



Державний комітет архівів України

Миколаївська обласна державна
адміністрація

Державний архів
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву
Миколаївської області

_____ Л.Л. Левченко
_____ 2016 р.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

15.04.2016 № 4

м. Миколаїв

Голова ЕПК: Колесник Н.А.

Секретар ЕПК: Хозяшева Г.І.

Члени ЕПК: Замкіна В.В., Змієвська Т.В., Мартинюк Д.М., Нагорна С.Ю.,
Нечитайло В.В., Чернова С.П., Удотова О.П.

Присутні: Холявко Валентина Леонідівна – завідувач архівного сектору
Миколаївської райдержадміністрації;
Фірсова Інна Володимирівна – перший заступник начальника
Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області;
Янковська Вікторія Миколаївна – спеціаліст відділу державної
реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації
Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;
Змієвська Т.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;
Нагорна С.Ю. - завідувач сектору кадрової та режимно-секретної роботи відділу
організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи).

2. Про розгляд описів справ та актів.
(Доповідачі: члени ЕПК).

3. Про винесення територіальних органів юстиції зі списків юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які не передають документи до архівних установ Миколаївської області.

(Доповідач: Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

1. СЛУХАЛИ:

1.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2016 рік:**

- Березанської селищної ради, смт Брезанка;
- управління агропромислового розвитку Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг;
- архівного сектору Снігурівської райдержадміністрації, м. Снігурівка;
- відділу освіти Вознесенської райдержадміністрації, м. Вознесенськ.

1.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатуру справ на 2016 рік** Вознесенського міськрайонного суду, м. Вознесенськ.

1.3. Змієвську Т.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатуру справ на 2016 рік** Веселинівського районного центру зайнятості, смт Веселинове.

1.4. Нагорну С.Ю. – завідувача сектору кадрової та режимно-секретної роботи відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, яка представила на розгляд **номенклатуру справ на 2016 рік** відділу ДРАЦС Казанківського РУЮ, смт Казанка.

ВИРІШИЛИ:

1.1. Погодити номенклатури справ на 2016 рік:

- Березанської селищної ради, смт Брезанка (132 ст.);
- Веселинівського районного центру зайнятості, смт Веселинове (167 ст.);
- відділу ДРАЦС Казанківського РУЮ, смт Казанка (151 ст.).

1.2. Не погоджувати номенклатури справ установ як такі, що не відповідають вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884):

- управління агропромислового розвитку Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг (128 ст.);
- архівного сектору Снігурівської райдержадміністрації, м. Снігурівка (87 ст.);
- відділу освіти Вознесенської райдержадміністрації, м. Вознесенськ (134 ст.);
- Вознесенського міськрайонного суду, м. Вознесенськ (115 ст.).

2. СЛУХАЛИ:

2.1. Пікуль Г.Б. – заступника директора – начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, головного зберігача фондів, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з кадрових питань (особового складу):**

- Березанської райдержадміністрації, смт Березанка;
- Березанської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Березанка;
- Березанської центральної районної лікарні, смт Березанка;
- Кимівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кимівка Березанського р-ну;
- колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, селищного та сільських голів в Березнегуватському районі». Березнегуватська районна, Березнегуватська селищна та сільські виборчі комісії, смт Березнегувате;
- Веселинівської райдержадміністрації, смт Веселинове;
- колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, селищного та сільських голів в Доманівському районі». Доманівська районна, Доманівська селищна та 13 сільських виборчих комісій, смт Доманівка;
- Веснянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Весняне Миколаївського р-ну;
- Трихатської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Трихати Миколаївського р-ну;
- Кіровської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кірове Миколаївського р-ну;
- Шостаківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Шостакове Миколаївського р-ну;
- Безводненської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Безводне Миколаївського р-ну;
- Миколаївського професійного ліцею, м. Миколаїв;
- управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України в Миколаївській області;
- колекції метричних книг записів актів громадянського стану м. Миколаїв Миколаївської області;
- колекції метричних книг записів актів громадянського стану Баштанський район Миколаївської області;
- колекції метричних книг записів актів громадянського стану Березанський район Миколаївської області;
- колекції метричних книг записів актів громадянського стану Березнегуватський район Миколаївської області;
- колекції метричних книг записів актів громадянського стану Володимирівський район Миколаївської області;
- колекції метричних книг записів актів громадянського стану Єланецький район Миколаївської області;
- колекції метричних книг записів актів громадянського стану Жовтневий район Миколаївської області;
- колекції метричних книг записів актів громадянського стану Миколаївський район Миколаївської області;
- колекції метричних книг записів актів громадянського стану Новобузький район Миколаївської області;
- колекції метричних книг записів актів громадянського стану Новоодеський район Миколаївської області;
- колекції метричних книг записів актів громадянського стану Очаківський район Миколаївської області;
- колекції метричних книг записів актів громадянського стану м. Первомайськ, Первомайський район Миколаївської області;
- колекції метричних книг записів актів громадянського стану Снігурівський район Миколаївської області;
- колекції метричних книг записів актів громадянського стану Казанківський район Миколаївської області;
- колекції метричних книг записів актів громадянського стану Мостівський район Миколаївської області;
- колекції метричних книг записів актів громадянського стану Привільнянський район Миколаївської області.

ВИРІШИЛИ:**2.1.1. Схвалити:**

- опис справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, селищного та сільських голів в Березнегуватському районі». Березнегуватська районна, Березнегуватська селищна та сільські виборчі комісії, смт Березнегувате за 2015 (64 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Веселинівської райдержадміністрації, смт Веселинове за 2006-2014 (347 ст.);
- опис справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, селищного та сільських голів в Доманівському районі». Доманівська районна, Доманівська селищна та 13 сільських виборчих комісій, смт Доманівка за 2015-2016 (89 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Веснянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Весняне Миколаївського р-ну за 2007-2014 (57 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Трихатської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Трихати Миколаївського р-ну за 2008-2014 (51 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Кіровської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кірове Миколаївського р-ну за 2009-2014 (53 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Шостаківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Шостакове Миколаївського р-ну за 2008-2014 (53 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Безводненської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Безводне Миколаївського р-ну за 2011-2014 (30 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Миколаївського професійного ліцею, м. Миколаїв за 2009-2013 (26 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України в Миколаївській області за 2011-2014 (66 од. зб.);
- опис № 1 справ постійного зберігання колекції метричних книг записів актів громадянського стану м. Миколаїв Миколаївської області за 1937-1941 (64 од. зб.);
- опис № 3 справ постійного зберігання колекції метричних книг записів актів громадянського стану Баштанський район Миколаївської області за 1937-1939 (13 од. зб.);
- опис № 4 справ постійного зберігання колекції метричних книг записів актів громадянського стану Березанський район Миколаївської області за 1939 (7 од. зб.);
- опис № 5 справ постійного зберігання колекції метричних книг записів актів громадянського стану Березнегуватський район Миколаївської області за 1938-1939 (8 од. зб.);
- опис № 9 справ постійного зберігання колекції метричних книг записів актів громадянського стану Володимирівський район Миколаївської області за 1939 (5 од. зб.);
- опис № 10 справ постійного зберігання колекції метричних книг записів актів громадянського стану Єланецький район Миколаївської області за 1939 (3 од. зб.);
- опис № 11 справ постійного зберігання колекції метричних книг записів актів громадянського стану Жовтневий район Миколаївської області за 1938-1939 (15 од. зб.);
- опис № 14 справ постійного зберігання колекції метричних книг записів актів громадянського стану Миколаївський район Миколаївської області за 1937-1939 (11 од. зб.);
- опис № 15 справ постійного зберігання колекції метричних книг записів актів громадянського стану Новобузький район Миколаївської області за 1938-1939 (6 од. зб.);
- опис № 16 справ постійного зберігання колекції метричних книг записів актів громадянського стану Новоодеський район Миколаївської області за 1939 (7 од. зб.);
- опис № 17 справ постійного зберігання колекції метричних книг записів актів громадянського стану Очаківський район Миколаївської області за 1936-1939 (13 од. зб.);
- опис № 18 справ постійного зберігання колекції метричних книг записів актів громадянського стану м. Первомайськ, Первомайський район Миколаївської області за 1937-1939 (10 од. зб.);

- опис № 19 справ постійного зберігання колекції метричних книг записів актів громадянського стану Снігурівський район Миколаївської області за 1938-1940 (10 од. зб.);
- опис № 23 справ постійного зберігання колекції метричних книг записів актів громадянського стану Казанківський район Миколаївської області за 1939 (8 од. зб.);
- опис № 24 справ постійного зберігання колекції метричних книг записів актів громадянського стану Мостівський район Миколаївської області за 1939 (1 од. зб.);
- опис № 25 справ постійного зберігання колекції метричних книг записів актів громадянського стану Привільнянський район Миколаївської області за 1939 (6 од. зб.).

2.1.2. Не схвалювати як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) опис справ постійного зберігання Березанської райдержадміністрації, смт Березанка за 2010-2014 (256 од. зб.).

2.1.3. Погодити:

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, селищного та сільських голів в Березнегуватському районі». Березнегуватська районна, Березнегуватська селищна та сільські виборчі комісії, смт Березнегувате за 2015 (64 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Веселинівської райдержадміністрації, смт Веселинове за 2006-2014 (50 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) колекція «Документи з виборів депутатів місцевих рад, селищного та сільських голів в Доманівському районі». Доманівська районна, Доманівська селищна та 13 сільських виборчих комісій, смт Доманівка за 2015 (72 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Шостаківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Шостакове Миколаївського р-ну за 2008-2014 (23 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Безводненської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Безводне Миколаївського р-ну за 2008-2014 (25 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївського професійного ліцею, м. Миколаїв за 2008-2013 (113 од. зб.).

2.1.4. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884):

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Березанської райдержадміністрації, смт Березанка за 2001-2015 (22 од. зб.);

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Березанської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Березанка за 1997-2015 (23 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Березанської центральної районної лікарні, смт Березанка за 1996-2015 (163 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Кимівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кимівка Березанського р-ну за 1990-2015 (40 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Кіровської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кірове Миколаївського р-ну за 2008-2014 (23 од. зб.).

2.2. Чернову С.П. – заступника начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з кадрових питань (особового складу), опис погосподарських книг, акти про нестачу справ постійного зберігання, акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Баловненської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Баловне Новоодеського р-ну;
- відділу культури і туризму Очаківської райдержадміністрації, м. Очаків;
- Острівської сільської ради та виконавчого комітету, с. Матросівка Очаківського р-ну;
- Куцурубської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Куцуруб Очаківського р-ну.

ВИРІШИЛИ:

2.2.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Баловненської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Баловне Новоодеського р-ну за 2003-2013 (96 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання відділу культури і туризму Очаківської райдержадміністрації, м. Очаків за 1983-2012 (100 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Острівської сільської ради та виконавчого комітету, с. Матросівка Очаківського р-ну за 2007-2014 (36 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Куцурубської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Куцуруб Очаківського р-ну за 2010-2014 (56 од. зб.);
- опис погосподарських книг Баловненської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Баловне Новоодеського р-ну за 2006-2015 (24 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, які оформлені відповідно до пункт 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Баловненської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Баловне Новоодеського р-ну за 2003-2013 (30 од. зб.);
- відділу культури і туризму Очаківської райдержадміністрації, м. Очаків за 1983-2012 (211 од. зб.);
- Острівської сільської ради та виконавчого комітету, с. Матросівка Очаківського р-ну за 2007-2014 (53 од. зб.);
- Куцурубської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Куцуруб Очаківського р-ну за 2010-2014 (6 од. зб.).

2.2.2. Погодити:

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Куцурубської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Куцуруб Очаківського р-ну за 2010-2014 (15 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Баловненської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Баловне Новоодеського р-ну за 2003-2013 (75 спр.).

2.2.3. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 10 kvitnya 2013 r za № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 22 chervnya 2015 roku za № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 17.04.2012 za № 571/20884) опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Баловненської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Баловне Новоодеського р-ну за 2003-2013 (17 од. зб.).

2.3. Нечитайло В.В. – головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ з кадрових питань (особового складу), акти про нестачу справ з кадрових питань (особового складу):**

- Яснопольської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ясна Поляна Миколаївського р-ну;
- Улянівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Улянівка Миколаївського р-ну;
- Степівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Степове Миколаївського р-ну;
- Радсадівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Радсад Миколаївського р-ну;
- Петрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Петрівка Миколаївського р-ну;
- Криничанської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кринички Миколаївського р-ну;
- Кривобалківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Крива Балка Миколаївського р-ну;
- Комсомольської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Комсомольське Миколаївського р-ну;
- Кир'яківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кир'яківка Миколаївського р-ну.

ВИРІШИЛИ:

2.3.1. Погодити:

- опис справ № 1-ос з кадрових питань (особового складу) Яснопольської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ясна Поляна Миколаївського р-ну за 2008-2014 (26 од. зб.);
- опис справ № 1-ос з кадрових питань (особового складу) Улянівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Улянівка Миколаївського р-ну за 2008-2015 (35 од. зб.);
- опис справ № 1-ос з кадрових питань (особового складу) Степівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Степове Миколаївського р-ну за 2008-2014 (29 од. зб.);
- опис справ № 1-ос з кадрових питань (особового складу) Радсадівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Радсад Миколаївського р-ну за 2008-2015 (40 од. зб.);
- опис справ № 1-ос з кадрових питань (особового складу) Петрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Петрівка Миколаївського р-ну за 2008-2014 (19 од. зб.);
- опис справ № 1-ос з кадрових питань (особового складу) Криничанської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кринички Миколаївського р-ну за 2008-2014 (32 од. зб.);
- опис справ № 1-ос з кадрових питань (особового складу) Кривобалківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Крива Балка Миколаївського р-ну за 2008-2014 (21 од. зб.);
- опис справ № 1-ос з кадрових питань (особового складу) Комсомольської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Комсомольське Миколаївського р-ну за 2008-2014 (25 од. зб.);
- опис справ № 1-ос з кадрових питань (особового складу) Кир'яківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кир'яківка Миколаївського р-ну за 2008-2014 (22 од. зб.).

До описів справ з кадрових питань (особового складу) долучено акти про нестачу справ з кадрових питань (особового складу), які оформлені відповідно до пункт 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Улянівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Улянівка Миколаївського р-ну за 2008-2012 (5 од. зб.);
- Радсадівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Радсад Миколаївського р-ну за 2010 (1 од. зб.);
- Петрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Петрівка Миколаївського р-ну за 2008-2010 (3 од. зб.);
- Криничанської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кринички Миколаївського р-ну за 2008-2009 (2 од. зб.);
- Кривобалківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Крива Балка Миколаївського р-ну за 2008-2011, квітень 2013 (5 од. зб.);
- Комсомольської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Комсомольське Миколаївського р-ну за 2009-2010 (2 од. зб.);
- Кир'яківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кир'яківка Миколаївського р-ну за 2008-2010 (3 од. зб.).

2.4. Мартинюк Д.М. – зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **описи справ з кадрових питань (особового складу), акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- ПАТ «Завод «Екватор», м. Миколаїв;
- Ольшанської селищної ради та її виконавчого комітету, с. Ольшанське Миколаївського р-ну;
- відділу освіти Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв;
- Шевченківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Шевченкове Миколаївського р-ну;
- Радсадівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Радсад Миколаївського р-ну;
- фонду № Д-62/0 ТОВ «Нікогрей», м. Миколаїв;
- фонд № Д-61/0 ТОВ «Інтер Трейдинг», м. Миколаїв.

ВИРІШИЛИ:

2.4.1. Погодити:

- опис справ № 1-ос з кадрових питань (особового складу) ПАТ «Завод «Екватор», м. Миколаїв за 2006-2009 (76 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Ольшанської селищної ради та її виконавчого комітету, с. Ольшанське Миколаївського р-ну за 2004-2012 (361 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу освіти Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв за 1999-2014 (94 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Шевченківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Шевченкове Миколаївського р-ну за 1999-2010 (88 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ПАТ «Завод «Екватор», м. Миколаїв за 2006-2009 (856 спр.);

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Радсадівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Радсад Миколаївського р-ну за 2007-2012 (128 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, фонду № Д-62/0 ТОВ «Нікогрей», м. Миколаїв за 2009-2010 (23 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, фонд № Д-61/0 ТОВ «Інтер Трейдінг», м. Миколаїв за 2007-2010 (26 спр.).

2.5. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання, опис справ з кадрових питань (особового складу), акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Миколаївського коледжу бізнесу і права Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»;
- адміністрації Центрального району Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- головного управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:

2.5.1. Схвалити опис справ постійного зберігання Миколаївського коледжу бізнесу і права Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» за 2009-2013 (53 од. зб.).

2.5.2. Погодити:

- опис справ № 1-ос з кадрових питань (особового складу) Миколаївського коледжу бізнесу і права Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» за 2009-2013 (47 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївського коледжу бізнесу і права Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» за 1997-2014 (976 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, адміністрації Центрального району Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2004-2014 (18818 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області за 1997-2012 (1710 спр.).

2.6. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ постійного зберігання в установі, описи справ з кадрових питань (особового складу), описи справ тривалого (понад 10 років) зберігання, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Арбузинського РУЮ, смт Арбузинка;
- Баштанського РУЮ, м. Баштанка;
- Березанського РУЮ, смт Березанка;
- Березнегуватського РУЮ, смт Березнегувате;
- Братського РУЮ, смт Братське;
- Веселинівського РУЮ, смт Веселинове;
- Врадіївського РУЮ, смт Врадіївка;
- Доманівського РУЮ, смт Доманівка;
- Єланецького РУЮ, смт Єланець;
- Жовтневого РУЮ, м. Миколаїв;
- Казанківського РУЮ, смт Казанка;

- Кривоозерського РУЮ, смт Криве Озеро;
- Миколаївського РУЮ, м. Миколаїв;
- Новобузького РУЮ, м. Новий Буг;
- Новоодеського РУЮ, м. Нова Одеса;
- Очаківського МРУЮ, м. Очаків;
- Первомайського МРУЮ, м. Первомайськ;
- Снігурівського РУЮ, м. Снігурівка;
- Вознесенського МРУЮ, м. Вознесенськ;
- Южноукраїнського МУЮ, м. Южноукраїнськ;
- Миколаївського МУЮ, м. Миколаїв;
- Первомайського МРУЮ (відділ реєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців, легалізації об'єднань громадян), м. Первомайськ;
- навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Миколаївської області;
- Миколаївського базового медичного коледжу.

ВИРІШИЛИ:

2.6.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Арбузинського РУЮ, смт Арбузинка за 1999-2016 (38 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Баштанського РУЮ, м. Баштанка за 2006-2016 (27 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Березанського РУЮ, смт Березанка за 1999-2016 (12 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Березнегуватського РУЮ, смт Березнегувате за 2005-2016 (20 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Братського РУЮ, смт Братське за 2011-2016 (9 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Веселинівського РУЮ, смт Веселинове за 2002-2016 (26 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Владіївського РУЮ, смт Владіївка за 1999-2000, 2002-2016 (16 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Доманівського РУЮ, смт Доманівка за 2012-2016 (8 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Єланецького РУЮ, смт Єланець за 2001, 2010-2016 (10 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Жовтневого РУЮ, м. Миколаїв за 1999-2016 (53 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Казанківського РУЮ, смт Казанка за 2004-2016 (26 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Кривоозерського РУЮ, смт Криве Озеро за 1999-2004, 2006-2016 (46 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Миколаївського РУЮ, м. Миколаїв за 2008-2016 (14 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новобузького РУЮ, м. Новий Буг за 2007-2016 (13 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новоодеського РУЮ, м. Нова Одеса за 2010-2015 (10 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Очаківського МРУЮ, м. Очаків за 1999-2016 (27 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Первомайського МРУЮ, м. Первомайськ за 2002-2015 (40 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Снігурівського РУЮ, м. Снігурівка за 2011-2016 (18 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання Вознесенського МРУЮ, м. Вознесенськ за 1999-2015 (52 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Южноукраїнського МУЮ, м. Южноукраїнськ за 2000-2015 (80 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Миколаївського МУЮ, м. Миколаїв за 2004-2015 (7 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Миколаївської області за 2003-2013 (72 од. зб.).

2.6.2. Погодити:

- опис справ № 1-ос з кадрових питань (особового складу) Арбузинського РУЮ, смт Арбузинка за 2004-2011 (16 од. зб.);
- опис справ № 1-ос з кадрових питань (особового складу) Березанського РУЮ, смт Березанка за 2004-2012 (17 од. зб.);
- опис справ № 1-ос з кадрових питань (особового складу) Березнегуватського РУЮ, смт Березнегувате за 2003-2011 (11 од. зб.);
- опис справ з кадрових питань (особового складу) Єланецького РУЮ, смт Єланець за 2005, 2009-2010 (4 од. зб.);
- опис справ № 1-ос з кадрових питань (особового складу) Жовтневого РУЮ, м. Миколаїв за 2001-2011 (37 од. зб.);
- опис справ № 1-ос з кадрових питань (особового складу) Новобузького РУЮ, м. Новий Буг за 2009-2011 (3 од. зб.);
- опис справ № 1-ос з кадрових питань (особового складу) Первомайського МРУЮ, м. Первомайськ за 2003-2014 (48 од. зб.);
- опис справ № 1-ос з кадрових питань (особового складу) Южноукраїнського МУЮ, м. Южноукраїнськ за 2002-2013 (26 од. зб.);
- опис справ № 1-ос з кадрових питань (особового складу) Миколаївського МУЮ, м. Миколаїв за 2004-2013 (140 од. зб.);
- опис справ № 1-к з кадрових питань (особового складу) навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Миколаївської області за 2003-2013 (42 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання в установі Арбузинського РУЮ, смт Арбузинка за 1999-2008 (9 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання в установі Березнегуватського РУЮ, смт Березнегувате за 1999-2016 (23 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання в установі Жовтневого РУЮ, м. Миколаїв за 1999-2015 (12 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання в установі Казанківського РУЮ, смт Казанка за 1999-2015 (14 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання в установі Миколаївського РУЮ, м. Миколаїв за 1999-2016 (16 од. зб.);
- опис справ тривалого (понад 10 років) зберігання Врадіївського РУЮ, смт Врадіївка за 1999-2008, 2010-2011, 2013-2016 (27 од. зб.);
- опис справ тривалого (понад 10 років) зберігання Кривоозерського РУЮ, смт Криве Озеро за 1999-2016 (46 од. зб.);
- опис справ тривалого (понад 10 років) зберігання Новобузького РУЮ, м. Новий Буг за 1999-2015 (17 од. зб.);
- опис справ тривалого (понад 10 років) зберігання Первомайського МРУЮ, м. Первомайськ за 1999-2015 (31 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Арбузинського РУЮ, смт Арбузинка за 1999-2015 (1093 спр.);

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Баштанського РУЮ, м. Баштанка за 2006-2014 (210 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Березанського РУЮ, смт Березанка за 1999-2015 (100 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Березнегуватського РУЮ, смт Березнегувате за 2006-2015 (128 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Братського РУЮ, смт Братське за 2013-2015 (129 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Веселинівського РУЮ, смт Веселинове за 2003-2012 (731 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Врадіївського РУЮ, смт Врадіївка за 2002-2015 (101 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Доманівського РУЮ, смт Доманівка за 2012-2014 (34 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Єланецького РУЮ, смт Єланець за 2003-2016 (6336 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Жовтневого РУЮ, м. Миколаїв за 1999-2015 (210 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Казанківського РУЮ, смт Казанка за 1998-2014 (1218 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Кривоозерського РУЮ, смт Криве Озеро за 1999-2016 (285 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївського РУЮ, м. Миколаїв за 1998-2015 (129 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Новобузького РУЮ, м. Новий Буг за 2006-2014 (63 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Новоодеського РУЮ, м. Нова Одеса за 1998-2015 (37 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Очаківського МРУЮ, м. Очаків за 1999-2014 (301 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Первомайського МРУЮ, м. Первомайськ за 1999-2015 (413 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Первомайського МРУЮ (відділ реєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців, легалізації об'єднань громадян), м. Первомайськ за 2008-2010 (1687 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Снігурівського РУЮ, м. Снігурівка за 2012-2015 (98 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Вознесенського МРУЮ, м. Вознесенськ за 1999-2015 (595 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Южноукраїнського МУЮ, м. Южноукраїнськ за 1999-2015 (641 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївського МУЮ, м. Миколаїв за 2005-2010 (172 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Миколаївської області за 2003-2013 (467 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївського базового медичного коледжу за 1947-2013 (5906 спр.).

2.7. Нагорну С.Ю. – завідувача сектору кадрової та режимно-секретної роботи відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ постійного зберігання в установі, акти**

про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:

- відділу ДРАЦС Казанківського РУЮ, смт Казанка;
- Ленінського відділу ДРАЦС Миколаївського МУЮ, м. Миколаїв;
- державного архіву Миколаївської області (РСО);
- ПАТ «Чорноморський суднобудівний завод» РСО.

ВИРІШИЛИ:

2.7.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання відділу ДРАЦС Казанківського РУЮ, смт Казанка за 1942-2015 (504 спр.);
- опис справ постійного зберігання Ленінського відділу ДРАЦС Миколаївського МУЮ, м. Миколаїв за 2015 (12 спр.);
- опис справ постійного зберігання в установі відділу ДРАЦС Казанківського РУЮ, смт Казанка за 2015 (18 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання в установі Ленінського відділу ДРАЦС Миколаївського МУЮ, м. Миколаїв за 2015 (11 од. зб.).

2.7.2. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу ДРАЦС Казанківського РУЮ, смт Казанка за 2005-2012 (60 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Ленінського відділу ДРАЦС Миколаївського МУЮ, м. Миколаїв за 1990-2014 (195 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, державного архіву Миколаївської області (РСО) за 2004-2015 (7 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ПАТ «Чорноморський суднобудівний завод» (РСО) за 1983-2014 (7 спр.).

3. СЛУХАЛИ:

3.1. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд комісії інформацію про доцільність винесення із списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які перебувають у зоні комплектування архівних установ Миколаївської області.

Доповіла, що згідно з рішенням ЕПК держархіву області від 14.02.2014 № 2 завідуючим архівними секторами райдержадміністрацій, начальникам архівних відділів міських рад рекомендовано внести районні, міські, міськрайонні управління юстиції до списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівних установ області.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції України та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги» від 11 лютого 2016 року № 99, наказу Міністерства юстиції України «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції України та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги» від 25 грудня 2015 року № 2748/5 районні, міські, міськрайонні управління юстиції ліквідовано.

Документи постійного зберігання районних, міських, міськрайонних управління юстиції передані до Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області.

Виходячи з вищевикладеного, пропоную виключити районні, міські, міськрайонні управління юстиції зі списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівних установ області.

ВИРІШИЛИ:

3.1. Рекомендувати начальникам/завідувачам архівних відділів/секторів райдержадміністрацій/міських рад винести територіальні органи юстиції із списків джерел формування НАФ, які не передають документи до державних архівних установ області.

Голова ЕПК

Н.А.Колесник

Секретар ЕПК

Г.І. Хозяшева