



Державний комітет архівів України

Миколаївська обласна державна  
адміністрація

Державний архів  
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву  
Миколаївської області

\_\_\_\_\_ Л.Л. Левченко  
\_\_\_\_\_ 2016 р.

**ПРОТОКОЛ  
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-  
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ  
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

23.12.2016 № 14

м. Миколаїв

**Голова ЕПК:** Колесник Н.А.

**Секретар ЕПК:** Хозяшева Г.І.

**Члени ЕПК:** Замкіна В.В., Іванова З.Д., Мартинюк Д.М., Нагорна С.Ю.,  
Нечитайло В.В., Пікуль Г.Б.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про розгляд інструкцій з діловодства установ - джерел формування НАФ.  
(Доповідач: Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства).

2. Про розгляд положень про ЕК установ, організацій та підприємств.  
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства;  
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;  
Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

3. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.  
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;  
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;  
Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;  
Нагорна С.Ю. – завідувач сектору кадрової та режимно-секретної роботи  
відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи).

4. Про розгляд описів справ та актів.  
(Доповідачі: члени ЕПК).

5. Про розгляд проекту плану роботи експертно-перевірної комісії держархіву області  
на 2017 рік.

(Доповідач: Пікуль Г.Б. – головного зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату).

### **1. СЛУХАЛИ:**

**1.1. Хозяшеву Г.І.** - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **інструкцій про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію:**

- Миколаївської обласної державної адміністрації (апарат);
- головного управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області.

### **ВИРІШИЛИ:**

**1.1. Погодити інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію:**

- Миколаївської обласної державної адміністрації (апарат);
- головного управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області.

### **2. СЛУХАЛИ:**

**2.1. Хозяшеву Г.І.** - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про архівний підрозділ та положення про ЕК ПАТ «Миколаївобленерго».**

**2.2. Іванову З.Д.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про ЕК:**

- Миколаївської обласної організації профспілки працівників агропромислового комплексу;
- ДП «Дослідне господарство «Еліта» Миколаївської державної сільськогосподарської дослідної станції Інституту зрошувального землеробства НААН України.

### **ВИРІШИЛИ:**

**2.1. Погодити про архівний підрозділ та положення про ЕК ПАТ «Миколаївобленерго».**

**2.2. Погодити положення про ЕК:**

- Миколаївської обласної організації профспілки працівників агропромислового комплексу;
- ДП «Дослідне господарство «Еліта» Миколаївської державної сільськогосподарської дослідної станції Інституту зрошувального землеробства НААН України.

### **3. СЛУХАЛИ:**

**3.1. Хозяшеву Г.І.** - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатуру справ на 2017 рік ТОВ СГП «Нібулон».**

**3.2. Замкіну В.В.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2017 рік:**

- Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області;
- Миколаївського окружного адміністративного суду;
- Апеляційного суду Миколаївської області;
- Прокуратури Миколаївської області.

**3.3. Іванову З.Д.** - головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатуру справ на 2017 рік управління Держпраці у Миколаївській області.**

**3.4. Нагорну С.Ю.** – завідувача сектору кадрової та режимно-секретної роботи відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2017 рік:**

- головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області (PCO);
- ПАТ «Чорноморський суднобудівний завод» (PCO);
- ДП «Суднобудівний завод імені 61 комунара» (PCO);
- Миколаївської облдержадміністрації (PCO);
- Прокуратури Миколаївської області (PCO);
- ДП НГВК «Зоря-Машпроект» (PCO).

**ВИРІШИЛИ:**

**3.1. Погодити номенклатури справ на 2017 рік:**

- ТОВ СГП «Нібулон» (8513 ст.);
- головного територіального управління юстиції у Миколаївській області (6038 ст.);
- Миколаївського окружного адміністративного суду (195 ст.);
- Апеляційного суду Миколаївської області (328 ст.);
- Прокуратури Миколаївської області (2794 ст.);
- управління Держпраці у Миколаївській області (326 ст.);
- Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області (PCO) (23 ст.);
- ПАТ «Чорноморський суднобудівний завод» (PCO) (21 ст.);
- ДП «Суднобудівний завод імені 61 комунара» (PCO) (24 ст.);
- Миколаївської облдержадміністрації (PCO) (52 ст.);
- Прокуратури Миколаївської області (PCO) (148 ст.);
- ДП НГВК «Зоря-Машпроект» (PCO) (55 ст.).

**4. СЛУХАЛИ:**

**4.1. Нечитайло В.В.** – головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання відеодокументів на цифрових носіях та фотодокументів на цифрових носіях.**

**ВИРІШИЛИ:**

**4.1.1. Схвалити** опис № 2 постійного зберігання відеодокументів на цифрових носіях за 2016 (5 од. обл. / 2 од. зб.) та опис № 5 постійного зберігання фотодокументів на цифрових носіях за 2016 (52 од. обл. / 1 од. зб.).

**4.2. Хозяшеву Г.І.** - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ПАТ «Миколаївобленерго».**

**ВИРІШИЛИ:**

**4.2.1. Погодити** акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ПАТ «Миколаївобленерго» за 2003-2014 (15856 спр.).

**4.3. Замкіну В.В.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **описи справ з кадрових питань (особового складу), акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Миколаївській області;
- апеляційного суду Миколаївської області;
- філії ДП «Миколаївський облавтодор» «Варварівська філія».

**ВИРІШИЛИ:**

**4.3.1. Схвалити** опис справ постійного зберігання головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Миколаївській області за 2013 (47 од. зб.).

**4.3.2. Погодити:**

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Миколаївській області за 2005-2014 (557 спр.);
- акт № 12 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, апеляційного суду Миколаївської області (кримінальні справи, суду першої інстанції) за 1988-2012 (705 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, філії ДП «Миколаївський облавтодор» «Варварівська філія» за 2009-2014 (422 спр.).

**4.4. Нагорну С.Ю.** – завідувача сектору кадрової та режимно-секретної роботи відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання, акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- апарату Вознесенської райдержадміністрації (PCO);
- оперативно-технічного відділу ОУ головного управління Державної фіскальної служби України у Миколаївській області (PCO);
- міжрегіонального відділу оперативного документування головного управління Державної фіскальної служби України у Миколаївській області (PCO);
- відділу внутрішньої безпеки головного управління Державної фіскальної служби України у Миколаївській області (PCO);
- сектору охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації головного управління Державної фіскальної служби України у Миколаївській області (PCO);
- оперативного управління головного управління Державної фіскальної служби України у Миколаївській області (PCO).

**ВИРІШИЛИ:**

**4.4.1. Схвалити** опис справ постійного зберігання апарату Вознесенської райдержадміністрації (PCO) за 2005-2016 (22 од. зб.)

**4.4.2. Погодити:**

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, апарату Вознесенської райдержадміністрації (PCO) за 2005-2016 (15 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, оперативно-технічного відділу ОУ головного управління Державної фіскальної служби України у Миколаївській області (PCO) за 2009-2015 (11 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, міжрегіонального відділу оперативного документування головного управління Державної фіскальної служби України у Миколаївській області (PCO) за 2002-2015 (30 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу внутрішньої безпеки головного управління Державної фіскальної служби України у Миколаївській області (PCO) за 2004-2013 (24 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, сектору охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації головного управління Державної фіскальної служби України у Миколаївській області (PCO) за 2000-2015 (48 спр.);

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, оперативного управління головного управління Державної фіскальної служби України у Миколаївській області (PCO) за 2008-2014 (19 спр.).

#### **5. СЛУХАЛИ:**

Пікуль Г.Б. – головного зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, заступника голови ЕПК, яка представила проект плану роботи експертно-перевірної комісії держархіву області на 2017 рік. Пояснила, що в 2017 році основними завданнями членів ЕПК залишається розгляд та схвалення (погодження) описів справ постійного зберігання та з особового складу, актів про вилучення для знищення справ, що не віднесені до НАФ, актів про вилучення документів з НАФ, актів про нестачу справ, списків установ, підприємств, організацій, що є джерелами формування НАФ та інших списків, номенклатур справ установ тощо. У наступному році планується провести два виїзних засідання ЕПК: в архівних секторах Вітовської та Єланецької райдержадміністрацій. Протягом року на засідання комісії будуть запрошуватися начальники і спеціалісти архівних секторів/відділів райдержадміністрацій та міських рад, якими надані документи на розгляд ЕПК.

#### **ВИСТУПИЛИ:**

**Хозяшева Г.І.** – начальник відділу формування НАФ та діловодства, секретар ЕПК, яка запропонувала продовжувати запрошувати на засідання комісії представників (голів ЕК, осіб, відповідальних за архівні підрозділи) установ, підприємств та заслуховувати їх звіти про роботу.

#### **ВИРІШИЛИ:**

**5. Внести** пропозиції, надані членами ЕПК, до проекту плану роботи ЕПК на 2017 рік та **схвалити** його і подати на затвердження директору держархіву області.

Голова ЕПК

Н.А.Колесник

Секретар ЕПК

Г.І.Хозяшева