



Державний комітет архівів України

Миколаївська обласна державна  
адміністрація

Державний архів  
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор держархіву  
Миколаївської області  
\_\_\_\_\_ Л.Л. Левченко  
\_\_\_\_\_ 2016 р.

**ПРОТОКОЛ  
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-  
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ  
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

16.09.2016 № 10

м. Миколаїв

**Голова ЕПК:** Колесник Н.А.

**Секретар ЕПК:** Хозяшева Г.І.

**Члени ЕПК:** Замкіна В.В., Мартинюк Д.М., Нагорна С.Ю., Пікуль Г.Б.

**Присутні:** Ткаченко Наталія Григорівна – завідувач архівного сектору Кривоозерської райдержадміністрації;  
Балева Ніна Яківна – начальник архівного відділу Первомайської міської ради.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про розгляд положень про ЕК установ, організацій та підприємств.  
(Доповідач: Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

2. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.  
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства  
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

3. Про розгляд описів справ та актів.  
(Доповідачі: члени ЕПК).

**1. СЛУХАЛИ:**

**1.1. Замкіну В.В.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про ЕК** Миколаївської загальноосвітньої санаторної школи-інтернат № 7, м. Миколаїв.

**ВИРІШИЛИ:**

**1.1. Не погоджувати** як таке, що не відповідає Типовому положенню про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 19.06.2013 № 1227/5 (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 25 chervnya 2013 r. za

№ 1062/23594) (із змінами), **положення про ЕК** Миколаївської загальноосвітньої санаторної школи-інтернат № 7, м. Миколаїв.

## **2. СЛУХАЛИ:**

**2.1. Хозяшеву Г.І.** - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2016 рік:**

- Вознесенського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді міської ради, м. Вознесенськ;
- Миколаївської обласної організації профспілки працівників суднобудування України.

**2.2. Замкіну В.В.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2016 рік:**

- служби у справах дітей Братської райдержадміністрації, смт Братське;
- Порічанської сільської ради, с. Поріччя Веселинівського р-ну;
- служби у справах дітей Єланецької райдержадміністрації, смт Єланець;
- Богачівської сільської ради, с. Богачівка Кривоозерського р-ну;
- Березківської сільської ради, с. Берізки Кривоозерського р-ну;
- Бурилівської сільської ради, с. Бурилове Кривоозерського р-ну;
- Великомечетнянської сільської ради, с. Велика Мечетня Кривоозерського р-ну;
- Курячелозівської сільської ради, с. Курячі Лози Кривоозерського р-ну;
- Новобузького педагогічного коледжу, м. Новий Буг;
- Новобузького коледжу Миколаївського національного аграрного університету, м. Новий Буг;
- арбітражного керуючого Коренєва Сергія Миколайовича, м. Миколаїв.

## **ВИРІШИЛИ:**

**2.1. Погодити номенклатури справ на 2016 рік:**

- Вознесенського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді міської ради, м. Вознесенськ (152 ст.);
- Миколаївської обласної організації профспілки працівників суднобудування України (69 ст.);
- арбітражного керуючого Коренєва Сергія Миколайовича, м. Миколаїв (19 ст.).

**2.2. Не погоджувати номенклатури справ установ** як такі, що не відповідають вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884):

- служби у справах дітей Братської райдержадміністрації, смт Братське (88 ст.);
- Порічанської сільської ради, с. Поріччя Веселинівського р-ну (131 ст.);
- служби у справах дітей Єланецької райдержадміністрації, смт Єланець (116 ст.);
- Богачівської сільської ради, с. Богачівка Кривоозерського р-ну (206 ст.);
- Березківської сільської ради, с. Берізки Кривоозерського р-ну (206 ст.);
- Бурилівської сільської ради, с. Бурилове Кривоозерського р-ну (206 ст.);
- Великомечетнянської сільської ради, с. Велика Мечетня Кривоозерського р-ну (206 ст.);
- Курячелозівської сільської ради, с. Курячі Лози Кривоозерського р-ну (206 ст.);
- Новобузького педагогічного коледжу, м. Новий Буг (202 ст.);

- Новобузького коледжу Миколаївського національного аграрного університету, м. Новий Буг (166 ст.).

## **СЛУХАЛИ:**

**3.1. Пікуль Г.Б.** – головного зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з кадрових питань (особового складу), опис погосподарських книг та акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Зеленогайської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Зелений Гай Жовтневого р-ну;
- Мирнівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Мирне Жовтневого р-ну;
- Михайло-Ларинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Михайло-Ларине Жовтневого р-ну;
- виконавчого комітету Михайло-Ларинської сільської Ради народних депутатів, с. Михайло-Ларине Жовтневого р-ну;
- Казанківської районної ради та її виконавчого комітету, смт Казанка;
- колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, селищних та сільських голів у Кривоозерському районі». Кривоозерська районна, Кривоозерська селищна та сільські виборчі комісії, смт Криве Озеро;
- колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, селищного та сільських голів у Миколаївському районі». Миколаївська районна, Ольшанська селищна та сільські виборчі комісії, м. Миколаїв;
- Новопетрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новопетрівка Новоодеського р-ну;
- Себинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Себине Новоодеського р-ну;
- Новосафонівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новосафонівка Новоодеського р-ну;
- Дмитрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Дмитрівка Очаківського р-ну;
- Новокиївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новокиївка Снігурівського р-ну;
- Первомайського машинобудівного заводу імені 25 Жовтня, м. Первомайськ;
- Первомайського молококонсервного комбінату, м. Первомайськ;
- Первомайського цукрового заводу, м. Первомайськ;
- управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України в Миколаївській області;
- Миколаївського обласного виробничого насінневого об'єднання «Облсортнасінпром»;
- колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, селищного та сільських голів у Березанському районі». Березанська районна, Березанська селищна та сільські виборчі комісії, смт Березанка.

## **ВИРІШИЛИ:**

### **3.1.1. Схвалити:**

- опис справ постійного зберігання Зеленогайської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Зелений Гай Жовтневого р-ну за 2005-2014 (69 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Мирнівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Мирне Жовтневого р-ну за 2006-2014 (54 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Михайло-Ларинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Михайло-Ларине Жовтневого р-ну за 1994-2014 (137 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Михайло-Ларинської сільської Ради народних депутатів, с. Михайло-Ларине Жовтневого р-ну за 1991-1993 (6 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Казанківської районної ради та її виконавчого комітету, смт Казанка за 2006-2015 (109 од. зб.);
- опис № 3 справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, селищного та сільських голів у Миколаївському районі». Миколаївська районна, Ольшанська селищна та сільські виборчі комісії, м. Миколаїв за 2015 (170 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання Новопетрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новопетрівка Новоодеського р-ну за 2003-2010 (77 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Себинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Себине Новоодеського р-ну за 2003-2010 (50 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новосафонівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новосафонівка Новоодеського р-ну за 2006-2015 (50 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Дмитрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Дмитрівка Очаківського р-ну за 2010-2014 (38 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новокиївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новокиївка Снігурівського р-ну за 2003-2014 (68 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Первомайського машинобудівного заводу імені 25 Жовтня, м. Первомайськ за 1986-1988 (після удосконалення) (59 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Первомайського молококонсервного комбінату, м. Первомайськ за 1988-1990 (після удосконалення) (23 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Первомайського цукрового заводу, м. Первомайськ за 1986-1988 (після удосконалення) (33 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України в Миколаївській області за 2015 (19 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Миколаївського обласного виробничого насінневого об'єднання «Облсортнасіпрот» за 1981-1994 (27 од. зб.);
- опис погосподарських книг Новопетрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новопетрівка Новоодеського р-ну за 2001-2010 (30 од. зб.);
- опис погосподарських книг Себинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Себине Новоодеського р-ну за 2001-2010 (16 од. зб.);
- опис погосподарських книг Новосафонівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новосафонівка Новоодеського р-ну за 2006-2015 (8 од. зб.).

**3.1.2. Не схвалювати** як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) опис справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, селищних та сільських голів у Кривоозерському районі». Кривоозерська районна, Кривоозерська селищна та сільські виборчі комісії, смт Криве Озеро за 2015 (115 од. зб.).

### **3.1.3. Погодити:**

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Казанківської районної ради та її виконавчого комітету, смт Казанка за 1994-2015 (81 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Казанківської районної ради та її виконавчого комітету, смт Казанка за 1992-1993 (4 од. зб.);
- опис № 3-ос справ з кадрових питань (особового складу) колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, селищного та сільських голів у Миколаївському районі». Миколаївська районна, Ольшанська селищна та сільські виборчі комісії, м. Миколаїв за 2015 (73 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Новопетрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новопетрівка Новоодеського р-ну за 2003-2010 (24 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Себинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Себине Новоодеського р-ну за 2003-2010 (24 од. зб.);

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Новосафонівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новосафонівка Новоодеського р-ну за 2006-2015 (30 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Новокиївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новокиївка Снігурівського р-ну за 2004-2014 (31 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України в Миколаївській області за 2015 (12 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Новопетрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новопетрівка Новоодеського р-ну за 2003-2010 (208 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Себинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Себине Новоодеського р-ну за 2003-2010 (284 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Новосафонівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новосафонівка Новоодеського р-ну за 2006-2011 (114 спр.).

**3.1.4. Не погоджувати** як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884) опис № 3-ос справ з кадрових питань (особового складу) колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, селищного та сільських голів у Березанському районі». Березанська районна, Березанська селищна та сільські виборчі комісії, смт Березанка за 2015 (18 од. зб.).

**3.2. Нечитайло В.В.** – головний спеціаліст відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання, акт про нестачу справ постійного зберігання** Парутинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Парутине Очаківського р-ну.

#### **ВИРІШИЛИ:**

**3.2.1. Схвалити** опис справ постійного зберігання Парутинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Парутине Очаківського р-ну за 2007-2014 (71 од. зб.).

До опису справ постійного зберігання Парутинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Парутине Очаківського р-ну за 2007-2014 долучено акт про нестачу 14 справ постійного зберігання, який оформлено відповідно до пункт 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181).

**3.3. Мартинюк Д.М.** – зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, акт про нестачу справ постійного зберігання:**

- фінансового управління Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате;
- фінансового управління Очаківської міської ради, м. Очаків.

**ВИРІШИЛИ:**

**3.3.1. Схвалити** опис справ постійного зберігання фінансового управління Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате за 1985-2008 (220 од. зб.).

**3.3.2. Не схвалювати** як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) опис справ постійного зберігання фінансового управління Очаківської міської ради, м. Очаків за 1994-2008 (101 од. зб.).

До опису справ постійного зберігання фінансового управління Очаківської міської ради, м. Очаків за 1994-2008 долучено акт про нестачу 65 справ постійного зберігання, оформлення якого не відповідає вимогам до пункт 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181).

**3.4. Хозяшеву Г.І.** – начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **опис справ постійного, опис справ з кадрових питань (особового складу), опис справ тимчасового зберігання, акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївського регіонального управління водних ресурсів.**

**ВИРІШИЛИ:**

**3.4.1. Схвалити** опис справ постійного зберігання Миколаївського регіонального управління водних ресурсів за 2007-2016 (46 од. зб.).

**3.4.2. Погодити:**

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївського регіонального управління водних ресурсів за 2007-2016 (121 од. зб.);
- опис справ тимчасового зберігання Миколаївського регіонального управління водних ресурсів за 2007-2016 (26 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївського регіонального управління водних ресурсів за 2007-2012 (73 спр.).

**3.5. Замкіну В.В.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, обласної офтальмологічної лікарні.

**ВИРІШИЛИ:**

**3.5.2. Погодити:**

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, обласної офтальмологічної лікарні за 1981-2012 (522233 спр.).

Голова ЕПК

Н.А.Колесник

Секретар ЕПК

Г.І. Хозяшева