



Державний комітет архівів України

Миколаївська обласна державна
адміністрація

Державний архів
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву
Миколаївської області

_____ Л.Л. Левченко
« ____ » _____ 2015 р.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

24.04.2015 № 4

м. Миколаїв

Заступник голови ЕПК: Колесник Н.А.

Секретар ЕПК: Хозяшева Г.І.

Члени ЕПК: Замкіна В.В., Змієвська Т.В., Мартинюк Д.М., Нагорна С.Ю.,
Нечитайло В.В., Чернова С.П., Удотова О.П.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд інструкції з діловодства установи - джерела формування НАФ.
(Доповідачі: Нагорна С.Ю. - завідувач сектору кадрової та режимно-секретної роботи відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи;
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).
2. Про розгляд положень про ЕК та архівні підрозділи установ, організацій та підприємств.
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).
3. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;
Нагорна С.Ю. - завідувач сектору кадрової та режимно-секретної роботи відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи).
4. Про розгляд описів справ та актів.
(Доповідачі: члени ЕПК).

1. СЛУХАЛИ:

1.1. Нагорну С.Ю. - завідувача сектору кадрової та режимно-секретної роботи відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, яка представила на розгляд **інструкцію з діловодства** ТОВ «Миколаївський глиноземний завод».

1.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **інструкцію з діловодства** Головного територіальне управління юстиції у Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:

1. Погодити інструкції з діловодства:

- ТОВ «Миколаївський глиноземний завод»;
- Головного територіальне управління юстиції у Миколаївській області.

2. СЛУХАЛИ:

2.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про архів та положення про ЕК** Головного управління ДФС у Миколаївській області.

2.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про архів та положення про ЕК:**

- Миколаївського обласного онкологічного диспансеру;
- Головного територіальне управління юстиції у Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:

2.1. Погодити положення про ЕК та архівний підрозділ:

- Головного управління ДФС у Миколаївській області;
- Миколаївського обласного онкологічного диспансеру;
- Головного територіальне управління юстиції у Миколаївській області.

3. СЛУХАЛИ:

3.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2015 рік:**

- відділу культури, молоді і спорту Березнегуватської райдержадміністрації;
- управління агропромислового розвитку Веселинівської райдержадміністрації, смт Веселинове;
- управління Пенсійного фонду України в Веселинівському районі, смт Веселинове;
- Врадіївської райдержадміністрації, смт Врадіївка;
- Сланецького районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей, молоді, смт Сланець;
- управління Пенсійного фонду України в Миколаївському районі, м. Миколаїв;
- сектору культури Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ;
- Головного управління ДФС у Миколаївській області;
- Миколаївської митниці ДФС.

3.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2015 рік:**

- Миколаївського обласного онкологічного диспансеру;
- Головного територіальне управління юстиції у Миколаївській області;
- Кривоозерського РУЮ, смт Криве Озеро.

3.3. Нагорну С.Ю. – завідувача сектору кадрової та режимно-секретної роботи відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2015 рік:**

- Новоолександрівської сільської ради, с. Новоолександрівка Братського р-ну;
- Шевченківської сільської ради, с. Шевченкове Братського р-ну;
- Костуватської сільської ради, с. Костувате Братського р-ну;
- Кам'яно-Костуватської сільської ради, с. Кам'яно-Костувате Братського р-ну;
- Миколаївської сільської ради, с. Миколаївка Братського р-ну;
- Петро-Павлівської сільської ради, с. Петро-Павлівка Братського р-ну;
- Новомар'ївської сільської ради, с. Новомар'ївка Братського р-ну;
- Кривопустоської сільської ради, с. Крива Пустош Братського р-ну;
- Баратівської сільської ради, с. Баратівка Снігурівського р-ну;
- Червонознам'янської сільської ради, с. Червонознам'янка Казанківського р-ну;
- Олександрівської сільської ради, с. Олександрівка Казанківського р-ну;
- Великоолександрівської сільської ради, с. Великоолександрівка Казанківського р-ну;
- Михайлівської сільської ради, с. Михайлівка Казанківського р-ну;
- Миколаївської сільської ради, с. Миколаївка Казанківського р-ну;
- Веселобалківської сільської ради, с. Весела Балка Казанківського р-ну;
- Скобелівської сільської ради, с. Скобелеве Казанківського р-ну;
- Лагодівської сільської ради, с. Лагодівка Казанківського р-ну;
- Дмитрівської сільської ради, с. Дмитрівка Казанківського р-ну;
- Дмитро-Білівської сільської ради, с. Дмитро-Білівка Казанківського р-ну;
- Каширівської сільської ради, с. Каширівка Казанківського р-ну;
- Новофедорівської сільської ради, с. Новофедорівка Казанківського р-ну;
- Миколо-Гулаківської сільської ради, с. Миколо-Гулак Казанківського р-ну;
- Новолазарівської сільської ради, с. Новолазарівка Казанківського р-ну;
- Троїцько-Сафоновської сільської ради, с. Троїцько-Сафонове Казанківського р-ну;
- Новоданилівської сільської ради, с. Новоданилівка Казанківського р-ну;
- Володимирівської сільської ради, с. Володимирівка Казанківського р-ну;
- Романобалківської сільської ради, с. Романова Балка Первомайського р-ну;
- Лукашівської сільської ради, с. Лукашівка Первомайського р-ну;
- Мигіївської сільської ради, с. Мигія Первомайського р-ну;
- Довгопристанської сільської ради, с. Довга Пристань Первомайського р-ну;
- Софіївської сільської ради, с. Софіївка Первомайського р-ну;
- Підгір'ївської сільської ради, с. Підгір'я Первомайського р-ну;
- Полтавської сільської ради, с. Полтавка Первомайського р-ну;
- Кодимської сільської ради, с. Кам'яний Міст Первомайського р-ну;
- Підгороднянської сільської ради, с. Підгородня Первомайського р-ну;
- Болеславчицької сільської ради, с. Болеславчик Первомайського р-ну;
- Кам'янобалківської сільської ради, с. Кам'яна Балка Первомайського р-ну.

ВИРІШИЛИ:

3.1. Погодити номенклатури справ на 2015 рік:

- відділу культури, молоді і спорту Березнегуватської райдержадміністрації (103 ст.);
- управління Пенсійного фонду України в Миколаївському районі, м. Миколаїв (297 ст.);
- Головного управління ДФС у Миколаївській області (1179 ст.);
- Миколаївської митниці ДФС (1322 ст.);
- Новоолександрівської сільської ради, с. Новоолександрівка Братського р-ну (179 ст.);
- Шевченківської сільської ради, с. Шевченкове Братського р-ну (183 ст.);
- Костуватської сільської ради, с. Костувате Братського р-ну (186 ст.);
- Кам'яно-Костуватської сільської ради, с. Кам'яно-Костувате Братського р-ну (180 ст.);
- Миколаївської сільської ради, с. Миколаївка Братського р-ну (183);
- Петро-Павлівської сільської ради, с. Петро-Павлівка Братського р-ну (187 ст.);
- Новомар'ївської сільської ради, с. Новомар'ївка Братського р-ну (173 ст.);
- Кривопустоської сільської ради, с. Крива Пустош Братського р-ну (169 ст.);

- Баратівської сільської ради, с. Баратівка Снігурівського р-ну (226 ст.);
- Червонознам'янської сільської ради, с. Червонознам'янка Казанківського р-ну (155 ст.);
- Олександрівської сільської ради, с. Олександрівка Казанківського р-ну (155 ст.);
- Великоолександрівської сільської ради, с. Великоолександрівка Казанківського р-ну (155 ст.);
- Михайлівської сільської ради, с. Михайлівка Казанківського р-ну (155 ст.);
- Миколаївської сільської ради, с. Миколаївка Казанківського р-ну (155 ст.);
- Веселобалківської сільської ради, с. Весела Балка Казанківського р-ну (155 ст.);
- Скобелівської сільської ради, с. Скобелеве Казанківського р-ну (155 ст.);
- Лагодівської сільської ради, с. Лагодівка Казанківського р-ну (155 ст.);
- Дмитрівської сільської ради, с. Дмитрівка Казанківського р-ну (155 ст.);
- Дмитро-Білівської сільської ради, с. Дмитро-Білівка Казанківського р-ну (155 ст.);
- Каширівської сільської ради, с. Каширівка Казанківського р-ну (155 ст.);
- Новофедорівської сільської ради, с. Новофедорівка Казанківського р-ну (155 ст.);
- Миколо-Гулаківської сільської ради, с. Миколо-Гулак Казанківського р-ну (155 ст.);
- Новолазарівської сільської ради, с. Новолазарівка Казанківського р-ну (155 ст.);
- Троїцько-Сафоновської сільської ради, с. Троїцько-Сафонове Казанківського р-ну (155 ст.);
- Новоданилівської сільської ради, с. Новоданилівка Казанківського р-ну (155 ст.);
- Володимирівської сільської ради, с. Володимирівка Казанківського р-ну (155 ст.).

3.2. Не погоджувати номенклатури справ установ як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884:

- управління агропромислового розвитку Веселинівської райдержадміністрації, смт Веселинове (88 ст.);
- управління Пенсійного фонду України в Веселинівському районі, смт Веселинове (409 ст.);
- Врадіївської райдержадміністрації, смт Врадіївка (255 ст.);
- Єланецького районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей, молоді, смт Єланець (144 ст.);
- сектору культури Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ (73 ст.);
- Романобалківської сільської ради, с. Романова Балка Первомайського р-ну (156 ст.);
- Лукашівської сільської ради, с. Лукашівка Первомайського р-ну (156 ст.);
- Мигіївської сільської ради, с. Мигія Первомайського р-ну (156 ст.);
- Довгопристанської сільської ради, с. Довга Пристань Первомайського р-ну (156 ст.);
- Софіївської сільської ради, с. Софіївка Первомайського р-ну (156 ст.);
- Підгір'ївської сільської ради, с. Підгір'я Первомайського р-ну (156 ст.);
- Полтавської сільської ради, с. Полтавка Первомайського р-ну (156 ст.);
- Кодимської сільської ради, с. Кам'яний Міст Первомайського р-ну (156 ст.);
- Підгороднянської сільської ради, с. Підгородня Первомайського р-ну (156 ст.);
- Болеславчицької сільської ради, с. Болеславчик Первомайського р-ну (156 ст.);
- Кам'янобалківської сільської ради, с. Кам'яна Балка Первомайського р-ну (156 ст.);
- Миколаївського обласного онкологічного диспансеру (780 ст.);
- Головного територіальне управління юстиції у Миколаївській області (687 ст.);
- Кривоозерського РУЮ, смт Криве Озеро (481 ст.).

4. СЛУХАЛИ:

4.1. Чернову С.П. – заступника начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з особового складу, акти про нестачу справ постійного зберігання:**

- відділу культури і туризму Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате;
- Адамівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Адамівка Владіївського р-ну;
- Краснопільської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Краснопіль Владіївського р-ну;
- Іванівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Іванівка Владіївського р-ну;
- Великовеселинівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Великовеселе Владіївського р-ну;
- Новопавлівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новопавлівка Владіївського р-ну;
- Жовтневої сільської ради та її виконавчого комітету, с. Жовтневе Владіївського р-ну;
- Гуляницької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Гуляницьке Владіївського р-ну;
- Доброжанівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Доброжанівка Владіївського р-ну;
- Новоюр'ївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новоюр'ївка Новобузького р-ну;
- Новоодеської районної ради, м. Нова Одеса;
- сільськогосподарського закритого акціонерного товариства «Гур'ївка», с. Гур'ївка Новоодеського р-ну;
- управління Державного казначейства у Снігуріському районі, м. Снігурівка;
- колекції книг записів актів громадянського стану Миколаївської області.

ВИРІШИЛИ:

4.1.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання відділу культури і туризму Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате за 1991-2009 (66 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Адамівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Адамівка Владіївського р-ну за 1995-2005 (45 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Краснопільської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Краснопіль Владіївського р-ну за 1994-2005 (45 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Іванівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Іванівка Владіївського р-ну за 1994-2007 (63 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Великовеселинівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Великовеселе Владіївського р-ну за 1994-2005 (42 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новопавлівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новопавлівка Владіївського р-ну за 1994-2006 (58 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Жовтневої сільської ради та її виконавчого комітету, с. Жовтневе Владіївського р-ну за 1994-2005 (62 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Гуляницької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Гуляницьке Владіївського р-ну за 1994-2004 (40 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Доброжанівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Доброжанівка Владіївського р-ну за 1994-2006 (45 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новоодеської районної ради, м. Нова Одеса за 2003-2006 (38 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Сільськогосподарського закритого акціонерного товариства «Гур'ївка», с. Гур'ївка Новоодеського р-ну за 1999-2007 (13 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання колекції книг записів актів громадянського стану Миколаївської області за 2015 (1 од. зб.).

4.1.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)):

- опис справ постійного зберігання Новоюр'ївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новоюр'ївка Новобузького р-ну за 2006-2010 (29 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Державного казначейства у Снігуриському районі, м. Снігурівка за 1996-2010 (87 од. зб.).

4.1.3. Погодити:

- опис № 1-ос справ з особового складу відділу культури і туризму Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате за 1991-2009 (43 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Новоодеської районної ради, м. Нова Одеса за 2003-2006 (10 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу сільськогосподарського закритого акціонерного товариства «Гур'ївка», с. Гур'ївка Новоодеського р-ну за 1999-2007 (36 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання відділу культури і туризму Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате за 1990-2009 (97 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Новоодеської районної ради, м. Нова Одеса за 2004-2005 (2 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання сільськогосподарського закритого акціонерного товариства «Гур'ївка», с. Гур'ївка Новоодеського р-ну за 2000-2007 (28 од. зб.).

4.1.4. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)) акт про нестачу справ постійного зберігання Управління Державного казначейства у Снігуриському районі, м. Снігурівка за 1996-2010 (45 од. зб.).

4.2. Нечитайло В.В. – головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, опис справ з особового складу:**

- Розанівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Розанівка Новобузького р-ну;
- Вільнозапорізької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Вільне Запоріжжя Новобузького р-ну;
- Снігурівської міської ради та її виконавчого комітету, м. Снігурівка.

ВИРІШИЛИ:

4.2.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Розанівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Розанівка Новобузького р-ну за 2006-2010 (35 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання Вільнозапорізької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Вільне Запоріжжя Новобузького р-ну за 2006-2010 (36 од. зб.).

4.2.2. Погодити опис справ з особового складу Снігурівської міської ради та її виконавчого комітету, м. Снігурівка за 2005-2007 (6 од. зб.).

4.3. Мартинюк Д.М. – палітурника документів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з особового складу:**

- колекції «Документи окружної виборчої комісії з виборів народних депутатів України». Позачергові вибори 26 жовтня 2014 року. Вознесенський район за 2014 рік. м. Вознесенськ;
- колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, міських, селищного, сільських голів у Первомайському районі», м. Первомайськ;
- відділу освіти Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ;
- фінансового управління Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ.

ВИРІШИЛИ:

4.3.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання колекції «Документи окружної виборчої комісії з виборів народних депутатів України». Позачергові вибори 26 жовтня 2014 року. Вознесенський район за 2014 рік. м. Вознесенськ (15 од. зб.);
- колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, міських, селищного, сільських голів у Первомайському районі», м. Первомайськ (20 од. зб.);
- відділу освіти Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ (59 од. зб.).

4.3.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) опис справ постійного зберігання фінансового управління Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ за 2009-2010 (15 од. зб.).

4.4.2. Погодити:

- опис справ з особового складу колекції «Документи окружної виборчої комісії з виборів народних депутатів України». Позачергові вибори 26 жовтня 2014 року. Вознесенський район за 2014 рік. м. Вознесенськ (8 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, міських, селищного, сільських голів у Первомайському районі», м. Первомайськ за 2010 рік (1 од. зб.);
- опис № 2-ос справ з особового складу колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, міських, селищного, сільських голів у Первомайському районі», м. Первомайськ за 2010 рік (4 од. зб.);
- опис справ з особового складу колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, міських, селищного, сільських голів у Первомайському районі», м. Первомайськ за 2008 рік (1 од. зб.);
- опис справ з особового складу відділу освіти Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ за 1997-2006 (20 од. зб.);
- опис справ з особового складу фінансового управління Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ за 2010-2013 (8 од. зб.).

4.4. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання** Ленінського відділу ДРАЦС РС Миколаївського МУЮ, м. Миколаїв.

ВИРІШИЛИ:

4.4.1. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) **опис справ постійного зберігання** Ленінського відділу ДРАЦС РС Миколаївського МУЮ, м. Миколаїв за 2013-2014 (15 од. зб.).

4.5. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **опис справ з особового складу** ТОВ «Миколаїв-текстиль-контакт».

ВИРІШИЛИ:

4.5.1. Погодити:

- опис справ з особового складу ТОВ «Миколаїв-текстиль-контакт» за 1997-2012 (8 од. зб.).

4.6. Удотову О.П. – діловода відділу формування НАФ та діловодства, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання та опис справ з особового складу** Миколаївського державного театру ляльок.

ВИРІШИЛИ:

4.6.1. Схвалити опис справ постійного зберігання Миколаївського державного театру ляльок за 2005-2010 (40 од. зб.).

4.6.1. Погодити опис № 1-ос справ з особового складу Миколаївського державного театру ляльок за 2005-2010 (14 од. зб.).

Заступник голови ЕПК

Н.А.Колесник

Секретар ЕПК

Г.І. Хозяшева