



Державний комітет архівів України

**Миколаївська обласна державна
адміністрація**

**Державний архів
Миколаївської області**

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Директор держархіву
Миколаївської області**

_____ Л.Л. Левченко
« ____ » _____ 2015 р.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

24.07.2015 № 7

м. Миколаїв

Заступник голови ЕПК: Колесник Н.А.

Секретар ЕПК: Хозяшева Г.І.

Члени ЕПК: Замкіна В.В., Змієвська Т.В., Мартинюк Д.М., Нагорна С.Ю.,
Нечитайло В.В., Пікуль Г.Б., Удотова О.П., Чернова С.П.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд інструкції з діловодства установи - джерела формування НАФ.
(Доповідач: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства).

2. Про розгляд положень про ЕК та архівні підрозділи установ, організацій та підприємств.

(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

3. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.

(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;
Удотова О.П. - діловод відділу формування НАФ та діловодства, член спілки архівістів).

4. Про розгляд описів справ та актів.

(Доповідачі: члени ЕПК).

1. СЛУХАЛИ:

1.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **інструкцію з діловодства** Державної екологічної інспекції у Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:

1.1. Не погоджувати інструкцію з діловодства як таку, що не відповідає вимогам Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1242) Державної екологічної інспекції у Миколаївській області.

2. СЛУХАЛИ:

2.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про архів та положення про ЕК:**

- ДП «Адміністрація морських портів України» Миколаївська філія;
- управління капітального будівництва облдержадміністрації;
- профспілкова організація Миколаївської філії ВАТ «Укртелеком».

2.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про архів та положення про ЕК** Головного управління Державної служби надзвичайних ситуацій України у Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:**2.1. Погодити положення про ЕК та архівний підрозділ:**

- ДП «Адміністрація морських портів України» Миколаївська філія;
- управління капітального будівництва облдержадміністрації;
- профспілкова організація Миколаївської філії ВАТ «Укртелеком»;
- головного управління Державної служби надзвичайних ситуацій України у Миколаївській області.

3. СЛУХАЛИ:

3.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2015 рік:**

- управління агропромислового розвитку Братської райдержадміністрації, смт Братська;
- відділу освіти, молоді та спорту Жовтневої райдержадміністрації, м. Миколаїв;
- Новоодеського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, м. Нова Одеса;
- управління агропромислового розвитку Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса.

3.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2015 рік:**

- Кавунівської сільської ради, с. Кавуни Арбузинського р-ну;
- Агрономійської сільської ради, с. Агрономія Арбузинського р-ну;
- Іванівської сільської ради, с. Іванівка Арбузинського р-ну;
- Новоселівської сільської ради, с. Новоселівка Арбузинського р-ну;
- Любоіванівської сільської ради, с. Любоіванівка Арбузинського р-ну;
- Новогригорівської сільської ради, с. Новогригорівка Арбузинського р-ну;
- Воєводської сільської ради, с. Воєводське Арбузинського р-ну;
- Садівської сільської ради, с. Садове Арбузинського р-ну;
- Рябокониївської сільської ради, с. Рябоконево Арбузинського р-ну;
- Арбузинської селищної ради, смт Арбузинка;

- Арбузинського професійного аграрного ліцею, смт Арбузинка;
- служби у справах дітей Очаківської райдержадміністрації, м. Очаків;
- служби у справах дітей Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ;
- Вознесенського міськрайонного управління юстиції, м. Вознесенськ;
- Южноукраїнського міськрайонного управління юстиції, м. Южноукраїнськ.

3.3. Удотову О.П. - діловода відділу формування НАФ та діловодства, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **номенклатуру справ на 2015 рік** Фінансового управління Веселинівської райдержадміністрації, смт Веселинове.

ВИРІШИЛИ:

3.1. Погодити номенклатури справ на 2015 рік:

- управління агропромислового розвитку Братської райдержадміністрації, смт Братська (225 ст.);
- відділу освіти, молоді та спорту Жовтневої райдержадміністрації, м. Миколаїв (251 ст.);
- Новоодеського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, м. Нова Одеса (173 ст.);
- Кавунівської сільської ради, с. Кавуни Арбузинського р-ну (160 ст.);
- Агрономійської сільської ради, с. Агрономія Арбузинського р-ну (160 ст.);
- Іванівської сільської ради, с. Іванівка Арбузинського р-ну (160 ст.);
- Новоселівської сільської ради, с. Новоселівка Арбузинського р-ну (160 ст.);
- Любоіванівської сільської ради, с. Любоіванівка Арбузинського р-ну (160 ст.);
- Новогригорівської сільської ради, с. Новогригорівка Арбузинського р-ну (160 ст.);
- Воеводської сільської ради, с. Воеводське Арбузинського р-ну (160 ст.);
- Садівської сільської ради, с. Садове Арбузинського р-ну (163 ст.);
- Рябокониївської сільської ради, с. Рябоконево Арбузинського р-ну (160 ст.);
- Арбузинської селищної ради, смт Арбузинка (127 ст.);
- Арбузинського професійного аграрного ліцею, смт Арбузинка (265 ст.);
- Вознесенського міськрайонного управління юстиції, м. Вознесенськ (605.).

3.2. Не погоджувати номенклатури справ установ як такі, що не відповідають вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884 (із змінами):

- управління агропромислового розвитку Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса (136 ст.);
- служби у справах дітей Очаківської райдержадміністрації, м. Очаків (89 ст.);
- служби у справах дітей Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ (133 ст.);
- Южноукраїнського міськрайонного управління юстиції, м. Южноукраїнськ (451 ст.);
- Фінансового управління Веселинівської райдержадміністрації, смт Веселинове (220 ст.).

4. СЛУХАЛИ:

4.1. Пікуль Г.Б. – головного зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з особового складу, опис справ тривалого (понад 10 років) зберігання, акти про нестачу справ постійного зберігання, акт про нестачу справ з особового складу:**

- колекції «Документи окружної виборчої комісії з виборів народних депутатів України». Окружна виборча комісія ОВО № 130. Позачергові вибори 26 жовтня 2014 року, м. Баштанка;
- Баштанської райдержадміністрації, м. Баштанка;
- Єланецької районної ради, смт Єланець;
- управління Державної казначейської служби у Жовтневому районі, м. Миколаїв;
- Миколаївської обласної профспілкової організації працівників текстильної та легкої промисловості;
- філії «Дельта-лоцман» ДП «Адміністрація морських портів України»;
- фонду № Р - 1923 «Письма с подписями трудящихся Николаевской области под Воззванием Постоянного комитета Всемирного конгресса сторонников мира».

ВИРІШИЛИ:

4.1.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання колекції «Документи окружної виборчої комісії з виборів народних депутатів України». Окружна виборча комісія ОВО № 130. Позачергові вибори 26 жовтня 2014 року, м. Баштанка (18 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Єланецької районної ради, смт Єланець за 2003-2010 (89 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Державної казначейської служби у Жовтневому районі, м. Миколаїв за 1996-2011 (91 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Миколаївської обласної профспілкової організації працівників текстильної та легкої промисловості за 1999-2015 (33 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання філії «Дельта-лоцман» ДП «Адміністрація морських портів України» за 2013 (17 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № Р – 1923 «Письма с подписями трудящихся Николаевской области под Воззванием Постоянного комитета Всемирного конгресса сторонников мира» за 1950 (155 од. зб.).

4.1.2. Не схвалювати як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) опис справ постійного зберігання Баштанської райдержадміністрації, м. Баштанка за 2000-2004 (134 од. зб.).

4.1.3. Погодити:

- опис № 1-ос справ з особового складу колекції «Документи окружної виборчої комісії з виборів народних депутатів України». Окружна виборча комісія ОВО № 130. Позачергові вибори 26 жовтня 2014 року, м. Баштанка (21 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Єланецької районної ради, смт Єланець за 1997-2010 (23 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Миколаївської обласної профспілкової організації працівників текстильної та легкої промисловості за 1999-2015 (25 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу філії «Дельта-лоцман» ДП «Адміністрація морських портів України» за 2013 (5 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Єланецької районної ради, смт Єланець за 2003-2010 (31 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання управління Державної казначейської служби у Жовтневому районі, м. Миколаїв за 1996-2006 (18 од. зб.).

4.1.4. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)) опис № 1-ос справ з особового складу Баштанської райдержадміністрації, м. Баштанка за 1992-2009 (16 од. зб.).

4.2. Чернову С.П. – заступника директора - начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з особового складу, акти про нестачу справ постійного зберігання:**

- Воєводської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Воєводське Арбузинського р-ну;
- Надбузького професійного аграрного ліцею, с. Надбузьке Миколаївського р-ну;
- Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв;
- Новобузького коледжу Миколаївського національного аграрного університету, м. Новий Буг;
- Новоюр'ївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новоюр'ївка Новобузького р-ну;
- Першотравневої сільської ради та її виконавчого комітету, с. Першотравневе Снігурівського р-ну.

ВИРІШИЛИ:

4.2.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Воєводської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Воєводське Арбузинського р-ну за 2002-2006 (27 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Надбузького професійного аграрного ліцею, с. Надбузьке Миколаївського р-ну за 1957-2008 (113 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новобузького коледжу Миколаївського національного аграрного університету, м. Новий Буг за 2008-2012 (56 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новоюр'ївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новоюр'ївка Новобузького р-ну за 2006-2010 (38 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Першотравневої сільської ради та її виконавчого комітету, с. Першотравневе Снігурівського р-ну за 2006-2013 (57 од. зб.).

4.2.2. Погодити:

- опис № 1-ос справ з особового складу Воєводської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Воєводське Арбузинського р-ну за 2002-2006 (8 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв за 2009-2013 (45 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Першотравневої сільської ради та її виконавчого комітету, с. Першотравневе Снігурівського р-ну за 2006-2013 (21 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Воєводської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Воєводське Арбузинського р-ну;
- акт про нестачу справ постійного зберігання Надбузького професійного аграрного ліцею, с. Надбузьке Миколаївського р-ну за 1944-2008 (335 од. зб.);

- акт про нестачу справ постійного зберігання Першотравневої сільської ради та її виконавчого комітету, с. Першотравневе Снігурівського р-ну за 2008-2010 (6 од. зб.).

4.3. Мартинюк Д.М. – палітурника документів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Миколаївської районної ради, м. Миколаїв;
- Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв;
- Софіївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Софіївка Новобузького р-ну;
- ПАТ «Державний експортно-імпорتنний банк України», м. Миколаїв.

ВИРІШИЛИ:

4.3.1. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської районної ради, м. Миколаїв за 1999-2013 (66 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв за 2007-2013 (213 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Софіївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Софіївка Новобузького р-ну за 1999-2010 (89 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ПАТ «Державний експортно-імпорتنний банк України», м. Миколаїв за 1995-2013 (1310 спр.).

4.4. Удотову О.П. – діловода відділу формування НАФ та діловодства, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з особового складу:**

- фінансового управління Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка;
- фінансового управління Єланецької райдержадміністрації, смт Єланець;
- управління промисловості та розвитку інфраструктури облдержадміністрації.

ВИРІШИЛИ:

4.4.1. Схвалити опис справ постійного зберігання фінансового управління Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка за 2005-2007 (27 од. зб.).

4.4.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 10 kvitnya 2013 r za № 584/23116) та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (zатверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 22 chervnya 2015 roku za № 736/27181):

- опис справ постійного зберігання фінансового управління Єланецької райдержадміністрації, смт Єланець за 2001-2010 (39 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління промисловості та розвитку інфраструктури облдержадміністрації за 2003-2012 (62 од. зб.).

4.4.3. Погодити опис № 1-ос справ з особового складу фінансового управління Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка за 2005-2007 (6 од. зб.).

4.4.4. Не погоджувати як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 10 kvitnya 2013 r za № 584/23116),

Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)) опис № 1-ос справ з особового складу управління промисловості та розвитку інфраструктури облдержадміністрації за 2003-2012 (15 од. зб.).

4.5. Нагорну С.Ю. – завідувача сектору кадрової та режимно-секретної роботи відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання, опис справ з особового складу, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- відділу ДРАЦС РС Арбузинського РУЮ, смт Арбузинка;
- ТОВ «Миколаївський глиноземний завод».

ВИРІШИЛИ:

4.5.1. Схвалити опис справ постійного зберігання відділу ДРАЦС РС Арбузинського РУЮ, смт Арбузинка за 2014 (4 од. зб.).

4.5.2. Погодити:

- опис № 1-ос справ з особового складу відділу ДРАЦС РС Арбузинського РУЮ, смт Арбузинка за 2014 (40 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу ДРАЦС РС Арбузинського РУЮ, смт Арбузинка за 2006-2013 (53 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ТОВ «Миколаївський глиноземний завод» за 2000-2012 (203 спр.).

4.6. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- ДП «Дельта-лоцман»;
- філії «Дельта-лоцман» ДП «АМПУ».

ВИРІШИЛИ:

4.6.1. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ДП «Дельта-лоцман» за 2008-2013 (181 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, філії «Дельта-лоцман» ДП «АМПУ» за 2013 (58 спр.).

4.7. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Головного управління Державної служби надзвичайних ситуацій України у Миколаївській області;
- Прокуратури Миколаївської області.

ВИРІШИЛИ:**4.7.1. Погодити:**

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Головного управління Державної служби надзвичайних ситуацій України у Миколаївській області (12 ДПРЧ м. Вознесенськ) за 1983-2014 (349 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Головного управління Державної служби надзвичайних ситуацій України у Миколаївській області (23 ДПРЧ м. Первомайськ) за 1982-2013 (155 спр.);
- акт № 13 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області (прокуратура Центрального району) за 1997-2009 (3356 спр.);
- акт № 14 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області (прокуратура Ленінського району) за 2000-2011 (2129 спр.);
- акт № 15 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області (прокуратура Заводського району) за 2000-2010 (1461 спр.);
- акт № 16 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області (прокуратура Корабельного району) за 2000-2011 (1128 спр.);
- акт № 17 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області (прокуратура м. Миколаєва) за 2005-2010 (289 спр.);
- акт № 18 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області (прокуратура Арбузинського району) 1993-2013 (1504 спр.);
- акт № 19 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області (прокуратура Баштанського району) за 1971-2012 (758 спр.);
- акт № 20 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області (прокуратура Березанського району) за 2007-2009 (331 спр.);
- акт № 21 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області (прокуратура Березнегуватського району) за 1988-2009 (1659 спр.);
- акт № 22 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області (прокуратура Братського району) за 1995-2010 (340 спр.);
- акт № 23 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області (прокуратура Веселинівського району) за 2001-2010 (734 спр.);
- акт № 24 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області (прокуратура Вознесенського району) за 1993-2013 (159 спр.);
- акт № 25 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області (прокуратура Врадіївського району) за 1988-2009 (507 спр.);
- акт № 26 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області (прокуратура Доманівського району) за 2009-2013 (124 спр.);
- акт № 27 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області (прокуратура Єланецького району) за 1993-2011 (536 спр.);

- акт № 28 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області (прокуратура Жовтневого району) за 1994-2012 (476 спр.);
- акт № 29 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області (прокуратура Казанківського району) за 2005-2010 (879 чпр.);
- акт № 30 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області (прокуратура Кривоозерського району) за 1998-2009 (856 спр.);
- акт № 31 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області (прокуратура Миколаївського району) за 2008-2013 (322 спр.)№
- акт № 32 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області (прокуратура Новобузького району) за 1993-2013 (1306 спр.);
- акт № 33 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області (прокуратура Новоодеського району) за 2003-2013 (275 спр.);
- акт № 34 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області (прокуратура Очаківського району) за 2001-2012 (1475 спр.);
- акт № 35 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області (прокуратура Первомайського району) за 1986-2011 (249 спр.);
- акт № 36 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області (прокуратура Снігурівського району) за 2003-2013 (869 спр.);
- акт № 37 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області (прокуратура м. Южноукраїнська) за 1993-2011 (691 спр.).

Заступник голови ЕПК

Н.А.Колесник

Секретар ЕПК

Г.І. Хозяшева