До опису справ постійного зберігання Первомайської центральної міської багатoproфільної лікарні, м. Первомайськ долучено акт про нестачу справ постійного зберігання за 2002-2003, 2007-2008 (2 од. зб.), оформлення якого не відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181).

**3.2.3. Погодити:**

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Маринівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Маринівка Доманівського р-ну за 2010-2015 (16 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Троїцької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Троїцьке Новоодеського р-ну за 2007-2014 (19 од. зб.);

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Баловненської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Баловне Новоодеського р-ну за 2003-2013 (26 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Нововасилівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Нововасилівка Снігурівського р-ну за 2007-2014 (23 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Новопетрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новопетрівка Снігурівського р-ну за 2006-2014 (35 од. зб.).

До описів справ з кадрових питань (особового складу) долучено акти про нестачу справ з кадрових питань (особового складу), які оформлені відповідно до пункт 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Маринівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Маринівка Доманівського р-ну за 2010-2015 (6 од. зб.);
- Баловненської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Баловне Новоодеського р-ну за 2003-2004 (2 од. зб.);
- Нововасилівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Нововасилівка Снігурівського р-ну за 2007-2009 (3 од. зб.);
- Новопетрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новопетрівка Снігурівського р-ну за 2006-2007 (2 од. зб.).

**3.2.4. Не погоджувати** як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)) опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Первомайської центральної міської багатопрофільної лікарні, м. Первомайськ за 2002-2011 (249 од. зб.).

**3.3. Нечитайло В.В.** – головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, опис справ з особового складу, описи погосподарських книг, акти про нестачу справ постійного зберігання та акт про нестачу справ з особового складу:**

- Парутинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Парутине Очаківського р-ну;
- Ленінської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Чаусове-2 Первомайського р-ну;
- Рибаківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Рибаківка Березанського р-ну.

#### **ВИРІШИЛИ:**

**3.3.1. Не схвалювати** як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):



- опис справ постійного зберігання Парутинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Парутине Очаківського р-ну за 2007-2014 (63 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Ленінської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Чаусове-2 Первомайського р-ну за 2007-2014 (54 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, оформлення яких не відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Парутинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Парутине Очаківського р-ну за 2007-2014 (10 од. зб.);
- Ленінської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Чаусове-2 Первомайського р-ну за 2007-2009, 2013-2014 (5 од. зб.).

**3.3.2. Не погоджувати** як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)):

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Ленінської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Чаусове-2 Первомайського р-ну за 2007-2014 (18 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Рибаківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Рибаківка Березанського р-ну за 2003-2015 (26 од. зб.).

До опису справ з кадрових питань (особового складу) Рибаківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Рибаківка Березанського р-ну за 2003-2015 долучено акт про нестачу 13 справ з кадрових питань, оформлення якого не відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181).

**3.4. Мартинюк Д.М.** – зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання, опис справ з кадрових питань (особового складу), акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- фінансового управління Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка;
- Маринівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Маринівка Доманівського р-ну;
- Новохристофорівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новохристофорівка Новобузького р-ну;
- Троїцької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Троїцьке Новоодеського р-ну.

#### **ВИРІШИЛИ:**

**3.4.1. Схвалити** опис справ постійного зберігання фінансового управління Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка за 2008-2014 (59 од. зб.).

**3.4.2. Погодити:**

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) фінансового управління Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка за 2008-2014 (21 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, фінансового управління Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка за 2002-2013 (188 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Маринівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Маринівка Доманівського р-ну за 2007-2012 (130 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Новохристофорівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новохристофорівка Новобузького р-ну за 2006-2010 (65 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Троїцької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Троїцьке Новоодеського р-ну за 2007-2013 (105 спр.).

**3.5. Хозяшеву Г.І.** - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- ДП «Дельта-лоцман»;
- державної екологічної інспекції у Миколаївській області;
- Миколаївської митниці ДФС.

**ВИРІШИЛИ:****3.5.1. Погодити:**

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ДП «Дельта-лоцман» за 2010 (671 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ДП «Дельта-лоцман» за 2006-2012 (1521 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, філія «АМПУ» ДП «Дельта-лоцман» за 2014 (60 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, державної екологічної інспекції у Миколаївській області за 2007-2014 (488 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської митниці ДФС за 2004-2013 (4142 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської митниці ДФС (дск) за 1999-2013 (32 спр.).

**3.6. Замкіну В.В.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **опис справ з кадрових питань (особового складу), опис справ тривалого (понад 10 років) зберігання, акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Ольшанської філії ПрАТ «Київ-Дніпровське міжгалузеве підприємство промислового залізничного транспорту», м. Миколаїв.**

**ВИРІШИЛИ:****3.6.1. Погодити:**

- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Ольшанської філії ПрАТ «Київ-Дніпровське міжгалузеве підприємство промислового залізничного транспорту», м. Миколаїв за 1977-2015 (380 од. зб.);
- опис справ тривалого (понад 10 років) зберігання Ольшанської філії ПрАТ «Київ-Дніпровське міжгалузеве підприємство промислового залізничного транспорту», м. Миколаїв за 1981-2014 (252 од. зб.)

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Ольшанської філії ПрАТ «Київ-Дніпровське міжгалузеве підприємство промислового залізничного транспорту», м. Миколаїв за 1984, 1998-2013 (2375 спр.).

**3.7. Удотову О.П.** – діловода відділу формування НАФ та діловодства, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання фінансового управління Березанської райдержадміністрації, смт Березанка.**

**ВИРІШИЛИ:**

**3.7.1. Схвалити** опис справ постійного зберігання фінансового управління Березанської райдержадміністрації, смт Березанка за 2009-2014 (54 од. зб.).

**3.8. Нагорну С.Ю.** – завідувача сектору кадрової та режимно-секретної роботи відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, яка представила на розгляд **опис справ з кадрових питань (особового складу), акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- управління Укртрансінспекції у Миколаївській області;
- Миколаївської філії ПАТ «Укртелеком».

**ВИРІШИЛИ:**

**3.8.1. Погодити:**

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління Укртрансінспекції у Миколаївській області за 2012-2015 (23 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської філії ПАТ «Укртелеком» за 1995-2007 (252 спр.).

Голова ЕПК

Н.А.Колесник

Секретар ЕПК

Г.І. Хозяшева