



Державний комітет архівів України

Миколаївська обласна державна
адміністрація

Державний архів
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву
Миколаївської області

_____ Л.Л. Левченко
_____ 2016 р.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

20.05.2016 № 5

м. Миколаїв

Заступник голови ЕПК: Колесник Н.А.

Секретар ЕПК: Хозяшева Г.І.

Члени ЕПК: Замкіна В.В., Змієвська Т.В., Мартинюк Д.М, Нагорна С.Ю.,
Нечитайло В.В., Пікуль Г.Б., Удотова О.П., Чернова С.П.

Присутні: Шагаєва Людмила Валеріївна – головний спеціаліст архіву
Господарського суду Миколаївської області;
Гуріна Олена Борисівна – провідний фахівець відділу
технологічного забезпечення державної фітосанітарної інспекції
Миколаївської області.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд інструкції з діловодства установи - джерела формування НАФ.
(Доповідач: Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства).

2. Про розгляд положень про ЕК та архівні підрозділи установ, організацій та підприємств.
(Доповідач: Змієвська Т.В. - головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

3. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;
Замкіна В.В. - головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;
Змієвська Т.В. - головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

4. Про розгляд описів справ та актів.
(Доповідачі: члени ЕПК).

1. СЛУХАЛИ:

1.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **інструкцію з діловодства** управління Державної міграційної служби України в Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:

1.1. Погодити інструкції з діловодства управління Державної міграційної служби України в Миколаївській області.

2. СЛУХАЛИ:

2.1. Змієвську Т.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про ЕК** управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації.

ВИРІШИЛИ:

2.1. Погодити положення про ЕК управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації.

3. СЛУХАЛИ:

3.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2016 рік:**

- Братського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, смт Братське;
- управління агропромислового розвитку Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса;
- Новоодеського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, м. Нова Одеса;
- департаменту праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради, м. Миколаїв.

3.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2016 рік:**

- управління Пенсійного фонду України в Жовтневому районі, м. Миколаїв;
- Жовтневого районного суду, м. Миколаїв;
- головного територіального управління юстиції у Миколаївській області.

3.3. Змієвську Т.В. - головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатуру справ на 2016 рік** управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації.

ВИРІШИЛИ:**3.1. Погодити номенклатури справ на 2016 рік:**

- управління агропромислового розвитку Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса (135 ст.);
- управління Пенсійного фонду України в Жовтневому районі, м. Миколаїв (494 ст.);
- Жовтневого районного суду, м. Миколаїв (156 ст.);
- головного територіального управління юстиції у Миколаївській області (5991 ст.);
- управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації (137 ст.).

3.2. Не погоджувати номенклатури справ установ як такі, що не відповідають вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та

zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884):

- Братського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, смт Братське (127 ст.);
- Новоодеського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, м. Нова Одеса (159 ст.);
- департаменту праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради, м. Миколаїв (359 ст.).

4. СЛУХАЛИ:

4.1. Пікуль Г.Б. – заступника директора – начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, головного зберігача фондів, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з кадрових питань (особового складу):**

- Благодатненської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Благодатне Арбузинського р-ну;
- Воєводської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Воєводське Арбузинського р-ну;
- управління агропромислового розвитку Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате;
- Данилівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Данилівка Березанського р-ну;
- Новofедорівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новofедорівка Березанського р-ну;
- Василівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Василівка Березанського р-ну;
- відділу освіти Березанської райдержадміністрації, смт Березанка;
- управління агропромислового розвитку Березанської райдержадміністрації;
- управління агропромислового розвитку Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате;
- Єланецької районної профспілкової організації працівників агропромислового комплексу, смт Єланець;
- управління агропромислового розвитку Єланецької райдержадміністрації, смт Єланець;
- колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищних голів в Жовтневому районі». Жовтнева районна, селищні та сільські виборчі комісії, м. Миколаїв;
- Баратівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Баратівка Новобузького р-ну;
- колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, міського голів в Новобузькому районі». Новобузька районна, Новобузька міська та сільські виборчі комісії, м. Новий Буг;
- Вознесенської міської ради та її виконавчого комітету, м. Вознесенськ;
- адміністрації Центрального району Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- відкритого акціонерного товариства «Миколаївський глиноземний завод» (ВАТ «МГЗ»);
- головного управління статистики у Миколаївській області;
- публічного акціонерного товариства «Чорноморський суднобудівний завод»;
- колекції книг записів актів громадянського стану Миколаївської області;
- Миколаївської регіональної державної лабораторії ветеринарної медицини;
- головного управління ветеринарної медицини в Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:**4.1.1. Схвалити:**

- опис справ постійного зберігання Благодатненської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Благодатне Арбузинського р-ну за 2009-2014 (60 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Воєводської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Воєводське Арбузинського р-ну за 2007-2014 (55 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління агропромислового розвитку Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате за 2003-2014 (49 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищних голів в Жовтневому районі». Жовтнева районна, селищні та сільські виборчі комісії, м. Миколаїв за 2006, 2010, 2011, 2012, 2013 (80 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Баратівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Баратівка Новобузького р-ну за 2006-2010 (34 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання адміністрації Центрального району Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2011-2014 (185 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання відкритого акціонерного товариства «Миколаївський глиноземний завод» (ВАТ «МГЗ») за 1997-2004 (323 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання головного управління статистики у Миколаївській області за 2013 (103 од. зб.);
- опис № 7 справ постійного зберігання публічного акціонерного товариства «Чорноморський суднобудівний завод» за 2003-2013 (100 од. зб.);
- опис № 10 справ постійного зберігання публічного акціонерного товариства «Чорноморський суднобудівний завод» за 1944-2002 (563 од. зб.);
- опис справ № 20 постійного зберігання колекції книг записів актів громадянського стану Миколаївської області за 2016 (1 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Миколаївської регіональної державної лабораторії ветеринарної медицини за 2006-2012 (34 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання головного управління ветеринарної медицини в Миколаївській області за 1992-2012 (148 од. зб.).

4.1.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис справ постійного зберігання Єланецької районної профспілкової організації працівників агропромислового комплексу, смт Єланець за 2010-2014 (22 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління агропромислового розвитку Єланецької райдержадміністрації, смт Єланець за 2001-2010 (51 од. зб.);
- опис справ № 3 постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, міського голів в Новобузькому районі». Новобузька районна, Новобузька міська та сільські виборчі комісії, м. Новий Буг за 2015 (58 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Вознесенської міської ради та її виконавчого комітету, м. Вознесенськ за 2007-2009 (500 од. зб.).

4.1.3. Погодити:

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Благодатненської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Благодатне Арбузинського р-ну за 2009-2014 (12 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Воєводської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Воєводське Арбузинського р-ну за 2007-2014 (17 од. зб.);

- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) управління агропромислового розвитку Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате за 2003-2014 (37 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) адміністрації Центрального району Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2011-2014 (72 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) головного управління статистики у Миколаївській області за 2013 (18 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївської регіональної державної лабораторії ветеринарної медицини за 2011-2012 (10 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) головного управління ветеринарної медицини в Миколаївській області . за 1995-2012 (42 од. зб.);
- опис № 2-к справ з кадрових питань (особового складу) головного управління ветеринарної медицини в Миколаївській області за 1992-2012 (93 од. зб.).

До опису справ з кадрових питань (особового складу) Воєводської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Воєводське Арбузинського р-ну за 2007-2010 долучено акт про нестачу справ з кадрових питань (особового складу) на 7 од. зб., який оформлено відповідно до пункт 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181)

4.1.4. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884):

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Данилівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Данилівка Березанського р-ну за 1994-2015 (35 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Новофедорівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новофедорівка Березанського р-ну за 1986-2015 (34 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Василівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Василівка Березанського р-ну за 1994-2015 (24 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) відділу освіти Березанської райдержадміністрації, смт Березанка за 1987-2015 (70 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління агропромислового розвитку Березанської райдержадміністрації за 2002-2015 (24 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Єланецької районної профспілкової організації працівників агропромислового комплексу, смт Єланець за 2010-2014 (6 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління агропромислового розвитку Єланецької райдержадміністрації, смт Єланець за 2001-2010 (36 од. зб.);

- опис № 3-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, міського голів в Новобузькому районі». Новобузька районна, Новобузька міська та сільські виборчі комісії, м. Новий Буг за 2015 (31 од. зб.).

4.2. Чернову С.П. – заступника начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з кадрових питань (особового складу), опис погосподарських книг, акти про нестачу справ постійного зберігання:**

- Новополтавської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новополтавка Новобузького р-ну;
- Бузької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Бузьке Новоодеського р-ну;
- Нововасилівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Нововасилівка Снігурівського р-ну.

ВИРІШИЛИ:

4.2.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Новополтавської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новополтавка Новобузького р-ну за 2006-2010 (35 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Бузької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Бузьке Новоодеського р-ну за 2011-2015 (44 од. зб.).

До опису справ постійного зберігання Бузької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Бузьке Новоодеського р-ну долучено акт про нестачу 5 справ постійного зберігання за 2011-2015 роки, який оформлено відповідно до пункт 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181).

4.2.2. Не схвалювати як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) опис справ постійного зберігання Нововасилівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Нововасилівка Снігурівського р-ну за 2003-2014 (115 од. зб.).

До опису справ постійного зберігання Нововасилівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Нововасилівка Снігурівського р-ну долучено акт про нестачу 38 справ постійного зберігання за 2003-2014 роки, оформлення якого не відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181).

4.2.3. Погодити:

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Бузької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Бузьке Новоодеського р-ну за 2011-2015 (15 од. зб.);
- опис погосподарських книг Бузької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Бузьке Новоодеського р-ну за 2011-2015 (7 од. зб.).

4.2.4. Не погоджувати як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 10 kvitnya 2013 r za № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 22 chervnya 2015 roku za № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 17.04.2012 za № 571/20884) опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Нововасилівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Нововасилівка Снігурівського р-ну за 2007-2014 (18 од. зб.).

4.3. Нечитайло В.В. – головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ з кадрових питань (особового складу), акти про нестачу справ з кадрових питань (особового складу):**

- Покровської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Покровка Веселинівського р-ну;
- Ольшанської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ольшанське Миколаївського р-ну;
- Ковалівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ковалівка Миколаївського р-ну;
- Безводненської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Безводне Миколаївського р-ну;
- Кіровської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кірове Миколаївського р-ну;
- Надбужької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Надбужьке Миколаївського р-ну;
- Нечаянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Нечаяне Миколаївського р-ну;
- Трихатської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Трихати Миколаївського р-ну;
- Веснянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Весняне Миколаївського р-ну.

ВИРІШИЛИ:

4.3.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Покровської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Покровка Веселинівського р-ну за 2003-2014 (87 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Ольшанської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ольшанське Миколаївського р-ну за 2011-2014 (64 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Ковалівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ковалівка Миколаївського р-ну за 2009-2014 (58 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Безводненської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Безводне Миколаївського р-ну за 2011-2014 (30 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, які оформлені відповідно до пункт 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 22 chervnya 2015 roku za № 736/27181):

- Покровської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Покровка Веселинівського р-ну за 2003-2014 (12 од. зб. та 2 док);
- Ольшанської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ольшанське Миколаївського р-ну за 2014 (1 од. зб.);
- Ковалівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ковалівка Миколаївського р-ну за 2009-2013 (12 од. зб.);

- Безводненської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Безводне Миколаївського р-ну за 2011 (3 од. зб.).

4.3.2. Погодити:

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Ольшанської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ольшанське Миколаївського р-ну за 2009-2014 (23 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Покровської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Покровка Веселинівського р-ну за 2003-2014 (33 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Ковалівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ковалівка Миколаївського р-ну за 2009-2014 (29 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Кіровської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кірове Миколаївського р-ну за 2008-2014 (23 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Надбузької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Надбузьке Миколаївського р-ну за 2008-2014 (21 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Нечаянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Нечаяне Миколаївського р-ну за 2008-2014 (16 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Трихатської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Трихати Миколаївського р-ну за 2008-2014 (24 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Веснянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Весняне Миколаївського р-ну за 2008-2014 (33 од. зб.).

До описів справ з кадрових питань (особового складу) долучено акти про нестачу справ з кадрових питань (особового складу), які оформлені відповідно до пункт 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Покровської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Покровка Веселинівського р-ну за 2010-2014 (5 од. зб.);
- Ольшанської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ольшанське Миколаївського р-ну за травень, червень 2010 (1 од. зб.);
- Ковалівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ковалівка Миколаївського р-ну за серпень 2010, листопад 2012, лютий, березень 2013, квітень-травень, серпень-вересень 2014 (4 од. зб.);
- Надбузької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Надбузьке Миколаївського р-ну за 2011-2012 (2 од. зб.);
- Нечаянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Нечаяне Миколаївського р-ну за 2008-2013 (6 од. зб.);
- Трихатської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Трихати Миколаївського р-ну за 2008-2009, серпень-грудень 2010, лютий, листопад 2011, січень-липень 2012 (5 од. зб.);

4.4. Мартинюк Д.М. – зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- відділення виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України у Врадіївському районі Миколаївської області;
- Миколаївської районної державної лікарні ветеринарної медицини, м. Миколаїв;
- Новохристофорівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новохристофорівка Новобузького р-ну;
- Бузької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Бузьке Новоодеського р-ну;
- управління ветеринарної медицини в Снігурівському районі;
- Миколаївської дирекції Українського державного підприємства поштового зв'язку «Укрпошта».

ВИРІШИЛИ:**4.4.1. Погодити:**

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділення виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України у Бродівському районі Миколаївської області за 2001-2011 (759 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської районної державної лікарні ветеринарної медицини, м. Миколаїв за 2004-2012 (456 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Новохристофорівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новохристофорівка Новобузького р-ну за 2000-2010 (65 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Бузької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Бузьке Новоодеського р-ну за 2010-2012 (57 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління ветеринарної медицини в Снігурівському районі за 2003-2014 (443 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської дирекції Українського державного підприємства поштового зв'язку «Укрпошта» за 2010-2014 (70059 спр.).

4.5. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- адміністрації Центрального району Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- ДП «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря»-«Машпроект»;
- головного управління статистики у Миколаївській області;
- державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області.

ВИРІШИЛИ:**4.5.1. Погодити:**

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, адміністрації Центрального району Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2004-2014 (18818 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ДП «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря»-«Машпроект» за 1946-2013 (14201 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного управління статистики у Миколаївській області за 1996-2014 (3059 спр. та 20410 карток)
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного управління статистики у Миколаївській області (відокремлені підрозділи) за 1989-2014 (2307 спр.).
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (бухгалтерія) за 2010-2012 (51 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (канцелярія) за 2009, 2012 (13 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (Миколаївська обласна карантинна лабораторія) за 2010-2012 (173 спр.);

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (Врадіївський пункт карантину рослин) за 2009, 2012 (67 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (пункт карантину рослин «Октябрськ» за 2009-2012 (51 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (Баштанський пункт карантину рослин) за 2009-2012 (201 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (Новоодеський пункт карантину рослин) за 2012 (91 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (Жовтневий пункт карантину рослин) за 2009, 2012 (48 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (пункт карантину рослин «Порт Очаків») за 2009, 2011-2012 (37 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (Вознесенський пункт карантину рослин) за 2009, 2012 (62 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (Арбузинський пункт карантину рослин) за 2012 (37 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (Первомайський пункт карантину рослин) за 2009, 2012 (52 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (Снігурівський пункт карантину рослин) за 2009, 2011 (57 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (ТОВ МСП «НІКА-ТЕРА») за 2008-2009, 2011-2012 (77 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (Березанський пункт карантину рослин) за 2009, 2012 (93 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (відділ зовнішнього карантину) за 2009, 2012 (134 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (Очаківський пункт карантину рослин) за 2012 (15 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (пункт карантину рослин «Миколаївський річковий порт») за 2009, 2012 (390 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (Новобузький пункт карантину рослин) за 2009, 2012 (108 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (пункт карантину рослин на ПП ТОВ СП «НІБУЛОН») за 2008-2012 (639 спр.);

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (Миколаївський пункт карантину рослин) за 2006-2012 (214 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (відділ внутрішнього карантину) за 2012 (29 спр.).

4.6. Нагорну С.Ю. - завідувача сектору кадрової та режимно-секретної роботи відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ постійного зберігання в установі, акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- відділу ДРАЦС Новобузького РУЮ, м. Новий Буг;
- ПАТ «Чорноморський суднобудівний завод» (PCO);
- прокуратури Миколаївської області (PCO).

ВИРІШИЛИ:

4.6.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання відділу ДРАЦС Новобузького РУЮ, м. Новий Буг за 2015 (5 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання ПАТ «Чорноморський суднобудівний завод» (PCO) за 1985-2010 (11 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання прокуратури Миколаївської області (PCO) за 1944-2015 (102 од. зб.).
- опис справ постійного зберігання в установі відділу ДРАЦС Новобузького РУЮ, м. Новий Буг за 2012-2015 (5 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання в установі прокуратури Миколаївської області (PCO) за 2005-2015 (2 од. зб.).

4.6.2. Погодити акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області PCO за 2007-2014 (33 од. зб.)

4.7. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, опис справ з кадрових питань (особового складу), акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Господарського суду Миколаївської області;
- Миколаївського технікуму залізничного транспорту імені академіка В.М.Образцова;
- ДП «Миколаївський облавтодор» ВАТ «ДАК «Автомобільні дороги України»;
- колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан».

ВИРІШИЛИ:

4.7.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Господарського суду Миколаївської області за 1995-1999 (39 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Господарського суду Миколаївської області за 2000 (137 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Господарського суду Миколаївської області за 2001 (205 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Господарського суду Миколаївської області за 2002 (175 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Господарського суду Миколаївської області за 2003 (235 од. зб.)

- опис справ постійного зберігання Господарського суду Миколаївської області за 2004 (369 од. зб.)
- опис справ постійного зберігання Господарського суду Миколаївської області за 2005 (318 од. зб.)
- опис справ постійного зберігання Господарського суду Миколаївської області за 2006 (429 од. зб.).

4.7.2. Погодити:

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївського технікуму залізничного транспорту імені академіка В.М.Образцова за 1944-2012 (719 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» за 1947-1959 (139 од. зб.);
- опис № 2-к справ з кадрових питань (особового складу) (заводоуправління № 1) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» за 1960-1999 (354 од. зб.);
- опис № 3-к справ з кадрових питань (особового складу) (заводоуправління № 2) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» за 1977-1999 (266 од. зб.);
- опис № 4-к справ з кадрових питань (особового складу) за (заводоуправління № 3) 1977-1999 (266 од. зб.);
- опис № 5-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» (цех № 1) за 1960-1999 (318 од. зб.);
- опис № 6-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» (цех № 2) за 1960-1999 (322 од. зб.);
- опис № 7-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» (цех № 3) за 1960-1974 (29 од. зб.);
- опис № 8-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» (цех № 4) за 1965-1999 (291 од. зб.);
- опис № 9-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» (цех № 5) за 1960-1999 (318 од. зб.);
- опис № 10-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» (цех № 6) за 1960-1999 (308 од. зб.);
- опис № 11-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» (цех № 7) за 1960-1999 (315 од. зб.);
- опис № 12-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» (цех № 8) за 1977-1999 (246 од. зб.);
- опис № 13-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» (цех № 9) за 1978-1996 (218 од. зб.);
- опис № 14-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» (цех № 11) за 1971-1999 (292 од.зб.);
- опис № 15-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» (цех № 12) за 1973-1999 (285 од. зб.);
- опис № 16-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» (цех № 14) за 1960-1999 (341 од. зб.);
- опис № 17-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» (цех № 15) за 1961-1999 (289 од. зб.);
- опис № 18-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» (цех № 16) за 1973-1999 (274 од. зб.);
- опис № 19-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» (цех № 17) за 1961-1999 (272 од. зб.);
- опис № 20-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» (цех № 18) за 1960-1999 (286 од. зб.);

- опис № 21-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» (цех № 19) за 1967-1999 (277 од. зб.);
- опис № 22-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» (цех № 20) за 1960-1999 (285 од. зб.);
- опис № 23-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» (цех № 21) за 1974-1999 (270 од. зб.);
- опис № 24-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» (цех № 22) за 1963-1999 (41 од. зб.);
- опис № 25-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» (цех № 23) за 1971-1999 (268 од. зб.);
- опис № 26-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» (цех № 24) за 1981-1999 (224 од. зб.);
- опис № 27-к справ з кадрових питань (особового складу) за (цех № 25) 1982-1985 (2 од. зб.);
- опис № 28-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» (цех № 26) за 2001 (1 од. зб.);
- опис № 29 -к справ з кадрових питань (особового складу) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» (РСУ) за 1980-2001 (21 од. зб.);
- опис № 30-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» (ОЛИС) за 1997-2002 (15 од. зб.);
- опис № 31-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» (СДСЗ «Океан», УАСП Континент Трейд ЛТД) за 1997-1998 (5 од. зб.);
- опис № 32-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» (ЦБДУ) за 1975-1996 (8 од. зб.);
- опис № 33-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» (профком) за 1955-2008 (57 од. зб.);
- опис № 34-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» (піонерський табір «Тимурівець») за 1989-2000 (10 од. зб.);
- опис № 35-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» (будинок культури імені Жовтневої революції) за 1962-2002 (61 од. зб.);
- опис № 36-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» (котельня) за 1998-1999 (25 од. зб.);
- опис № 37-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» (ЖКО) за 1953-1997 (199 од. зб.);
- опис № 38-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» (дитячі садочки) за 1965-1983 (8 од. зб.);
- опис № 39-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» (дитячий садочок № 102) за 1974-1996 (15 од. зб.);
- опис № 40-к справ з кадрових питань (особового складу) (дитячий садочок № 5/105) за 1962-1996 (21 од. зб.);
- опис № 41-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» (дитячий садочок № 108) за 1975-1994 (18 од. зб.);
- опис № 42-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» (дитячий садочок № 110) за 1972-1996 (21 од. зб.);
- опис № 43-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» (дитячий садочок № 111) за 1973-1996 (20 од. зб.);

- опис № 44-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» (дитячий садочок № 114) за 1975-1996 (20 од. зб.);
- опис № 45-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» (дитячий садочок № 132) за 1979-1996 (17 од. зб.);
- опис № 46-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» (дитячий садочок № 146) за 1984-1995 (11 од. зб.);
- опис № 47-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» (документи з атестації робочих місць) за 1996-2008 (105 од. зб.);
- опис № 48-к справ з кадрових питань (особового складу) (відділення № 127) за 1997-1999 (25 од. зб.);
- опис № 49-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» (накази) за 1952-2014 (371 од. зб.);
- опис № 50-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» (накази про надання відпусток) за 1990-2014 (303 од. зб.);
- опис № 51-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» (журнали реєстрації наказів) за 1975-2014 (45 од. зб.);
- опис № 52-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції документів з кадрових питань (особового складу) «ПАТ МСЗ «Океан» (документи про нещасні випадки) за 1969-2012 (69 од. зб.).
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Господарського суду Миколаївської області за 1997-2006 (11036 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ДП «Миколаївський облавтодор» ВАТ «ДАК «Автомобільні дороги України» за 2002-2012 (293 спр.).

4.8. Удотову О.П. – діловода відділу формування НАФ та діловодства, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Миколаївської регіональної державної лабораторії ветеринарної медицини;
- головного управління ветеринарної медицини в Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:

4.8.1. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської регіональної державної лабораторії ветеринарної медицини за 2002-2012 (368 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного управління ветеринарної медицини в Миколаївській області за 1990-2012 (416 спр.).

Голова ЕПК

Н.А.Колесник

Секретар ЕПК

Г.І.Хозяшева