



Державний комітет архівів України

Миколаївська обласна державна
адміністрація

Державний архів
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву
Миколаївської області

_____ Л.Л. Левченко
« ____ » _____ 2015 р.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

25.09.2015 № 9

м. Миколаїв

Голова ЕПК: Колесник Н.А.

Секретар ЕПК: Хозяшева Г.І.

Члени ЕПК: Замкіна В.В., Мартинюк Д.М., Нагорна С.Ю., Нечитайло В.В,
Пікуль Г.Б., Чернова С.П.,

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд рекомендацій щодо складання заголовків справ з кадрових питань (особового складу).
(Доповідач: Пікуль Г.Б. – головний зберігач фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату).

2. Про розгляд інструкції з діловодства установи - джерела формування НАФ.
(Доповідач: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства).

3. Про розгляд положень про ЕК та архівні підрозділи установ, організацій та підприємств.
(Доповідач: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства).

4. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

5. Про розгляд акту про вилучення документів з Національного архівного фонду.
(Доповідач: Пікуль Г.Б. – головний зберігач фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, головного зберігача фондів).

6. Про розгляд описів справ та актів.
(Доповідачі: члени ЕПК).

1. СЛУХАЛИ:

1.1. Пікуль Г.Б. - головного зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка повідомила, що в зв'язку з розбіжностями щодо складання заголовків справ з кадрових питань (особового складу) необхідно надати роз'яснення з цього питання і направити листа завідувачам архівних секторів райдержадміністрацій, начальникам архівних відділів міських (міст обласного значення) рад та повідомити працівників держархіву, які займаються упорядкуванням документів в установах.

Зазначила, що під час складання та оформлення опису справ на титульному аркуші та на 1-му аркуші опису залишається словосполучення «з кадрових питань (особового складу)».

У заголовках справ (наказах, журналах реєстрації наказів тощо) вказується тільки словосполучення «з кадрових питань». Якщо накази за рік сформовані у справи за видами, то назви справ формулюються наступним чином: «Накази з кадрових питань (прийом, звільнення, переведення)», «Накази з кадрових питань (преміювання, заохочення)» тощо.

Журнал реєстрації наказів рекомендуємо включати до описів тільки у разі формування справ з наказами більше ніж у 2 томи за рік (це стосується наказів як з основної діяльності, так і з кадрових питань).

ВИСТУПИЛИ:

Чернова С.П. – заступник директора – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка зазначила, що дійсно є розбіжності в складанні заголовків справ з кадрових питань (особового складу). Згодна з пропозиціями Пікуль Г.Б.

ВИРІШИЛИ:

1.1. Взяти за основу пропозиції Пікуль Г.Б. щодо складання заголовків справ з кадрових питань (особового складу) та направити листа завідувачам архівних секторів райдержадміністрацій, начальникам архівних відділів міських (міст обласного значення) рад та повідомити працівників держархіву, які займаються упорядкуванням документів в установах.

2. СЛУХАЛИ:

2.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **інструкцію з діловодства** Державної екологічної інспекції у Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:

2.1. Погодити інструкцію з діловодства Державної екологічної інспекції у Миколаївській області.

3. СЛУХАЛИ:

3.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про архів та положення про ЕК:**

- Миколаївського обласного відділення (філія) Комітету з фізичного виховання та спорту МОНУ;
- Комунального підприємства «Обласне архітектурно-планувальне бюро» Миколаївської обласної ради.

ВИРІШИЛИ:

3.1. Погодити положення про ЕК та архівний підрозділ Миколаївського обласного відділення (філія) Комітету з фізичного виховання та спорту МОНУ.

3.2. Не погоджувати як такі, що не відповідають Типовому положенню про архівний підрозділ органу державної влади, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації (затверджене наказом Міністерства юстиції України 10.02.2012 № 232/5) та Типовому положенню про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного та комунального підприємства, установи та організації, затвердженого наказом Державного комітету архівів України від 17.12.2007 № 183 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України від 11 січня 2008 р. за № 13/14704), **положення про архів та положення про ЕК** Комунального підприємства «Обласне архітектурно-планувальне бюро» Миколаївської обласної ради.

4. СЛУХАЛИ:

4.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2015 рік:**

- відділу освіти, молоді та спорту Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка;
- Березанської селищної ради, смт Березанка;
- управління агропромислового розвитку Доманівської райдержадміністрації, смт Доманівка;
- Надбузького професійного аграрного ліцею, с. Надбузьке Миколаївського р-ну.

4.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2015 рік:**

- Благодатненської сільської ради, с. Благодатне Арбузинського р-ну;
- Улянівської сільської ради, с. Улянівка Братського р-ну;
- Іллічівської сільської ради, с. Іллічівка Братського р-ну;
- Григорівської сільської ради, с. Григорівка Братського р-ну;
- Новокостянтинівської сільської ради, с. Новокостянтинівка Братського р-ну;
- Сергіївської сільської ради, с. Сергіївка Братського р-ну;
- Доманівської селищної ради, смт Доманівка;
- Олександрівської сільської ради, с. Олександрівка Доманівського р-ну;
- Фрунзенської сільської ради, с. Фрунзе Доманівського р-ну;
- Сухобалківської сільської ради, с. Суха Балка Доманівського р-ну;
- Тридубської сільської ради, с. Трибуди Кривоозерського р-ну.

ВИРІШИЛИ:

4.1. Погодити номенклатури справ на 2015 рік:

- Надбузького професійного аграрного ліцею, с. Надбузьке Миколаївського р-ну (217 ст.);
- Благодатненської сільської ради, с. Благодатне Арбузинського р-ну (160 ст.);
- Іллічівської сільської ради, с. Іллічівка Братського р-ну (181 ст.);
- Григорівської сільської ради, с. Григорівка Братського р-ну (151 ст.);
- Новокостянтинівської сільської ради, с. Новокостянтинівка Братського р-ну (179 ст.);
- Сергіївської сільської ради, с. Сергіївка Братського р-ну (179 ст.);
- Доманівської селищної ради, смт Доманівка (96 ст.).

4.2. Не погоджувати номенклатури справ установ як такі, що не відповідають вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3,

затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884 (із змінами):

- відділу освіти, молоді та спорту Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка (201 ст.);
- Березанської селищної ради, смт Березанка (132 ст.);
- управління агропромислового розвитку Доманівської райдержадміністрації, смт Доманівка (139 ст.);
- Улянівської сільської ради, с. Улянівка Братського р-ну (145 ст.);
- Олександрівської сільської ради, с. Олександрівка Доманівського р-ну (144 ст.);
- Фрунзенської сільської ради, с. Фрунзе Доманівського р-ну (144 ст.);
- Сухобалківської сільської ради, с. Суха Балка Доманівського р-ну (144 ст.);
- Тридубської сільської ради, с. Трибуди Кривоозерського р-ну (214 ст.).

5. СЛУХАЛИ:

5.1. Пікуль Г.Б. – головного зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **акти про вилучення документів з Національного архівного фонду:**

- фонду № Р – 982 Державний архів Миколаївської області;
- фонду № Р – 2915 виконавчий комітет Вознесенської міської Ради народних депутатів;
- сільськогосподарського підприємства з обмеженою відповідальністю «Рідна нива», с. Зелений Яр Миколаївського р-ну.

ВИРІШИЛИ:

5.1. Схвалити та подати на розгляд ЦЕПК Укрдержархіву:

- акт про вилучення документів з НАФ фонду № Р – 982 Державний архів Миколаївської області;
- акт про вилучення документів з НАФ фонду № Р – 2915 виконавчий комітет Вознесенської міської Ради народних депутатів;
- акт про вилучення документів з НАФ сільськогосподарського підприємства з обмеженою відповідальністю «Рідна нива», с. Зелений Яр Миколаївського р-ну.

6. СЛУХАЛИ:

6.1. Пікуль Г.Б. – головного зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з кадрових питань (особового складу), акти про нестачу справ постійного зберігання:**

- управління Державного казначейства у Березанському районі, смт Березанка;
- виконавчого комітету Василівської сільської Ради народних депутатів, с. Василівка Березанського р-ну;
- відділу освіти Березанської райдержадміністрації, смт Березанка;
- Білокриницької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Біла Криниця Березнегуватського р-ну;
- Новоукраїнської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новоукраїнка Березнегуватського р-ну;
- Мурахівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Мурахівка Березнегуватського р-ну;
- Врадіївського районного відділу статистики, смт Врадіївка;
- управління Державної казначейської служби у Жовтневому районі, м. Миколаїв;
- виконавчого комітету Воскереєнської селищної Ради народних депутатів, с. Воскереєнське Жовтневого р-ну;
- Казанківської райдержадміністрації, смт Казанка;

- Березнегуватської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Березнегувате Новобузького р-ну;
- управління Державного казначейства у Новобузькому районі, м. Новий Буг;
- Первомайського районного відділу статистики, м. Первомайськ;
- Первомайської центральної районної лікарні, м. Первомайськ;
- Первомайської міської ради та її виконавчого комітету, м. Первомайськ;
- Матвіївської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Матвіївка Центрального р-ну м. Миколаєва;
- виконавчого комітету Матвіївської селищної Ради народних депутатів Центрального району м. Миколаєва;
- Миколаївської обласної державної насінневої інспекції;
- Миколаївської обласної державної хлібної інспекції;
- Миколаївського територіального управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку;
- Південного територіального управління Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку;
- фонду № Р – 982 Державний архів Миколаївської області.

ВИРІШИЛИ:

6.1.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Василівської сільської Ради народних депутатів, с. Василівка Березанського р-ну за 1984-1986 (26 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Білокриницької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Біла Криниця Березнегуватського р-ну за 2011-2014 (72 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новоукраїнської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новоукраїнка Березнегуватського р-ну за 2010-2014 (37 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Мурахівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Мурахівка Березнегуватського р-ну за 2010-2014 (55 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Врадіївського районного відділу статистики, смт Врадіївка за 2003 (11 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Воскресенської селищної Ради народних депутатів, с. Воскресенське Жовтневого р-ну за 1990-1993 (15 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Казанківської райдержадміністрації, смт Казанка за 1992-2009 (571 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Березнегуватської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Березнегувате Новобузького р-ну за 2006-2010 (37 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Державного казначейства у Новобузькому районі, м. Новий Буг за 1996-2010 (115 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Первомайського районного відділу статистики, м. Первомайськ за 1990-2003 (113 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Первомайської міської ради та її виконавчого комітету, м. Первомайськ за 2007-2010 (313 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Матвіївської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Матвіївка Центрального р-ну м. Миколаєва (після перероблення) за 1994-1998 (36 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Матвіївської селищної Ради народних депутатів Центрального району м. Миколаєва (після перероблення) за 1990-1994 (59 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Миколаївської обласної державної насінневої інспекції за 2008-2013 (46 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Миколаївської обласної державної хлібної інспекції за 2012 (8 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання Миколаївського територіального управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку за 2011-2014 (9 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Південного територіального управління Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку;
- опис справ постійного зберігання Державного архіву Миколаївської області за 2012-2014 (12 од. зб.).

6.1.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис справ постійного зберігання управління управління Державного казначейства у Березанському районі, смт Березанка за 2001-2010 (35 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання відділу освіти Березанської райдержадміністрації, смт Березанка за 1996-2014 (32 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Первомайської центральної районної лікарні, м. Первомайськ за 1991-2008 (130 од. зб.).

6.1.3. Погодити:

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Білокриницької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Біла Криниця Березнегуватського р-ну за 2011-2014 (10 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Новоукраїнської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новоукраїнка Березнегуватського р-ну за 2010-2014 (8 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Мурахівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Мурахівка Березнегуватського р-ну за 2010-2014 (12 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління Державної казначейської служби у Жовтневому районі, м. Миколаїв за 1996-2014 (136 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Казанківської райдержадміністрації, смт Казанка за 1992-2009 (85 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління Державного казначейства у Новобузькому районі, м. Новий Буг за 1996-2010 (40 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Первомайської міської ради та її виконавчого комітету, м. Первомайськ за 2007-2010 (13 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївської обласної державної насінневої інспекції за 2008-2013 (33 од. зб.);
- опис № 2-к справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївської обласної державної насінневої інспекції за 1962-2012 (175 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївської обласної державної хлібної інспекції за 2012 (2 од. зб.);
- опис № 2-к справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївської обласної державної хлібної інспекції (особові справи) за 2008-2012 (68 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївського територіального управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку за 1996-2014 (14 од. зб.);
- опис № 2-к справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївського територіального управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку (особові справи) за 2012 (11 од. зб.);
- опис № 2-к справ з кадрових питань (особового складу) Південного територіального управління Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (особові справи) за 2012-2014 (16 од. зб.);

- опис № 2-к справ з кадрових питань (особового складу) фонду № Р-982 Державний архів Миколаївської області (після переробки) за 1938-1940, 1944-2004 (193 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Миколаївської обласної державної насінневої інспекції за 2008-2009, 2011-2012 (8 од. зб.).

6.1.4. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)):

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління Державного казначейства у Березанському районі, смт Березанка за 2001-2010 (21 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) відділу освіти Березанської райдержадміністрації, смт Березанка за 1996-2014 (235 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Первомайської центральної районної лікарні, м. Первомайськ за 1991-2008 (564 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання відділу освіти Березанської райдержадміністрації, смт Березанка за 1996-2014 (127 од. зб.).

6.2. Чернову С.П. – заступника директора - начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з особового складу, акти про нестачу справ постійного зберігання:**

- Арбузинської районної ради та її виконавчого комітету, смт Арбузинка;
- Безводненської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Безводне Миколаївського р-ну;
- Кривобалківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Крива Балка Миколаївського р-ну;
- Софіївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Софіївка Новобузького р-ну;
- Первомайської центральної міської багатопрофільної лікарні, м. Первомайськ.

ВИРІШИЛИ:

6.2.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Безводненська сільська рада та її виконавчий комітет, с. Безводне Миколаївського р-ну за 2007-2010 (29 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Кривобалківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Крива Балка Миколаївського р-ну за 2009-2014 (51 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Софіївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Софіївка Новобузького р-ну за 2006-2010 (41 од. зб.).

6.2.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис справ постійного зберігання Арбузинської районної ради та її виконавчого комітету, смт Арбузинка за 2002-2010 (86 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Первомайської центральної міської багатoproфільної лікарні, м. Первомайськ за 2002-2011 (76 од. зб.).

6.2.3. Погодити акт про нестачу справ постійного зберігання Безводненської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Безводне Миколаївського р-ну за 2007-2010 (3 од. зб.).

6.2.4. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)):

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Первомайської центральної міської багатoproфільної лікарні, м. Первомайськ за 2002-2011 (249 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Первомайської центральної міської багатoproфільної лікарні, м. Первомайськ за 2002-2011 (3 од. зб.).

6.3. Нечитайло В.В. – головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з особового складу, описи погосподарських книг, акт про нестачу справ постійного зберігання:**

- Петровської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Петрівка Миколаївського р-ну;
- Ольшанської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Ольшанське Миколаївського р-ну;
- Новошмидтівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новошмидтівка Новоодеського р-ну;
- Болеславчицької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Болеславчик Первомайського р-ну;
- Тарасівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Тарасівка Первомайського р-ну.

ВИРІШИЛИ:

6.3.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Ольшанської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Ольшанське Миколаївського р-ну за 2007-2010 (63 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новошмидтівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новошмидтівка Новоодеського р-ну за 2002-2010 (38 од. зб.).

6.3.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис справ постійного зберігання Петровської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Петрівка Миколаївського р-ну за 2008-2014 (62 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Болеславчицької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Болеславчик Первомайського р-ну за 2006-2014 (71 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Тарасівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Тарасівка Первомайського р-ну за 2010-2014 (31 од. зб.).

6.3.3. Погодити:

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Новошмидтівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новошмидтівка Новоодеського р-ну за 2006-2010 (10 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Болеславчицької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Болеславчик Первомайського р-ну за 2006-2014 (18 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Тарасівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Тарасівка Первомайського р-ну за 2010-2014 (10 од. зб.);
- опис погосподарських книг Новошмидтівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новошмидтівка Новоодеського р-ну за 2006-2010 (4 од. зб.);
- опис погосподарських книг Болеславчицької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Болеславчик Первомайського р-ну за 2006-2014 (12 од. зб.);
- опис погосподарських книг Тарасівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Тарасівка Первомайського р-ну за 2010-2015 (8 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Новошмидтівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новошмидтівка Новоодеського р-ну за 2006-2010 (3 од. зб.).

6.4. Мартинюк Д.М. – палітурника документів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Білокриницької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Біла Криниця Березнегуватського р-ну;
- управління Державної казначейської служби України у Новобузькому районі, м. Новий Буг;
- Новоюр'ївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новоюр'ївка Новобузького р-ну;
- відділу ДАЦС РС Новоодеського РУЮ, м. Нова Одеса;
- Новошмидтівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новошмидтівка Новоодеського р-ну;
- управління Державної казначейської служби України у Снігурівському районі, м. Снігурівка;
- Василівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Василівка Снігурівського р-ну;
- виконавчого комітету Первомайської міської ради, м. Первомайськ;
- Первомайської центральної багатопрофільної лікарні, м. Первомайськ;
- Миколаївської обласної офтальмологічної лікарні.

ВИРІШИЛИ:

6.4.1. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Білокриницької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Біла Криниця Березнегуватського р-ну за 1973-2012 (171 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Новошмидтівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новошмидтівка Новоодеського р-ну за 2006-2010 (106 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Василівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Василівка Снігурівського р-ну за 2003-2013 (281 спр.);

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, виконавчого комітету Первомайської міської ради, м. Первомайськ за 2007-2009 (528 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Первомайської центральної багатопрофільної лікарні, м. Первомайськ за 2003-2010 (20881 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської обласної офтальмологічної лікарні за 1989-2013 (509 спр.).

6.4.2. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)):

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Державної казначейської служби України у Новобузькому районі, м. Новий Буг за 2005-2010 (352 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Новоюр'ївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новоюр'івка Новобузького р-ну за 2000-2013 (81 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу ДАЦС РС Новоодеського РУЮ, м. Нова Одеса за 1984-2013 (75 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Управління Державної казначейської служби України у Снігурівському районі, м. Снігурівка за 1999-2011 (1222 спр.).

6.5. Нагорну С.Ю. – завідувача сектору кадрової та режимно-секретної роботи відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання** Миколаївської філії ПАТ «Укртелеком».

ВИРІШИЛИ:

6.5.1. Схвалити опис справ постійного зберігання Миколаївської філії ПАТ «Укртелеком» за 1995-2007 (282 од. зб.).

6.6. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- управління охорони здоров'я Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- комунальної установи Миколаївської міської ради «Міський інформаційно-аналітичний центр медичної статистики», м. Миколаїв.

ВИРІШИЛИ:**6.6.1. Погодити:**

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління охорони здоров'я Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2005-2011 (151 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, комунальної установи Миколаївської міської ради «Міський інформаційно-аналітичний центр медичної статистики», м. Миколаїв за 2008-2013 (48 спр.).

Заступник голови ЕПК

Н.А.Колесник

Секретар ЕПК

Г.І. Хозяшева